

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 011 DE 2017

**“COMPRA DE MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y CONTRUCCIÓN
CON EL FIN DE PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
Y REPARACIÓN. CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES SEDE CENTRAL DE LAS AREAS DE CONSTRUCCIÓN
CARPINTERIA, METALISTERIA”.**



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

**RECTORÍA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA**

INVITACIÓN PRIVADA No. 011 DE 2017

"COMPRA DE MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y CONTRUCCIÓN CON EL FIN DE PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN. CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SEDE CENTRAL DE LAS AREAS DE CONSTRUCCIÓN CARPINTERIA, METALISTERIA".

CRONOGRAMA

Invitaciones a Proponer	Martes veintitrés (23) de Mayo de 2017. Via correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Miércoles veinticuatro (24) de Mayo de 2017, hasta las 11:30 am, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	Jueves veinticinco (25) de Mayo de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Entrega de Propuestas y Apertura	Miércoles treinta y uno (31) de Mayo de 2017, hasta las 10:30 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
Evaluación de las propuestas	Jueves primero (1) y viernes dos (2) de Junio de 2017. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Lunes cinco (5) de Junio de 2017 hasta las 11:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Lunes cinco (5) de Junio de 2017 hasta las 11:00 am Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Martes seis (6) de Junio de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Informe final de evaluación	Martes seis (6) de Junio de 2017. Será enviado a los correos electrónicos de los proponentes
Comunicación de la Adjudicación	Martes seis (6) de Junio de 2017. Será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

Asf

INVITACIÓN PRIVADA No. 011 DE 2017

"COMPRA DE MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y CONTRUCCIÓN CON EL FIN DE PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN. CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SEDE CENTRAL DE LAS AREAS DE CONSTRUCCIÓN CARPINTERIA, METALISTERIA".

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** "COMPRA DE MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y CONTRUCCIÓN CON EL FIN DE PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN. CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SEDE CENTRAL DE LAS AREAS DE CONSTRUCCIÓN CARPINTERIA, METALISTERIA".
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a *Sesenta (60) días calendario*. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:**

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
CONSTRUCCION			
1.	ANGULO PARA DRY WALL	UND	30
2.	BROCHA DE 1"	UND	10
3.	BROCHA DE 2 1/2"	UND	20
4.	CABALLETES ETERNIT	UND	6
5.	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	BULTO	80
6.	CINTA MALLA PARA DRY WALL	UND	25
7.	DRY WALL	LAMINA	15
8.	ENTRADA Y SALIDA SANITARIO PARA BAÑO FRANZ VEGNER E179	UND	10
9.	ESPATULAS DE 3"	UND	10
10.	ESTUCO PLASTICO	CUÑETE	10
11.	GUARDA ESCOBA LAMINADO	MTS	100
12.	LAMINAS EN ACRILICO	UND	2
13.	LIJA 120	UND	100
14.	LLANA PARA ESTUCAR	UND	5
15.	NARIZ LAMINADO	MTS	15
16.	OMEGA PARA DRY WALL	UND	15
17.	PISO LAMINADO	MTS	50
18.	RODILLO DE 4"	UND	20
19.	SILICONA	UND	50
20.	SUPER MASTIK	CUÑETE	4



