

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 007 DE 2017

**"COMPRA DE ACIDO ACETIL SALICILICO, ALGODÓN LAMINADO,
ALCOHOL Y OTROS, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO".**



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

**RECTORÍA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, TRES (3) DE MAYO DE 2017**

INVITACIÓN PRIVADA No. 007 DE 2017
"COMPRA DE ACIDO ACETIL SALICILICO, ALGODÓN LAMINADO, ALCOHOL Y OTROS, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO".

CRONOGRAMA

Invitaciones a Proponer	Miércoles tres (3) de Mayo de 2017. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Jueves cuatro (4) de Mayo de 2017, hasta las 2:30 pm, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	Lunes ocho (8) de Mayo de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Entrega de Propuestas y Apertura	Jueves once (11) de Mayo de 2017, hasta las 11:00 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
Evaluación de las propuestas	Viernes doce (12) a Lunes quince (15) de Mayo de 2017. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Martes dieciséis (16) de Mayo de 2017 hasta las 2:30 pm. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Martes dieciséis (16) de Mayo de 2017 hasta las 2:30 pm. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Jueves dieciocho (18) de Mayo de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Informe final de evaluación	Jueves dieciocho (18) de Mayo de 2017. Será enviado a los correos electrónicos de los proponentes
Comunicación de la Adjudicación	Jueves dieciocho (18) de Mayo de 2017. Será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA No. 007 DE 2017

"COMPRA DE ACIDO ACETIL SALICILICO, ALGODÓN LAMINADO, ALCOHOL Y OTROS, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO".

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** "COMPRA DE ACIDO ACETIL SALICILICO, ALGODÓN LAMINADO, ALCOHOL Y OTROS, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO".
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a *Sesenta (60) días calendario*. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:**

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
1	ÁCIDO ACETIL SALICÍLICO EFERVESCENTE TABLETAS X 500MG	CAJA X50 UNIDADES	1
2	ÁCIDO ACETIL SALICÍLICO TABLETAS X 100MG	SOBRE X 30 TABLETAS	3
3	ÁCIDO ALGINICO + BICARBONATO DE SODIO TABLETA MASTICABLES	CAJA X 20 UNIDADES	3
4	ALGODÓN LAMINADO 4X5 Cm	ROLLO	20
5	ALGODÓN HIDROFÍLICO QUIRÚRGICO NO ESTÉRIL	ROLLO X 500 GR	25
6	ACETAMINOFÉN TABLETAS x 500 mg	CAJA X 100	9
7	ACEITE PARA PIEZA DE MANO -KAVO-	FRASCO x 200 ML	3
8	ALCOHOL ANTISÉPTICO	BOTELLA X 750ML	34
9	ALCOHOL ISOPROPÍLICO	GALÓN	1
10	ALCOHOL ACIDO 3% DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO 500 ml	1
11	AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACIÓN	FRASCO X 750ML	22
12	ANTÍGENO RPR PARA SUERO SIN INACTIVAR	CAJA X 500 DETERMINACIONES	28
13	AZUL DE METILENO DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X 500ML	1
14	AGUJAS VENOYET 21 X 1 ½ CORTAS	CAJA X 100	220
15	APÓSITOS ESTÉRILES 7X16CM	UNIDADES	10
16	ADHESIVO SINGLE BOND UNIVERSAL	FRASCO X 6 ML	6
17	ADHESIVO PARA RESINA	FRASCO X 3 GR	27
18	CINTAS ADHESIVAS DE COLORES REDONDOS PEQUEÑOS (ROJOS 2) (VERDE 4) (AMARILLO 2).	ROLLO	15
19	AGUA OXIGENADA	FRASCO X 120 ml	14
20	AGUJA CORTA PARA CARPULA	CAJA X 100	6
21	ANESTESIA LIDOCAÍNA CÁRPULA 2%	CAJA X 50 UNIDADES	8
22	ANESTESIA ROXICAÍNA SPRAY	ATOMIZADOR X 83ML	7
23	AGUJAS LARGA DE 6X13/16 CARPULA	CAJA x 100	2
24	BUFFER DE GIORDANO	FRASCO X 200ML	1
25	BAJALENGUAS	CAJA x 25 BOLSAS x 20	7
26	BOLSA ROJA PARA BASURA CALIBRE 1.4 MEDIANA (50X70 MM)	PAQUETEX10 UNIDADES	180
27	BOLSA VERDE PARA BASURA 1.4MEDIANA	PAQUETE X 10 UNIDADES	80
28	BOLSA GRIS PARA BASURA 1.4 MEDIANA	PAQUETE X 10 UNIDADES	70
29	BOLSA DE ESTELIRIZAR DE 90 X230MM	CAJA X 200	88
30	BABEROS PLÁSTICOS	UNIDADES	32
31	BANDA METÁLICA DE 3/16" ANGOSTA	ROLLO	12
32	DETERGENTE MULTITENZIMATICO	GALÓN	6
33	BUTIL BROMURO DE HIOSCINA	AMPOLLA X 20 MG	50
34	BATA PACIENTE SIN MANGA Y DE AMARRAR ADELANTE	PAQUETE X 10 UNIDADES	50

