

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 017 DE 2017
CONTRATAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO CON
DESTINO A INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN
CIENCIA Y TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES"



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, TRES (3) DE AGOSTO DE 2017



INVITACIÓN PRIVADA No. 017 DE 2017
CONTRATAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO CON DESTINO A INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES"

CRONOGRAMA

| | |
|---|---|
| Invitaciones a Proponer | Jueves tres (3) de Agosto de 2017. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación. |
| Observaciones a las Condiciones y Requerimientos | Viernes cuatro (4) de Agosto de 2017 hasta las 2:30 pm, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas. |
| Plazo para resolver observaciones presentadas | Miércoles Nueve (9) de Agosto de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes. |
| Entrega de Propuestas y Apertura | Lunes catorce (14) de Agosto de 2017, hasta las 10:00 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja). |
| Evaluación de las propuestas | Martes quince (15) y miércoles dieciséis (16) de Agosto de 2017. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes. |
| Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación | Jueves diecisiete (17) de Agosto de 2017 hasta las 11:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados. |
| Plazo para subsanar documentos según evaluación | Jueves diecisiete (17) de Agosto de 2017 hasta las 11:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente. |
| Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos | Viernes dieciocho (18) de Agosto de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes. |
| Informe final de evaluación | Viernes dieciocho (18) de Agosto de 2017. Será enviado a los correos electrónicos de los proponentes |
| Comunicación de la Adjudicación | Jueves tres (3) de Agosto de 2017. Será enviada a los correos electrónicos de los proponentes |
| Contrato | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes |

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.



INVITACIÓN PRIVADA No. 017 DE 2017

CONTRATAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO CON DESTINO A INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** "CONTRATAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO CON DESTINO A INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES"
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a *Sesenta (60) días calendario*. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:**

| ITEM | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---|---------------|----------|
| 1 | Servicio De Mantenimiento De Equipos De Laboratorio Con Destino A Instituto Para La Investigación Y La Innovación En Ciencia Y Tecnología De Los Materiales | UNIDAD | 1 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Garantía Mantenimiento | Un año (1) como mínimo a partir de la fecha de ejecución del mantenimiento |
| Tiempo de entrega | Máximo 45 días |
| Otros | El contratista debe garantizar que las calibraciones deben ser realizadas por una empresa acreditada por ONAC, bajo la norma NTC -ISO/IEC 17025 Vigente en los casos que aplique. Se debe entregar certificados originales de mantenimientos y calibraciones |

| ITEM | DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA |
|------|--|------------------|---------------------|
| 1. | Calibración de Pesas Metroológicas (200 g -1g) Marca: Tecnipesajes. Clase F1. | Unidad | 1 |
| 2. | Calibración de juego de Bloque patrón para pie de rey (Block Gauge for Calibration) de 1mm, 2.5mm, 10mm, 20mm, 30mm, 40mm, 50mm, 60mm, 70mm y 80mm. | Unidad | 1 |
| 3. | Calibración de Pesas Metroológicas (200 g -1g) Marca: Tecnipesajes. Clase F1 CILINDRICAS. | Unidad | 1 |
| 4. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: CONTROL COMPANY Modelo: 4096 Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80% HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre. | Unidad | 1 |
| 5. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279091 Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80%HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre. | Unidad | 1 |
| 6. | Mantenimiento preventivo de Pulidora Metalográfica marca: PACE TECHNOLOGIES Modelo: NANO 2000 POLISHER. Número de Inventario: A170744. | Unidad | 1 |
| 7. | Mantenimiento preventivo de Esmeril de Banco. Marca DEWALT. Modelo: DW752. Número de Inventario: A172432. | Unidad | 1 |
| 8. | Mantenimiento preventivo de Cortadora de Disco Marca: PACE TECHNOLOGIES Modelo: MEGA - T400 SAW Numero de Inventario: A248597. | Unidad | 1 |
| 9. | Mantenimiento preventivo de Cortadora Metalográfica Marca: BUEHLER ISOMET Modelo: 11-1280-160 Numero de Inventario: A08059. Se debe realizar en el mes de Septiembre | Unidad | 1 |
| 10. | Mantenimiento preventivo de Campana Extractora de gases Numero de | Unidad | 1 |