21.	TEJA ETERNIT No 10	UND	7
22.	TORNILLO PARA DRY WALL DE 1"	UND	500
23.	TORNILLO PARA ESTRUCTURA DE DRY WALL DE 3/4"	UND	500
24.	VIDRIO DE 4mm	UND	10
25.	VIGETA PARA DRY WALL	UND	30
26.	VINILO BLANCO	CUÑETE	150
27.	VINILO COLOR MELON	CUÑETE	7
28.	VINILO TERRACOTA	CUÑETE	7
29.	YESO GRIS	BULTO	2
30.	accesorios entrada y salida tanque	UND	2
31.	codos de 3/4"	UND	5
32.	TELA ASFALTICA	MTS^2	100
33.	MANTO ASFALTICO	MTS^2	100
34.	IMPRIMACION PARA INSTALACION MANTO ASFALTICO	CUÑETE	4
35.	ESCALERA PROFESIONAL EN ALUMINIO 4 PASOS CON PLATAFORMA	UND	4
36.	LAVAMANOS COMPLETO INCLUYENDO MESCLADORES NOGAL	UND	15
37.	LLAVES LAVAMANO CORTINA	UND	10
38.	LLAVES LAVAMANOS	UND	10
39.	LLAVES REGISTRO DUCHA	UND	10
40.	PEGACOR GRIS	KLS	50
41.	REGISTRO CORTINA 1" RED WHITE	UND	2
42.	REGISTRO CORTINA DE 1 1/2"	UND	2
43.	REGISTRO CORTINA DE 1/2"	UND	5
44.	REGISTRO CORTINA DE 3/4"	UND	3
45.	REGISTRO ENTRADA TANQUE DE 3/4"	UND	2
46.	REGISTRO ORINAL	UND	2
47.	REJILLA DE 3X2 METALICA	UND	5
48.	SANITARIO TRADICIONAL COLOR BLANCO	UND	21
49.	SEMICODOS DE 1/2"	UND	10
50.	SEMICODOS DE 3/4"	UND	10
51.	SIFON BOTELLA ORINAL	UND	60
52.	TEES DE 3/4"	UND	71
53.	TUBO AGUA POTABLE 3/4"	UND	30
54.	TUBOS DE 1/2" AGUA POTABLE	UND	30
55.	UNIONES DE 1"	UND	105
56.	UNIONES DE 3/4"	UND	110
57.	UNIONES DE REPARACION DE 1"	UND	3
58.	UNIVERSALES DE 1"	UND	8
59.	TUBO AGUA POTABLE 1"	UND	20



60.	TUBO SANITARIO DE 3"	UND	10
61.	TUBO SANITARIO DE 2"	UND	10
62.	TUBOS DE 1 1/2" SANITARIO	UND	5
63.	DISCOS DIAMANTADOS DE 4 1/2"	UND	10
64.	BROCAS DE TUGSTENO DE 3/8"	UND	5
65.	SOLDADURA PVC POR 1/4 DE GALON	UND	10
66.	LIMPIADOR PVC POR CUARTOS DE GALON	UND	5

CARPINTERIA			
67.	BANCOS DE CEDRO ,20X,20X,3	UND	10
68.	BISAGRA TIPO PARCHE	UND	50
69.	CHAPA DE PERA	UND	14
70.	CHAPA DOBLE SEGURO DERECHA	UND	4
71.	CHAPA PARA GABINETE	UND	5
72.	CHAPA TIPO GANCHO DERECHA YALE	UND	3
73.	CHAZOS DE 1/4" PLASTICOS	UND	100
74.	CORDOBAN	METRO	50
75.	FALLEBAS	UND	16
76.	FORMICA Aluminum Brush 2030 2,4X1,2	UND	6
77.	FORMICA LAMITECH TABLERO CON CUADRICULA 2,40X1,20	UND	30
78.	LACA CATALIZADA SEMIMATE	GALON	10
79.	LACA VERDE	GALON	1
80.	LAMINA DE MADECOR MAPLE 2,15X2,44	UND	5
81.	LAMINA ICOPOR	UND	20
82.	LAMINA QUINTUPLEX 15 mm	UND	10
83.	LAMINA TRIPLEX DE 5 mm	UND	4
84.	LAMINAS DE TABLEX DE 9 mm 1,2X2,44	UND	30
85.	LIJA DE TRAPO 100 - 150. 180 - 220	METRO	3
86.	MADECANTO BLANCO	METRO	100
87.	MADECANTO WENGE	METRO	50
88.	MANIJAS ACERO INOXIDABLE	UND	20
89.	PLANCHON PINO CANADIENSE 30X4X3	UND	8
90.	SELLADOR CATALIZADO	GALON	14
91.	TABLA BURRA PINO CANADIENSE 30X.03X3	UND	40
92.	THINER	GALON	6
93.	TORNILLO AUTOPERFORANTE DE 2"	UND	530
94.	TORNILLO AUTOPERFORANTE DE 3"	UND	150
95.	TORNILLO CON TUERCA 5/16 X 1 1/2" ROSCA FINA	UND	500
96.	TORNILLOS AUTOPERFORANTE DE 1 1/2"	UND	20
97.	TORNILLOS DE 2" AUTOPERFORANTE	UND	100
98.	TORNILLOS DE 3" AUTOPERFORANTE	UND	280