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
35	BOMBILLOS PARA LAMPARA DE FOTOCURADO PHILIPS DENTAL LAMP TYPE 13865. 12 VOLTIOS 75W	CAJA	6
36	CONDONES	UNIDADES	2000
37	CEPILLOS PARA PROFILAXIS	CAJA X100	13
38	COLTOSOL	POTE X 38 GR.	12
39	COLESTEROL HDL DIRECTO 1X80ML REF 11557 BIOSYSTEMS	CAJA 1X80ML	4
40	CEMENTOS OXIFOSFATO DE ZINC	KIT POLVO Y LIQUIDO	6
41	CONOS GUTAPERCHA 1 SERIE	CAJA 15 AL 40	6
42	CONOS GUTAPERCHA 2 SERIE	CAJA 45 AL 80	2
43	CONOS DE OTOSCOPIO	PAQUETE X 34 UNIDADES	10
44	CUCHARILLAS DOBLE EXTREMO	UNIDADES	10
45	CURITAS	CAJA X 100 UNIDADES	8
46	CUBETAS ORGANIZADORAS PLASTICA MULTI USOS 5 LITROS STORAGE BOX 1.32GAL.	UNDAD	3
47	DEXAMETASONA	AMPOLLAS X 4ML	250
48	DEXAMETASONA	AMPOLLAS X 8 ML	250
49	DICLOFENACO	AMPOLLA X 75 ML	520
50	DIPIRONA +CAFEINA +CLORHIDRATO DOBLE WINTHROP	FRASCO GOTAS X30 ML	5
51	DESCONGEL GRIPA CAPSULA X500 MG	CAJA X 100 UNIDADES	12
52	DISPOSITIVOS INTRAUTERINOS T DE COBRE	UNIDAD	50
53	HIDROXIDO DE CALCIO PARA PULPA PROTECTOR	CAJA X2 TUBOS BASE Y CATALIZADOR	8
54	DESMINERALIZANTE	Jeringa x 5 ML	22
55	DETERGENTE AUTOCLAVE (KLEENDINA)	FRASCO X 500 ML	2
56	DETERMINE HIV COMBO 4 GENERACION	KIT X100 REF 7D26443 ALERE	1
57	DENTOPRAXIL	FRASCO X 5 ML	1
58	ESPARADRAPO DE TELA	TACO SURTIDO	3
59	EUGENOL	FRASCO 15 ml	5
60	ESPEJOS	CAJA x12 UNIDADES	13
61	ETANOL CETONA	FRASCO X 500ML	1
62	EXPLORADORES	UNIDADES	10
63	FRESAS REDONDAS GRANDE	UNIDAD	1120
64	FRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑA REDONDA	UNIDAD	2120
65	FRESAS TRONCOCONICA GRANDE	UNIDAD	1000
66	FRESA TRONCOCONCA MEDIANA	UNIDAD	1000
67	FRESAS PERA PEQUEÑA	UNIDAD	1000
68	FRESAS CILINDRICAS GRANDE MEDIANA Y PEQUEÑA	UNIDAD	1120
69	FRESAS CONO INVERTIDO GRANDE PEQUEÑA Y MEDIANA	UNIDADES	3000
70	FRESA ZEKRIA	UNIDAD	24
71	ESPATULAS FP3 MAYLEFER	UNIDAD	34
72	ESPTULAS FP3 DE TEFLON	UNIDAD	6
73	FLUOR GEL	FRASCO X 500 ML	2
74	FUCSINA DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X 500ML	1
75	FUCSINA DE GRAM	FRASCO X500ML	1
76	GUANTES NITRILO TALLA M	CAJAX 100 PARES	270
77	GENTAMICINA	FRASCO GOTAS OFTALMICAS AL 03%	7
78	GUANTES DE NITRILO TALLA S	CAJA X 100 PARES	220
79	GUANTES DESECHABLES ESTERILES TALLA 7/1/2	CAJA X 50 PARES	1
80	GEL PARA DOPLER	FRASCO X 240 ML	4
81	GEL ANTISEPTICO PARA MANOS X 1000CC	FRASCO CON DISPENSADOR	19
82	GASA PARA EXODONCIA	PAQUETE X 200	95
83	GASA HOSPITALARIAS DE 36"X100 YARDAS	ROLLO	9
84	GASA ESTERIL	CAJA X 25 PAQUETES	2
85	GORROS DESECHABLES ORUGA	PAQUETE X 100	4
86	HIDROCORTISONA	FRASCOX 100MG/2ML	6AMPOLLAS
87	HIDROXIDO DE CALCIO 0.3(LECHADA DE CAL)	FRASCO X 500 ML	2
88	HIV SIFILIS DUO	KITX 30 REF. 06FKSD	3 CAJAS
89	HIV	KIT X 30:03FK10 SD	20CAJAS



ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
90	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	FRASCO X 120ML	8
91	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	GALON	14
92	HOJAS DE BISTURI N. 15	CAJA X100 UNIDADES	4 CAJAS
93	IONOMERO RESTAURADOR FOTOPOLIMERIZABLE (VITREMER) A2	KICLER 12GR +PREMIER 6ML	2
94	IBUPROFENO x 800 mg	CAJA X 100 UNIDADES	10 CAJAS
95	ISODINE ESPUMA	FRASCO X 120ML	4
96	PRUEBAS QUIMICAS CLASE 6	CAJA X 200 TIRILLAS	2 CAJAS
97	JERINGAS DE 5cc	CAJAX100 21X1/2 CAJA X 100 U	14
98	JERINGA DE 3cc	CAJA X100 UNIDADES.	1
99	JERINGA DE 1ML AGUJA 25 G 5/8	CAJA X 100 UNIDADES	3
100	JERINGA DE 2 ML AGUJA 23GX1	CAJA X 100 UNIDADES	2
101	JERINGA PARA CARPULA DE ANESTESIA	UNIDADES	4
102	JABON ANTISEPTICO DE MANOS QUIRUCIDAL	FRASCO DISPENSADOR 500CC	28
103	KIT DECITOLOGIA(LAMINA ESMERILADA, ESPECULO ,ESCOBILLON)	PAQUETE X 90 UNIDADES	145
104	KURETAS CK 6 DOBLE EXTREMO DETARTRAJE DELTA	UNIDAD	6
105	LIMAS ENDODONCIA PRIMERA SERIE 25 MM	CAJA X 6	19
106	LIMAS ENDODONCIA SEGUNDA SERIE 45-80	CAJA X 6	12
107	LIJAS METALICAS	PAQUETE X12	10
108	LAMINA DE 22X22 CUBREOBJETO	CAJA X 1000	5
109	LAMINAS PORTA OBJETO	CAJA X50	10
110	LAGRIMAS ARTIFICIALES	GOTAS OFTALMICAS FRASCOX 15ML	7
111	LUGOL DE GRAM	FRASCOX 500ML	1
112	MANGO PARA ESPEJO	UNIDADES	12
113	MICROPOR CAJA 1" X 10 YARDAS	CAJAX 12 ROLLOS	4
114	METOCLOPAMIDA	AMPOLLA X 10ML	30
115	MEBUCAINA TABLETAS MASTICABLES	CAJA X 24 COMPRIMIDOS	9
116	MINICLEAN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS)	LITRO	1
117	MILIDIL (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS)	GARRAFA X 10 LITROS	1
118	MINILISEN(REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS)	LITRO	1
119	MOMIFAR	FRASCO X 20ML	5
120	N -BUTIL BROMURO DE HIOSCINA + DIPIRONA GRAGEAS CAJA X 25	CAJA X 25 SOBRES	7
121	NITROFURAZONA CREMA	POTEX 454 G	3
122	NEOMICINA +POLIMIXINA B+ DEXAMETASONA GOTAS OFTALMICAS	FRASCOX 5ML	12
123	OXIIMETAZOLINA FRASCO GOTAS	NASALES AL0.5%	4
124	PAPEL CRISTAFLEX	ROLLO X 300 mts	4
125	PASTA PARA PROFILAXIS	CAJA X 50 G	3
126	PATRON CALIBRADOR COLESTEROL HDL/LDL7CODIGO 11693X1MLBIOSYSTEM	CAJA X 1ML	3
127	PIROXICAN GEL	TUBO X 60G	15
128	PAPEL HIGIENICO	ROLLO YJUMBO NATURAL REF 71180	4
129	PIEDRA BLANCAS PARA PULIR RESINA	UNIDAD	1120
130	PIEDRAS BLANCAS PERA	UNIDAD	1000
131	PIEDRAS BLANCA CILINDRICA	UNIDAD	1000
132	PIEDRAS BLANCAS TRONCOCONICAS	UNIDAD	1000
133	PINCELES PARA ADHESIVO	CAJA X 4 TUBOS	5 CAJAS
134	PINZAS DE ALGODONERAS	UNIDAD	10
135	PUNTAS DE PAPEL 1 SERIE	CAJA X 120	6
136	PUNTAS DE PAPEL 2 SERIE	CAJA X 120	2
137	PREDNISOLONA FRASCOAL0.1%. GOTAS OFTAL	FRASCO X 5 MI	5
138	PRUEBAS DE EMBARAZO EN COJINES SENSIBILIDAD DE 10 UI PARA SUERO U ORINA	CAJAX 40 COJINES	3
139	RANITIDINA AMPOLLA	AMPOLLA X 50 MG	50
140	ROTORES PARA ANALIZADOR DE QUIMICA A15	UNIDAD	10



- ❖ El proponente deberá allegar junto con la propuesta carta de representación de las marcas que se oferten.
- ❖ LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS REFERENCIAS Y CANTIDADES DESCRITAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y SOLICITAR LAS MUESTRAS QUE ESTIME CONVENIENTES.

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales.

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. *Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.* Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración que contará **DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD Y HASTA QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2017.**

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c) Garantizar la calidad de los bienes suministrados, contenidos en el objeto de la presente invitación privada.
- d) Los bienes objeto de esta invitación privada deberán ser entregado por el contratista en la UPTC según lo determine el supervisor del contrato.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los

riesgos determinados en la presente invitación.