METALISTERIA			
99.	ANGULO DE 1"X3/16"	UND	5
100.	VARILLA CUADRADA DE 10mmX6mts	UND	40
101.	VARILLAS REDONDAS DE 1/2" DIACO	UND	40
102.	BISAGRAS DE 5/8" LARGA	PAR	30
103.	BRAZOS BASCULANTE DE 8"	PAR	20
104.	BROCHAS DE 1 1/2"	UND	10
105.	BROCHAS DE 1"	UND	10
106.	CHAPA DOBLE SEGURO DERECHA	UND	20
107.	CHAPA DOBLE SEGURO IZQUIERDA	UND	18
108.	CHAZOS DE 3/8"X2"	UND	100
109.	CHAZOS DE 5/16"	UND	500
110.	CINTA DE ENMASCARAR DE 2cm VERDE	UND	20
111.	DISCOS DE CORTE METAL DE 4 1/2"X .055 X 7/8"	UND	20
112.	DISCOS PARA PULIDORA DE 7" X 1/4" X 7/8"	UND	10
113.	DISCOS PARA TRONZADORA 14" X 1" X 3/32"	UND	15
114.	DISCOS PULIDORA DE 4 1/2"X 1/4 X 7/8"	UND	15
115.	DISCOS PULIDORA DE 7" X 0.55 X 7/8	UND	15
116.	ESMALTE BLANCO	GLS	50
117.	ESMALTE NEGRO MATE	GLS	5
118.	FONDO GRIS DE PINTULACA	GLS	10
119.	HOJAS DE CEGETA PARA HIERRO	UND	30
120.	HOJAS DE CEGETA PARA LAMINA	UND	30
121.	LAMINA GALVANIZADA CALIBRE 18 DE 1.20X2.44 mts	UND	5
122.	LAMINAS COLLROLL CALIBRE 18 DE 1.20X2.44 mts	UND	25
123.	LAMINAS COLLROLL DE 2mts X 1mts CALIBRE 18	UND	25
124.	LIJA DE AGUA No 100	UND	100
125.	LIJA DE AGUA No 220	UND	80
126.	LIJA DE AGUA No150	UND	20
127.	LIJA No 180	UND	30
128.	LIJA No 120	UND	80
129.	MANIJA PARA VENTANA CABO ROJO	PAR	20
130.	MANIJAS PARA VENTANA DE ALUMINIO VERDE ANOLOK	PAR	10
131.	MARCO PUERTA CHAFLANADOS DE 9.5X 2.44 mts COLD ROLL CALIBRE 18 GALVANIZADOS	UND	50
132.	MASILLA CON ENDURECEDOR	GLS	1
133.	PASADORES DE 4" PARA BAÑOS	PAR	20
134.	PEINAZOS CHAFLANADOS DE 2.44 CALIBRE 18 GALVANIZADOS	UND	30
135.	PEINAZOS CHAFLANADOS DE 6mts CALIBRE 18	UND	40
136.	PINTULACA ALUMINIO GRANO FINO	GLS	6
137.	PLATINA DE 1 1/2"X 3/16"	UND	10
138.	PLATINAS 1" X 3/16"	UND	30



139.	PLATINAS DE 1 1/4" X 1/8"	UND	5
140.	PORTA ELECTRODOS PARA EQUIPO DE SOLDADURA	UND	1
141.	REMACHES POP DE 3/16 X 1/2	UND	1000
142.	REMACHES POP DE 5/32 X 1/2	UND	1000
143.	RODILLO DE FELPA DE 2"	UND	10
144.	RODILLOS DE FELPA DE 4"	UND	15
145.	RODILLOS DE FELPA DE 6"	UND	15
146.	SOLDADURA 6013 X 1/8	KILOS	50
147.	SOLDADURA 6013 X 3/32	KILOS	50
148.	TEES PEINAZOS GALVANIZADOS DE 2.44mts	UND	5
149.	THINER ACRILICO	GLS	110
150.	TORNILLO AUTOPERFORANTE DE 1/2" X 8	UND	300
151.	TORNILLO PARA LAMINA DE 1 1/4" X 8	UND	200
152.	TORNILLO PARA LAMINA DE 2"X10	UND	100
153.	TORNILLOS PARA LAMINA 2 1/2" X 10	UND	200
154.	TUBO GALBANIZADO CERRAMIENTO DE 2"X6mts	UND	5
155.	TUBOS CUADRADOS DE 1" CALIBRE 18	UND	30
156.	TUBOS RECTANGULARES 0,4X0,8X6mts CALIBRE 16	UND	15
157.	Z8	GLS	6

- ❖ Todos los elementos debe ser entrados en la Uptc Tunja
- ❖ El proveedor que resulte adjudicatario, deberá entregar HOJA DE SEGURIDAD para los productos que aplique; de igual manera señalar las recomendaciones de Uso de los mismos.
- ❖ El oferente deberá ser especializado en la comercialización de materiales, bienes e insumos para trabajos de construcción, plomería, carpintería, metalistería.
- ❖ Para todos los elementos ofertados, se deben anexar las fichas técnicas o especificaciones técnicas de los mismos. A todos los materiales se les debe indicar la marca del producto ofertado y especificar la garantía de cada uno de ellos.
- ❖ Los elementos y materiales a adquirir deben ser nuevos, de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y de las mejores especificaciones técnicas para así garantizar los trabajos efectuados con ellos, en caso de presentarse imperfectos deberán garantizar el cambio de los mismos.
- ❖ El oferente debe suministrar asesoría y capacitación en el uso de los productos que vengan con nueva tecnología.
- ❖ Ofrecer el servicio posventa de reciclaje o disposición final de aquellos elementos que pueden afectar el medio ambiente.
- ❖ Las tuberías y accesorios fabricados en Poli - cloruro de vinilo (PVC), deben cumplir con el certificado de conformidad con la resolución 1166 y 1127 del anterior Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, se deberá entregar el certificado de calidad con sus respectivos anexos y verificar que los lotes certificados corresponden a los lotes entregados.

- ❖ *Las pinturas vinílicas deben cumplir con las normas técnicas NTC 1335 PINTURAS TIPO EMULSION EN AGUA Y PINTURAS ESMALTES SINTETICOS DE SECAMIENTO AL AIRE.*
- ❖ Se le solicita al contratista que para el caso del cemento se haga entregas parciales, teniendo en cuenta que los espacios usados para el almacenamiento son pequeños, se exige que sea de la mejor calidad y que en la entrega no presente signos de caducidad porque será devuelto.
- ❖ En caso de cambios, quejas y reclamos se solicita respuesta inmediata y buena comunicación.

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales.

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. *Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieran ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.* Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración que contará **DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD Y HASTA QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2017.**

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c) Garantizar la calidad de los bienes suministrados, contenidos en el objeto de la presente invitación privada.
- d) Los bienes objeto de esta invitación privada deberán ser entregado por el contratista en la UPTC según lo determine el supervisor del contrato.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se

encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).

- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS CON 62/100 MONEDA LEGAL (\$144'564.927,62)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 1358 de fecha Diecinueve (19) de Abril de 2017.

Dicha suma será cancelada al contratista mediante máximo cinco actas parciales de pago, según entrega debidamente certificadas por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los Treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el bien suministrado no ostente calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más.

5.5.2. Cumplimiento. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

5.5.3. Calidad del bien suministrado. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

Las cuáles serán aprobadas por la Universidad por intermedio de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo IVA (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, DEBERÁN SER ENTREGADOS PERSONALMENTE en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad en la ciudad de Tunja.

LA PROPUESTA DEBE ENTREGARSE EN SOBRE CERRADO, FOLIADO DESDE LA PRIMERA HOJA, DEBIDAMENTE FIRMADO Y LA PROPUESTA ECONÓMICA ADEMÁS EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL)

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

a. ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Los Proponentes son conscientes del Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo No. 2 carta de presentación en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

b. FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES) con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio."

c. FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. (APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS).

d. AUTORIZACIÓN: En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que



hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.

- e. **ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta** a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el llenado de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1
AFIANZADO:	El proponente
VIGENCIA:	Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.
VALOR ASEGURADO:	Diez por ciento (10%) del valor del valor de la oferta.

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

f. ORIGINAL (ANEXO 3)

De la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. **Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República**, el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- h. **Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**. La Universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes disciplinarios y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

- i. **FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales.** En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES). La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes judiciales.
- j. **FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT),** donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado.
- k. **CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6**. En caso de no haber sido proveedor de la Universidad, Igualmente debe diligenciar el anexo manifestado tal situación.