- g) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de las multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON 04/100 MONEDA LEGAL (\$144'938.933,04)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 1325 de fecha Siete (7) de Abril de 2017.

Dicha suma será cancelada al contratista mediante máximo cinco actas parciales de pago, según entrega debidamente certificadas por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los Treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el bien suministrado no ostente calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más.

5.5.2. Cumplimiento. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

5.5.3. Calidad del bien suministrado. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

Las cuáles serán aprobadas por la Universidad por intermedio de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo IVA (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y

discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, **DEBERÁN SER ENTREGADOS PERSONALMENTE** en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad en la ciudad de Tunja.

LA PROPUESTA DEBE ENTREGARSE EN SOBRE CERRADO, FOLIADO DESDE LA PRIMERA HOJA, DEBIDAMENTE FIRMADO Y LA PROPUESTA ECONÓMICA ADEMÁS EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL)

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

a. ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Los Proponentes son conscientes del Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo No. 2 carta de presentación en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

b. FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES) con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio."

c. FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).

d. AUTORIZACIÓN: En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.

e. ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada



por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	<i>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1</i>
AFIANZADO:	<i>El proponente</i>
VIGENCIA:	<i>Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.</i>
VALOR ASEGURADO:	<i>Diez por ciento (10%) del valor del valor de la oferta.</i>

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

f. ORIGINAL (ANEXO 3)

De la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República**, el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- h. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**. La Universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes disciplinarios y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- i. FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales**. En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del



Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES). La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes judiciales.

- j. **FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT)**, donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado.
- k. **CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6**. En caso de no haber sido proveedor de la Universidad, Igualmente debe diligenciar el anexo manifestado tal situación.

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- l. **Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) Manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- 10) "Manifestación expresa" de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el

Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, **UNO DE LOS INTEGRANTES** del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). **FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.**

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, no se excluirá del presente proceso al proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar clasificado en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

La presente invitación se encuentra clasificada en los siguientes códigos **UNSPSC**

UNSPSC	DESCRIPCIÓN
42102700	Antisépticos
42152500	Suministros dentales generales
42310000	Productos para el cuidado de heridas
42311500	Vendas y vendajes y productos relacionados
42312300	Productos para limpiar la herida y desbridamiento
41122400	Instrumentos de laboratorio

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2015 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, **SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS**. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón **NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS**.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la **sumatoria** de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS



5.9.3.1. Propuesta Económica: No puede ser superior a CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON 04/100 MONEDA LEGAL (\$144'938.933,04). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, en medio magnético y físico, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a. El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c. El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.2. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):
ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 04**. El oferente deberá allegar **Máximo Tres (3)** Certificaciones de cumplimiento, o Copia de las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación, (adjuntando en cualquiera de éstos casos las Copias de los contratos) celebradas con entidades públicas o privadas a partir del 1 de enero de 2012, cuyo objeto principal haya sido el **suministro de elementos similares a los del objeto de la presente Invitación** y que sumadas arrojen una valor igual o superior al 100% al Presupuesto Oficial de la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la *sumatoria* de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, la Realizará la Dirección Jurídica; la Evaluación de la *Capacidad Financiera* y de la *Experiencia general* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la experiencia, la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de factores de Ponderación, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	70 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	30 PUNTOS
PUNTOS TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

A). Índice de Liquidez

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

B). Índice de Endeudamiento

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de Endeudamiento = $(\text{Total Pasivo} / \text{Total Activos}) * 100$

MAYOR DE 40 %	No admisible
MENOR O IGUAL 40%	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 40%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes * 100, el cual deberá ser menor o igual \leq al 40%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificara la acreditación de Experiencia

General solicitada en el numeral 5.9.3.2.

5.10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos y anexo 1.

5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (70 PUNTOS)

DESCRIPCION	PONDERACION
Menor costo	<p>Se verificará el valor ofertado por cada ítem, en cada propuesta y se asignará un puntaje de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menor precio (70 puntos). • Segundo menor precio (50 puntos). • Tercer menor precio (35 puntos). <p>Cuarto menor precio y siguientes precios (15 puntos).</p>

5.10.5.2. EVALUACIÓN ESTUDIO TÉCNICO (30 PUNTOS)

DESCRIPCION	PONDERACION
Oferta Técnica (30 puntos)	<p>Estudio técnico: 30 puntos dentro de la evaluación técnica se analizarán garantías mínimas requeridas para la prestación de los servicios de salud y adicional a esta se analizará otros atributos de la siguiente manera:</p> <p>10 PUNTOS: en capacitación de los productos (Entrega de la ficha técnica con las especificaciones y características técnicas del producto y de uso). Servicios post venta: se tendrá en cuenta las garantías que el proveedor nos pueda brindar y cuál es el periodo de estas en lo que concierne a equipos médicos y fechas de vencimiento de los productos superior a DOS AÑOS.</p> <p>10 PUNTOS: asesoría técnica (compromiso de resolución de problemas técnicos por parte del proveedor con el personal calificado para cada servicio y producto requerido).</p> <p>10 PUNTOS: su política de devoluciones si llegara el caso (defectos de producción, problemas de fabricación y productos de difícil rotación).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer lugar: cumple con capacitación de los productos, asesoría técnica y política de devoluciones (30 puntos) • Segundo lugar: cumple con dos de los atributos exigidos para el estudio técnico (20 puntos). • Tercer lugar: cumple con uno solo de los atributos exigidos para el estudio técnico (10 puntos). • Cuarto lugar: no cumple con ninguno de los requisitos exigidos para el estudio técnico (0 puntos).