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- l. **Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RECOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte
PBX 7403526 Tunja

- cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
 - 10) **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una **UNION TEMPORAL**, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). **FOTOCOPIA** del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, no se excluirá del presente proceso al proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar clasificado en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

La presente invitación se encuentra clasificada en los siguientes códigos **UNSPSC**

UNSPSC	DESCRIPCIÓN
27130000	Familia : Maquinaria y equipo neumático
27131500	Clase : Herramientas neumáticas
27110000	Familia : Herramientas de mano
31160000	Familia : Ferretería
31210000	Familia : Pinturas y bases y acabados
31211500	Clase : Pinturas y tapa poros

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2016 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la *sumatoria* de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Propuesta Económica: No puede ser superior a CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS CON 62/100 MONEDA LEGAL (\$144'564.927,62). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, en medio magnético y físico, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a. El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c. El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.2. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según Anexo No. 04. El oferente deberá allegar *Máximo Tres (3)* Certificaciones de cumplimiento, o Copia de las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación, (adjuntando en cualquiera de éstos casos las Copias de los contratos) celebradas con entidades públicas o privadas a partir del 1 de enero de 2012, cuyo objeto principal haya sido el *suministro de elementos similares a los del objeto de la presente Invitación* y que sumadas arrojen una valor igual o superior al 100% al Presupuesto Oficial de la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la *sumatoria* de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.



En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, la Realizará la Dirección Jurídica; la Evaluación de la *Capacidad Financiera* y de la *Experiencia general* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la experiencia, la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de factores de Ponderación, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURÍDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	50 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	50 PUNTOS
PUNTOS TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

A). Índice de Liquidez

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

B). Índice de Endeudamiento

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Índice de Endeudamiento} = (\text{Total Pasivo} / \text{Total Activos}) * 100$$

MAYOR DE 60 %	No admisible
MENOR O IGUAL 60%	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes * 100, el cual deberá ser menor o igual \leq al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo Total} - \text{Pasivo Total}$$

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

16

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificara la acreditación de Experiencia General solicitada en el numeral 5.9.3.2.

5.10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos y anexo 1.

5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (50 PUNTOS)

DESCRIPCION	PONDERACION
50 PUNTOS	EL OFERENTE QUE OFREZCA EL MENOR PRECIO SE LE ASIGNARAN 50 PUNTOS AL SEGUNDA 40 PUNTOS AL TERCERO 30, A LOS DEMAS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE.

5.10.5.2. EVALUACIÓN ESTUDIO TÉCNICO (50 PUNTOS)

PUNTAJE	DESCRIPCION
20 PUNTOS	REQUISITOS DE MATERIAL: CALIDAD DEL MATERIAL, EL PROponente DEBERÁ INDICAR LA PROCEDENCIA Y LA FABRICACION DE LOS MATERIALES A OFERTAR, LOS MATERIALES QUE SEAN DE MARCAS REGISTRADAS Y RECONOCIDAS EN EL MERCADO, SE LES ASIGNARÁ 20 PUNTOS A LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE
20 PUNTOS	TIEMPO EN GARANTIA: EL PROponente QUE OFREZCA EL MAYOR TIEMPO EN DIAS POR CONCEPTO DE GARANTIA OBTENDRA 20 PUNTOS EL SEGUNDO OBTENDRÁ 15, EL TERCERO 10 Y EL CUARTO 5 LOS DEMAS NO TENDRAN PUNTAJE
10 PUNTOS	EL PROponente QUE DEMUESTRE MEDIANTE CERTIFICACION, QUE LOS MATERIALES QUE OFRECE SON AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE Y ANEXE LA FICHA ESPECIFICACIONES TECNICAS DE AQUELLOS MATERIALES QUE SEAN NECESARIOS OBTENDRA 10 PUNTOS, A LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempate.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borriones o tachones que alteren sustancialmente la



claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:
El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

At



De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014 *"Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"*, con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor a la Dra. EDNA CONSTANZA RAMIREZ BARRERA, Jefe Departamento de Supervisión y Control de la Universidad o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

ALFONSO LÓPEZ DÍAZ
RECTOR – ORDENADOR DEL GASTO
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

V.B. DR. LUIS ALBERTO RAMÍREZ JURÍDICO
REVISÓ: DJ/ RAYMÓN
V.B. DR. JESÚS FUENTES/DEF. CONTRATACIÓN
PROYECTÓ: D/ALEX ROJAS



ANEXO N° 1

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ REFERENCIA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL
CONSTRUCCION								
1.	ANGULO PARA DRY WALL	UND	30					
2.	BROCHA DE 1"	UND	10					
3.	BROCHA DE 2 1/2"	UND	20					
4.	CABALLETES ETERNIT	UND	6					
5.	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BULTO	80					
6.	CINTA MALLA PARA DRY WALL	UND	25					
7.	DRY WALL	LAMINA	15					
8.	ENTRADA Y SALIDA SANITARIO PARA BAÑO FRANZ VEGNER E179	UND	10					
9.	ESPATULAS DE 3"	UND	10					
10.	ESTUCO PLASTICO	CUÑETE	10					
11.	GUARDA ESCOBA LAMINADO	MTS	100					
12.	LAMINAS EN ACRILICO	UND	2					
13.	LIJA 120	UND	100					
14.	LLANA PARA ESTUCAR	UND	5					
15.	NARIZ LAMINADO	MTS	15					
16.	OMEGA PARA DRY WALL	UND	15					
17.	PISO LAMINADO	MTS	50					
18.	RODILLO DE 4"	UND	20					
19.	SILICONA	UND	50					
20.	SUPER MASTIK	CUÑETE	4					
21.	TEJA ETERNIT No 10	UND	7					
22.	TORNILLO PARA DRY WALL DE 1"	UND	500					
23.	TORNILLO PARA ESTRUCTURA DE DRY WALL DE 3/4"	UND	500					
24.	VIDRIO DE 4mm	UND	10					
25.	VIGETA PARA DRY WALL	UND	30					
26.	VINILO BLANCO	CUÑETE	150					
27.	VINILO COLOR MELON	CUÑETE	7					
28.	VINILO TERRACOTA	CUÑETE	7					
29.	YESO GRIS	BULTO	2					
30.	accesorios entrada y salida tanque	UND	2					
31.	codos de 3/4"	UND	5					
32.	TELA ASFALTICA	MTS^2	100					
33.	MANTO ASFALTICO	MTS^2	100					
34.	IMPRIMACION PARA INSTALACION MANTO ASFALTICO	CUÑETE	4					



35.	ESCALERA PROFESIONAL EN ALUMINIO 4 PASOS CON PLATAFORMA	UND	4					
36.	LAVAMANOS COMPLETO INCLUYENDO MESCLADORES NOGAL	UND	15					
37.	LLAVES LAVAMANO CORTINA	UND	10					
38.	LLAVES LAVAMANOS	UND	10					
39.	LLAVES REGISTRO DUCHA	UND	10					
40.	PEGACOR GRIS	KLS	50					
41.	REGISTRO CORTINA 1" RED WHITE	UND	2					
42.	REGISTRO CORTINA DE 1 1/2"	UND	2					
43.	REGISTRO CORTINA DE 1/2"	UND	5					
44.	REGISTRO CORTINA DE 3/4"	UND	3					
45.	REGISTRO ENTRADA TANQUE DE 3/4"	UND	2					
46.	REGISTRO ORINAL	UND	2					
47.	REJILLA DE 3X2 METALICA	UND	5					
48.	SANITARIO TRADICIONAL COLOR BLANCO	UND	21					
49.	SEMICODOS DE 1/2"	UND	10					
50.	SEMICODOS DE 3/4"	UND	10					
51.	SIFON BOTELLA ORINAL	UND	60					
52.	TEES DE 3/4"	UND	71					
53.	TUBO AGUA POTABLE 3/4"	UND	30					
54.	TUBOS DE 1/2" AGUA POTABLE	UND	30					
55.	UNIONES DE 1"	UND	105					
56.	UNIONES DE 3/4"	UND	110					
57.	UNIONES DE REPARACION DE 1"	UND	3					
58.	UNIVERSALES DE 1"	UND	8					
59.	TUBO AGUA POTABLE 1"	UND	20					
60.	TUBO SANITARIO DE 3"	UND	10					
61.	TUBO SANITARIO DE 2"	UND	10					
62.	TUBOS DE 1 1/2" SANITARIO	UND	5					
63.	DISCOS DIAMANTADOS DE 4 1/2"	UND	10					
64.	BROCAS DE TUGSTENO DE 3/8"	UND	5					
65.	SOLDADURA PVC POR 1/4 DE GALON	UND	10					
66.	LIMPIADOR PVC POR CUARTOS DE GALON	UND	5					
CARPINTERIA								
67.	BANCOS DE CEDRO ,20X,20X,3	UND	10					
68.	BISAGRA TIPO PARCHE	UND	50					
69.	CHAPA DE PERA	UND	14					
70.	CHAPA DOBLE SEGURO DERECHA	UND	4					
71.	CHAPA PARA GABINETE	UND	5					
72.	CHAPA TIPO GANCHO DERECHA YALE	UND	3					