En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempeño.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura,



conformada únicamente por Mipymes nacionales.

5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:
El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *"Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"*; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor a la Dra. ESPERANZA ARIAS, Profesional Unidad de Política Social de la Universidad o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

ALFONSO LOPEZ DÍAZ

RECTOR – ORDENADOR DEL GASTO

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

V.B. Dr. LEONEL... JURIDICO
REVISÓ: DJ/ARY...
V.B. Dr. JESUS CIF... DEPT. CONTRATACIÓN
PROYECTO: DC/ALI X ROJAS



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA

ANEXO N° 1

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/REFERENCIA	VALOR UNITARIO	I V A	VALOR TOTAL
1	ÁCIDO ACETIL SALICÍLICO EFERVESCENTE TABLETAS X 500MG	CAJA X50 UNIDADES	1				
2	ÁCIDO ACETIL SALICÍLICO TABLETAS X 100MG	SOBRE X 30 TABLETAS	3				
3	ÁCIDO ALGÍNICO + BICARBONATO DE SODIO TABLETA MASTICABLES	CAJA X 20 UNIDADES	3				
4	ALGODÓN LAMINADO 4X5 Cm	ROLLO	20				
5	ALGODÓN HIDROFÍLICO QUIRÚRGICO NO ESTÉRIL	ROLLO X 500 GR	25				
6	ACETAMINOFÉN TABLETAS x 500 mg	CAJA X 100	9				
7	ACEITE PARA PIEZA DE MANO -KAVO-	FRASCO x 200 ML	3				
8	ALCOHOL ANTISÉPTICO	BOTELLA X 750ML	34				
9	ALCOHOL ISOPROPÍLICO	GALÓN	1				
10	ALCOHOL ACIDO 3% DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO 500 ml	1				
11	AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACIÓN	FRASCO X 750ML	22				
12	ANTÍGENO RPR PARA SUERO SIN INACTIVAR	CAJA X 500 DETERMINA CIONES	28				
13	AZUL DE METILENO DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X 500ML	1				
14	AGUIJAS VENOYET 21 X 1 ½ CORTAS	CAJA X 100	220				
15	APOSITOS ESTÉRILES 7X16CM	UNIDADES	10				
16	ADHESIVO SINGLE BOND UNIVERSAL	FRASCO X 6 ML	6				
17	ADHESIVO PARA RESINA	FRASCO X 3 GR	27				
18	CINTAS ADHESIVAS DE COLORES REDONDOS PEQUEÑOS (ROJOS 2) (VERDE 4) (AMARILLO 2).	ROLLO	15				
19	AGUA OXIGENADA	FRASCO X 120 ml	14				
20	AGUIJA CORTA PARA CARPULA	CAJA X 100	6				
21	ANESTESIA LIDOCAÍNA CÁRPULA 2%	CAJA X 50 UNIDADES	8				
22	ANESTESIA ROXICAÍNA SPRAY	ATOMIZAD OR X 83ML	7				
23	AGUIJAS LARGA DE 6X13/16 CARPULA	CAJA x 100	2				
24	BUTIR DE GIORDANO	FRASCO X 200ML	1				
25	BAJA LENGÜAS	CAJA x 25 BOLSAS x 20	7				
26	BOLSA ROJA PARA BASURA CALIBRE 1.4 MEDIANA (50X70 MM)	PAQUETEX1 0 UNIDADES	180				
27	BOLSA VERDE PARA BASURA 1.4MEDIANA	PAQUETE X 10 UNIDADES	80				
28	BOLSA GRIS PARA BASURA 1.4 MEDIANA	PAQUETE X 10 UNIDADES	70				
29	BOLSA DE ESTELIRIZAR DE 90 X230MM	CAJA X 200	88				
30	BANEROS PLÁSTICOS	UNIDADES	32				
31	BANDA METÁLICA DE 3/16" ANGOSTA	ROLLO	12				
32	DETERGENTE MULTIENTZIMATICO	GALÓN	6				
33	BUTIL BROMURO DE HIOSCINA	AMPOLLA X 20 MG	50				
34	BATA PACIENTE SIN MANGA Y DE AMARRAR ADELANTE	PAQUETE X 10 UNIDADES	50				



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte
PBX 7405626 Tunja



ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ REFERENCIA	VALOR UNITARIO	I V A	VALOR TOTAL
35	BOMBILLOS PARA LAMPARA DE FOTOCURADO PHILIPS DENTAL LAMP TYPE 13865. 12 VOLTIOS 75W	CAJA	6				
36	CONDONES	UNIDADES	2000				
37	CEPILLOS PARA PROFILAXIS	CAJA X100	13				
38	COLTOSOL	POTE X 38 GR.	12				
39	COLESTEROL HDL DIRECTO 1X80ML REF 11557 BIOSYSTEMS	CAJA 1X80ML	4				
40	CEMENTOS OXIFOSFATO DE ZINC	KIT POLVO Y LIQUIDO	6				
41	CONOS GUTAPERCHA 1 SERIE	CAJA 15 AL 40	6				
42	CONOS GUTAPERCHA 2 SERIE	CAJA 45 AL 80	2				
43	CONOS DE OTOSCOPIO	PAQUETE X 34 UNIDADES	10				
44	CUCHARILLAS DOBLE EXTREMO	UNIDADES	10				
45	CURITAS	CAJA X 100 UNIDADES	8				
46	CUBETAS ORGANIZADORAS PLASTICA MULTI USOS 5 LITROS STORAGE BOX 1.32GAL	UNIDAD	3				
47	DEXAMETASONA	AMPOLLAS X 4ML	250				
48	DEXAMETASONA	AMPOLLAS X 8 ML	250				
49	DICLOFENACO	AMPOLLA X 75 ML	520				
50	DIPIRONA +CAFEINA +CLORHIDRATO DOBLE WINTHIOP	FRASCO GOTAS X30 ML	5				
51	DEXTY GEL GRIPA CAPSULA X500 MG	CAJA X 100 UNIDADES	12				
52	DISPOSITIVOS INTRAUTERINOS T DE COBRE	UNIDAD	50				
53	HIDROXIDO DE CALCIO PARA PULPA PROTECTOR	CAJA X2 TUBOS BASE Y CATALIZADOR	8				
54	DESMINERALIZANTE	Jeringa x 5 ML	22				
55	DETERGENTE AUTOCLAVE (KLEENDINA)	FRASCO X 500 ML	2				
56	DETERMINE HIV COMBO 4 GENERACION	KIT X100 REF 7D26443 ALERE	1				
57	DENTOPRAXIL	FRASCO X 5 ML	1				
58	ESPARADRAPO DE TELA	TACO SURTIDO	3				
59	EUGENOL	FRASCO 15 ml	5				
60	ESPEJOS	CAJA x12 UNIDADES	13				
61	ETANOL CETONA	FRASCO X 500ML	1				
62	EXPLORADORES	UNIDADES	10				
63	FRESAS REDONDAS GRANDE	UNIDAD	1120				
64	FRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑA REDONDA	UNIDAD	2120				
65	FRESAS TRONCOCONICA GRANDE	UNIDAD	1000				
66	FRESA TRONCOCONCA MEDIANA	UNIDAD	1000				
67	FRESAS PEPA PEQUEÑA	UNIDAD	1000				
68	FRESAS CILINDRICAS GRANDE MEDIANA Y PEQUEÑA	UNIDAD	1120				



ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ REFERENCIA	VALOR UNITARIO	I V A	VALOR TOTAL
69	FRESAS CONO INVERTIDO GRANDE PEQUEÑA Y MEDIANA	UNIDADES	3000				
70	FRESA ZEKRIA	UNIDAD	24				
71	ESPATULAS FP3 MAYLEFER	UNIDAD	34				
72	ESPTULAS FP3 DE TEFLON	UNIDAD	6				
73	FLUOR GEL	FRASCO X 500 ML	2				
74	FUCSINA DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X 500ML	1				
75	FUCSINA DE GRAM	FRASCO X500ML	1				
76	GUANTES NITRILO TALLA M	CAJAX 100 PARES	270				
77	GENTAMICINA	FRASCO GOTAS OFTALMICAS AL 03%	7				
78	GUANTES DE NITRILO TALLA S	CAJA X 100 PARES	220				
79	GUANTES DESECHABLES ESTERILES TALLA 7/1/2	CAJA X 50 PARES	1				
80	GEL PARA DOPLER	FRASCO X 240 ML	4				
81	GEL ANTISEPTICO PARA MANOS X 1000CC	FRASCO CON DISPENSADOR	19				
82	GASA PARA EXODONCIA	PAQUETE X 200	95				
83	GASA HOSPITALARIAS DE 36"X100 YARDAS	ROLLO	9				
84	GASA ESTERIL	CAJA X 25 PAQUETES	2				
85	GORROS DESECHABLES ORUGA	PAQUETE X 100	4				
86	HIDROCORTISONA	FRASCOX 100MG/2ML	6AMPOLLAS				
87	HIDROXIDO DE CALCIO 0.3(LECHADA DE CAL)	FRASCO X 500 ML	2				
88	HIV SIFILIS DUO	KITX 30 REF. 06FKSD	3 CAJAS				
89	HIV	KIT X 30:03FK10 SD	20CAJAS				
90	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	FRASCO X 120ML	8				
91	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	GALON	14				
92	HOJAS DE BISTURI N. 15	CAJA X100 UNIDADES	4 CAJAS				
93	IONOMERO RESTAURADOR FOTOPOLIMERIZABLE (VITREMER) A2	KICLER 12GR +PREMIER 6ML	2				
94	IMUNOFENO x 800 mg	CAJA X 100 UNIDADES	10 CAJAS				
95	IODINE ESPUMA	FRASCO X 120ML	4				
96	PRUEBAS QUIMICAS CLASE 6	CAJA X 200 TIRILLAS	2 CAJAS				
97	JERINGAS DE 5cc	CAJAX100 21X1/2 CAJA X 100 U	14				
98	JERINGA DE 3cc	CAJA X100 UNIDADES.	1				
99	JERINGA DE 1ML AGUJA 25 G 5/8	CAJA X 100 UNIDADES	3				