73.	CHAZOS DE 1/4" PLASTICOS	UND	100					
74.	CORDOBAN	METRO	50					
75.	FALLEBAS	UND	16					
76.	FORMICA Aluminum Brush 2030 2,4X1,2	UND	6					
77.	FORMICA LAMITECH TABLERO CON CUADRICULA 2,40X1,20	UND	30					
78.	LACA CATALIZADA SEMIMATE	GALON	10					
79.	LACA VERDE	GALON	1					
80.	LAMINA DE MADECOR MAPLE 2,15X2,44	UND	5					
81.	LAMINA ICOPOR	UND	20					
82.	LAMINA QUINTUPLEX 15 mm	UND	10					
83.	LAMINA TRIPLEX DE 5 mm	UND	4					
84.	LAMINAS DE TABLEX DE 9 mm 1,2X2,44	UND	30					
85.	LIJA DE TRAPO 100 - 150. 180 - 220	METRO	3					
86.	MADECANTO BLANCO	METRO	100					
87.	MADECANTO WENGE	METRO	50					
88.	MANIJAS ACERO INOXIDABLE	UND	20					
89.	PLANCHON PINO CANADIENSE 30X4X3	UND	8					
90.	SELLADOR CATALIZADO	GALON	14					
91.	TABLA BURRA PINO CANADIENSE 30X.03X3	UND	40					
92.	THINER	GALON	6					
93.	TORNILLO AUTOOPERFORANTE DE 2"	UND	530					
94.	TORNILLO AUTOOPERFORANTE DE 3"	UND	150					
95.	TORNILLO CON TUERCA 5/16 X 1 1/2" ROSCA FINA	UND	500					
96.	TORNILLOS AUTOOPERFORANTE DE 1 1/2"	UND	20					
97.	TORNILLOS DE 2" AUTOOPERFORANTE	UND	100					
98.	TORNILLOS DE 3" AUTOOPERFORANTE	UND	280					
METALISTERIA								
99.	ANGULO DE 1"X3/16"	UND	5					
100.	VARILLA CUADRADA DE 10mmX6mts	UND	40					
101.	VARILLAS REDONDAS DE 1/2" DIACO	UND	40					
102.	BISAGRAS DE 5/8" LARGA	PAR	30					
103.	BRAZOS BASCULANTE DE 8"	PAR	20					
104.	BROCHAS DE 1 1/2"	UND	10					
105.	BROCHAS DE 1"	UND	10					
106.	CHAPA DOBLE SEGURO DERECHA	UND	20					
107.	CHAPA DOBLE SEGURO IZQUIERDA	UND	18					
108.	CHAZOS DE 3/8"X2"	UND	100					
109.	CHAZOS DE 5/16"	UND	500					
110.	CINTA DE ENMASCARAR DE 2cm VERDE	UND	20					



111.	DISCOS DE CORTE METAL DE 4 1/2" X 0.55 X 7/8"	UND	20					
112.	DISCOS PARA PULIDORA DE 7" X 1/4" X 7/8"	UND	10					
113.	DISCOS PARA TRONZADORA 14" X 1" X 3/32"	UND	15					
114.	DISCOS PULIDORA DE 4 1/2" X 1/4 X 7/8"	UND	15					
115.	DISCOS PULIDORA DE 7" X 0.55 X 7/8	UND	15					
116.	ESMALTE BLANCO	GLS	50					
117.	ESMALTE NEGRO MATE	GLS	5					
118.	FONDO GRIS DE PINTULACA	GLS	10					
119.	HOJAS DE CEGETA PARA HIERRO	UND	30					
120.	HOJAS DE CEGETA PARA LAMINA	UND	30					
121.	LAMINA GALVANIZADA CALIBRE 18 DE 1.20X2.44 mts	UND	5					
122.	LAMINAS COLLROLL CALIBRE 18 DE 1.20X2.44 mts	UND	25					
123.	LAMINAS COLLROLL DE 2mts X 1mts CALIBRE 18	UND	25					
124.	LIJA DE AGUA No 100	UND	100					
125.	LIJA DE AGUA No 220	UND	80					
126.	LIJA DE AGUA No 150	UND	20					
127.	LIJA No 180	UND	30					
128.	LIJA No 120	UND	80					
129.	MANIJA PARA VENTANA CABO ROJO	PAR	20					
130.	MANIJAS PARA VENTANA DE ALUMINIO VERDE ANOLOK	PAR	10					
131.	MARCO PUERTA CHAFLANADOS DE 9.5X 2.44 mts COLD ROLL CALIBRE 18 GALVANIZADOS	UND	50					
132.	MASILLA CON ENDURECEDOR	GLS	1					
133.	PASADORES DE 4" PARA BAÑOS	PAR	20					
134.	PEINAZOS CHAFLANADOS DE 2.44 CALIBRE 18 GALVANIZADOS	UND	30					
135.	PEINAZOS CHAFLANADOS DE 6mts CALIBRE 18	UND	40					
136.	PINTULACA ALUMINIO GRANO FINO	GLS	6					
137.	PLATINA DE 1 1/2" X 3/16"	UND	10					
138.	PLATINAS 1" X 3/16"	UND	30					
139.	PLATINAS DE 1 1/4" X 1/8"	UND	5					
140.	PORTA ELECTRODOS PARA EQUIPO DE SOLDADURA	UND	1					
141.	REMACHES POP DE 3/16 X 1/2	UND	1000					
142.	REMACHES POP DE 5/32 X 1/2	UND	1000					
143.	RODILLO DE FELPA DE 2"	UND	10					
144.	RODILLOS DE FELPA DE 4"	UND	15					
145.	RODILLOS DE FELPA DE 6"	UND	15					
146.	SOLDADURA 6013 X 1/8	KILOS	50					
147.	SOLDADURA 6013 X 3/32	KILOS	50					