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ REFERENCIA	VALOR UNITARIO	I V A	VALOR TOTAL
100	JERINGA DE 2 ML AGUJA 23GX1	CAJA X 100 UNIDADES	2				
101	JERINGA PARA CARPULA DE ANESTESIA	UNIDADES	4				
102	JABON ANTISEPTICO DE MANOS QUIRUCIDAL	FRASCO DISPENSADOR 500CC	28				
103	KIT DE CITOLOGIA (LAMINA ESMERILADA, ESPECULO Y COBILLO)	PAQUETE X 90 UNIDADES	145				
104	LIBRETAS DE DOBLE EXTREMO DETARTRAJE	UNIDAD	6				
105	LIMAS ENDODONCIA PRIMERA SERIE 25 MM	CAJA X 6	19				
106	LIMAS ENDODONCIA SEGUNDA SERIE 45-80	CAJA X 6	12				
107	LIMAS METALICAS	PAQUETE X 12	10				
108	LAMINA DE 22X22 CUBREOBJETO	CAJA X 1000	5				
109	LAMINAS PORTA OBJETO	CAJA X 50	10				
110	LAGRIMAS ARTIFICIALES	GOTAS OFTALMICAS FRASCO X 15ML	7				
111	LUGOL DE GRAM	FRASCO X 500ML	1				
112	MANIGO PARA ESPEJO	UNIDADES	12				
113	METOPROLOL CAJA 1" X 10 YARDAS	CAJA X 12 ROLLOS	4				
114	METOCLOPRAMIDA	AMPOLLA X 10ML	30				
115	METOCLOPRAMIDA	CAJA X 24 COMPRIMIDOS	9				
116	MINICLEAN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS)	LITRO	1				
117	MINICLEAN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS)	GARRAFA X 10 LITROS	1				
118	MINILISEN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS)	LITRO	1				
119	MOMIFAN	FRASCO X 20ML	5				
120	MOTILUM PROMURO DE HIOSCINA + DIPIRONA GRAGEA CAJA X 25	CAJA X 25 SOBRES	7				
121	NITROFURAZONA CREMA	POTEX 454 G	3				
122	NITROFURAZONA + POLIMIXINA B+ DEXAMETASONA GOTAS OFTALMICAS	FRASCO X 5ML	12				
123	OXOMETAZOLINA FRASCO GOTAS	NASALES AL 0.5%	4				
124	PAPEL CINTAFLEX	ROLLO X 300 mts	4				
125	PASTA PARA PROFILAXIS	CAJA X 50 G	3				
126	PATILON CALIBRADOR COLESTEROL HDL/LDL CODIGO 11693X1MLBIOSYSTEM	CAJA X 1ML	3				
127	PIROXICAN GEL	TUBO X 60G	15				
128	PIROXICAN GEL	ROLLO YJUMBO NATURAL REF 71180	4				
129	PIEDRA BLANCAS PARA PULIR RESINA	UNIDAD	1120				
130	PIEDRA BLANCAS PERA	UNIDAD	1000				
131	PIEDRA BLANCA CILINDRICA	UNIDAD	1000				
132	PIEDRA BLANCAS TRONCOCONICAS	UNIDAD	1000				
133	PONCELES PARA ADHESIVO	CAJA X 4 TUBOS	5 CAJAS				
134	PIEDRAS DE ALGODONERAS	UNIDAD	10				



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte
PBX 7405526 Tunja



ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ REFERENCIA	VALOR UNITARIO	I V A	VALOR TOTAL
135	PUNTAS DE PAPEL 1 SERIE	CAJA X 120	6				
136	PUNTAS DE PAPEL 2 SERIE	CAJA X 120	2				
137	PREDNISOLONA FRASCOAL0.1%. GOTAS OFTAL	FRASCO X 5 MI	5				
138	PRUEBAS DE EMBARAZO EN COJINES SENSIBILIDAD DE 10 UI PARA SUERO U ORINA	CAJAX 40 COJINES	3				
139	PRANTIDINA AMPOLLA	AMPOLLA X 50 MG	50				
140	PROBES PARA ANALIZADOR DE QUIMICA A15	UNIDAD	10				
141	PROBES PARA CREMA	TUBO	1				
142	RESINAS A15 X 3.5 GRS	Tubo A.2	9				
143	RESINAS A250	Tubo A.3	9				
144	RESINAS B250	Tubo B.2	7				
145	RESINAS C250	Tubo A.1	8				
146	RESINAS D250	Tubo C.2	4				
147	RESINAS E100 4 GRS	TUBO A.3	24				
148	RESINAS F100 4 GRS	TUBO B. 2	24				
149	RESINAS G100 4 GRS	TUBO C. 2	24				
150	RIFAMICINA SPRAY	FRASCO X 20 ML	8				
151	RIFAMPICIL GEL	TUBO X 30GR	2				
152	SUERO CONTROL DE LIPIDOS NIVEL I FIOSISTEMS GRABADO	CAJA X 3 FRASCOS	3				
153	SUERO CONTROL DE LIPIDOS NIVEL II CAJA X 3 FRASCOS	CAJA X FRASCOS	3				
154	SUEROS MULTICALIBRADOR PARA QUIMICA	CAJA X 5 FRASCOS	2				
155	SOLUCION SALINA AL 09%	BOLSA X 250ML	80				
156	SOLUCION SALINA AL 09%	CAJA X 25 CASSETH	1				
157	SOPORTES DESECHABLES 182 X 56 CMS.	PAQUETE X 5 UNIDADES	35				
158	SOPORTES DE HIDRATACION	CAJA X30 SOBRES	5				
159	SOPORTES DENTODONTALES	UNIDAD	4				
160	SOLUCION DE PLATA AL 1%	TUBO X 30 GM	11				
161	SUTURA POLILENE 3-0	CAJAX 300	1				
162	TAPABOCAS CON SUJECION A LA OREJA	CAJA X 50 UNIDADES	35				
163	TAPABOCAS DE PAPEL DESECHABLES	PAQUETE X 150 UNIDADES	120				
164	TERMOESTIMO ADULTO	UNIDAD	9				
165	TIENDA PARA CIRUGIA PEQUEÑAS	UNIDAD	4				
166	TIRAS PARA GLUCÓMETRO	CAJAX 100 UNIDADES	3				
167	TUBO PARA LAMPARA DE FOTOCURADO 12V 57VGS	PHILIPS	6				
168	TIRAS PARA GLUCÓMETRO ON CALL PLUS	CAJA X 50TIRAS	10				
169	TIRAS ORINA N MULTISTIX	CAJAX100 TIRAS	2				
170	TIRAS PARA PRIMER SERIE	CAJA X 10 BLISTER	3				
171	TIRAS DE MALAR	SOBRE X50 TIRAS	50				
172	TUBOS PARA ADULTO MARCA PRONTO	UNIDADES	3				
173	TUBOS PARA AMARILLA AL VACIO X100 DE 5ML	CAJA X100	220				
174	TUBOS PARA AZUL AL VACIO X 4ML	CAJAX100	1				



ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ REFERENCIA	VALOR UNITARIO	I V A	VALOR TOTAL
175	UNIFORMES DESECHABLES TALLA S (PANTALON Y BLUSA) BLUSA CON CREMALLERA Y PUÑO RESORTADO, PANTALON CON RESORTE EN CINTURA	UNIDAD	120				
176	UNIFORMES DESECHABLES TALLA M (PANTALON Y BLUSA) BLUSA CON CREMALLERA Y PUÑO RESORTADO, PANTALON CON RESORTE EN CINTURA	UNIDAD	235				
177	UNIFORMES DESECHABLES TALLA L (PANTALON Y BLUSA) BLUSA CON CREMALLERA Y PUÑO RESORTADO, PANTALON CON RESORTE EN CINTURA	UNIDAD	65				
178	V. SELINA	POTE 454 g	2				
179	VIOLETA DE GRAM	FRASCOX 500 ML	1				
180	VENDA ELASTICA DE 4X5CM	ROLLO	80				
181	WRIGHT	FRASCO X 500ML	1				

- ❖ Todos los elementos debe ser entrados en la Uptc Tunja.
- ❖ Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales.
- ❖ Todos los elementos antes relacionados deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos por la Secretaría de Salud del INVIMA, LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO (mínimo dos años después de la adquisición).
- ❖ El proponente deberá entregar Copia de la Certificación o autorización vigente expedida por la Secretaria de Salud del Departamento, donde se evidencia que cumple los requisitos de buenas prácticas de almacenamiento, distribución y suministro de medicamentos, material médico quirúrgico, insumos y equipos médicos provenientes de laboratorios autorizados por el INVIMA según lo establecido en el Decreto 677 de 1995 y Resolución 2011012580 de 2011 del Ministerio de salud.
- ❖ El proponente deberá allegar junto con la propuesta carta de representación de las marcas que se oferten.
- ❖ LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS REFERENCIAS Y CANTIDADES DESCRITAS SEGUN LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y SOLICITAR LAS MUESTRAS QUE ESTIME CONVENIENTES.

PROponente: _____
DIRECCION: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCION: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____



92

ANEXO N° 2
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

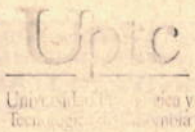
Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta _____.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el término de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis



**POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA**

१३

PROponente: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROponente: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____



ANEXO N° 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., Si NO TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil Diecisiete (2017).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal

C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

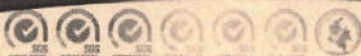
www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA

93

ANEXO N° 4
FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

No.	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte
PBX 7405626 Tunja

28

ANEXO N° 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ **SMMLV**

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO N° 6

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI _____ NO _____ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ De 2017, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.