148.	TEES PEINAZOS GALVANIZADOS DE 2.44mts	UND	5					
149.	THINER ACRILICO	GLS	110					
150.	TORNILLO AUTOPERFORANTE DE 1/2" X 8	UND	300					
151.	TORNILLO PARA LAMINA DE 1 1/4" X 8	UND	200					
152.	TORNILLO PARA LAMINA DE 2"X10	UND	100					
153.	TORNILLOS PARA LAMINA 2 1/2" X 10	UND	200					
154.	TUBO GALBANIZADO CERRAMIENTO DE 2"X6mts	UND	5					
155.	TUBOS CUADRADOS DE 1" CALIBRE 18	UND	30					
156.	TUBOS RECTANGULARES 0,4X0,8X6mts CALIBRE 16	UND	15					
157.	Z8	GLS	6					
VALOR TOTAL								

- ❖ Todos los elementos debe ser entrados en la Uptc Tunja
- ❖ El proveedor que resulte adjudicatario, deberá entregar HOJA DE SEGURIDAD para los productos que aplique; de igual manera señalar las recomendaciones de Uso de los mismos.
- ❖ El oferente deberá ser especializado en la comercialización de materiales, bienes e insumos para trabajos de construcción, plomería, carpintería, metalistería.
- ❖ Para todos los elementos ofertados, se deben anexar las fichas técnicas o especificaciones técnicas de los mismos. A todos los materiales se les debe indicar la marca del producto ofertado y especificar la garantía de cada uno de ellos.
- ❖ Los elementos y materiales a adquirir deben ser nuevos, de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y de las mejores especificaciones técnicas para así garantizar los trabajos efectuados con ellos, en caso de presentarse imperfectos deberán garantizar el cambio de los mismos.
- ❖ El oferente debe suministrar asesoría y capacitación en el uso de los productos que vengan con nueva tecnología.
- ❖ Ofrecer el servicio posventa de reciclaje o disposición final de aquellos elementos que pueden afectar el medio ambiente.
- ❖ Las tuberías y accesorios fabricados en Poli - cloruro de vinilo (PVC), deben cumplir con el certificado de conformidad con la resolución 1166 y 1127 del anterior Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, se deberá entregar el certificado de calidad con sus respectivos anexos y verificar que los lotes certificados corresponden a los lotes entregados.
- ❖ Las pinturas vinílicas deben cumplir con las normas técnicas NTC 1335 PINTURAS TIPO EMULSION EN AGUA Y PINTURAS ESMALTES SINTETICOS DE SECAMIENTO AL AIRE.
- ❖ Se le solicita al contratista que para el caso del cemento se haga entregas parciales, teniendo en cuenta que los espacios usados para el almacenamiento son pequeños, se exige que sea de la mejor calidad y que en la entrega no presente signos de caducidad porque será devuelto.
- ❖ En caso de cambios, quejas y reclamos se solicita respuesta inmediata y buena comunicación.

PROPONENTE: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____



ANEXO N° 2
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____
de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y
REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente
INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta _____.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas
las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis



empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

- X. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de _____ folios.
- XI. Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más : _____

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____



ANEXO N° 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., SI ___ NO__ TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil Diecisiete (2017).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal

C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.



POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.

[illegible]



ANEXO N° 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal



ANEXO N° 6

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____ en nombre y representación de _____ MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI___ NO___ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ De 2017, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.