| | | | |
|-----|--|--------|---|
| 11. | Mantenimiento preventivo de Pulidora Metalográfica | Unidad | 1 |
| 12. | Mantenimiento preventivo de Pulidora Profesional de 9" Marca: DEWALT Modelo: D28490 Numero de Inventario: A89035 | Unidad | 1 |
| 13. | Mantenimiento preventivo de Pulidora industrial de 4 - 1/2" Marca: DEWALT Modelo: D28114 Numero de Inventario: A239987 | Unidad | 1 |
| 14. | Mantenimiento preventivo de Lijadora y Pulidora de banda Marca: WILTON Modelo: 99175 | Unidad | 1 |
| 15. | Mantenimiento preventivo de Maquina Cortadora Sinfin Modelo: G5027 | Unidad | 1 |
| 16. | Mantenimiento preventivo de Taladro percutor de 1/2" Marca: DEWALT Modelo: DW508S-B3 | Unidad | 1 |
| 17. | Mantenimiento preventivo y calibración de Máquina de Ensayos Electromecánica Universal de 500KN Marca: MICROTEST Modelo: EM2/500/FR | Unidad | 1 |
| 18. | Mantenimiento preventivo de Macropipeta Marca: BOECO Modelo: BOE 9911111 | Unidad | 1 |
| 19. | Mantenimiento preventivo de Stereo microscopio Marca: ADVANCED OPTICAL | Unidad | 1 |
| 20. | Mantenimiento preventivo y calificación de Espectrómetro de emisión de chispa. Marca: BRUKER QUANTRON. Numero de Inventario: A94387 | Unidad | 1 |
| 21. | Mantenimiento preventivo Microdurómetro. Marca: QUALITEST. Modelo: QV-1000DM. Numero de Inventario: A247587. Se debe Realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 |
| 22. | Mantenimiento preventivo de Stereo microscopio binocular con cámara digital incorporada Marca: Advanced Optical Modelo: JSZ6D Numero de Inventario: A130386 | Unidad | 1 |
| 23. | Mantenimiento preventivo de Microscopio para Materiales Marca: Axiotech Modelo: Axiotech Vario Numero de Inventario: A107085 | Unidad | 1 |
| 24. | Mantenimiento preventivo de TGA/DSC Marca: TA Instruments Modelo: SDT Q600 Numero de Inventario: A122669 | Unidad | 1 |
| 25. | Mantenimiento preventivo de Durómetro Brinell Marca: QUALITEST Modelo: QUALBRINELLER QS Numero de Inventario: A279668 | Unidad | 1 |
| 26. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279770 Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 27. | Mantenimiento preventivo y calibración de Tribómetro PIN-ON-DISK Marca: MICROTEST Modelo: MT/60/NI Numero de Inventario: A282650 | Unidad | 1 |
| 28. | Mantenimiento preventivo Microscopio óptico de alta Resolución. Marca: LEICA. Modelo: DVM2500 Numero de Inventario: A247537 | Unidad | 1 |
| 29. | Mantenimiento Correctivo de Cabina Extractora de gases Marca: BIOBASE Modelo: FH-1200X Numero de Inventario: A255694. Cambio de tarjeta. | Unidad | 1 |
| 30. | Mantenimiento Preventivo de Cabina Extractora de gases Marca: BIOBASE Modelo: FH-1200X Numero de Inventario: A255694. Debe incluir cambio de filtro. Se debe realizar cada seis meses. | Unidad | 2 |
| 31. | Mantenimiento preventivo de Sistema de purificación de agua Marca: MILLIPORE Modelo: DIRECT Q3 Numero de Inventario: A260049. El mantenimiento debe incluir cambio de filtros. El mantenimiento se debe realizar cada 4 meses. | Unidad | 3 |
| 32. | Mantenimiento preventivo de Medidor portátil Marca: HACH Modelo: HQ40d | Unidad | 1 |
| 33. | Mantenimiento preventivo de Colorímetro Marca: HACH Modelo: DR820 Numero de Inventario: A136205 | Unidad | 1 |
| 34. | Mantenimiento preventivo de Colorímetro Marca: HACH Modelo: DR890 | Unidad | 1 |
| 35. | Mantenimiento preventivo de Limpiador ultrasónico Marca: BRANSON Modelo: 3510R - DTH Numero de Inventario: A243724 | Unidad | 1 |
| 36. | Mantenimiento preventivo y calificación de Horno digestor por Microondas Marca: CEM Modelo: MARS 6. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 37. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 20µL a 200µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 38. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 100µL a 1000µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 39. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 10µL a 100µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 40. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 2µL a 20µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 41. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal 5 µL a 50µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 42. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal | Unidad | 1 |



| Universidad de Bogotá | | | |
|-----------------------|--|--------|---|
| 43. | Mantenimiento preventivo de Macropipeteador Automático Marca: Brand Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 |
| 44. | Mantenimiento preventivo de Macropipeteador Automático Marca: Brand Numero de Inventario: A282506 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 |
| 45. | Mantenimiento preventivo de Equipo multiparámetro para medir pH y TDS Marca: HANNA Modelo: HI991301 Numero de Inventario: A279676 | Unidad | 1 |
| 46. | Mantenimiento preventivo de Titulador Digital Marca: HACH Modelo CE/890 | Unidad | 1 |
| 47. | Mantenimiento preventivo de Extractor Soxhlet Marca: SCI FINETECH Numero de Inventario: A282504 | Unidad | 1 |
| 48. | Mantenimiento preventivo de Termómetro infrarrojo Marca: OAKTON Modelo: Infra-pro | Unidad | 1 |
| 49. | Mantenimiento preventivo de Estufa Incubadora Marca: THERMOLYNE Modelo: OV 19 225. Numero de inventario: A93821 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 |
| 50. | Mantenimiento preventivo Horno mufla de mesa Marca: Thermo Scientific Thermolyne Modelo: F480-15-60 Numero de inventario: A270283 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 |
| 51. | Mantenimiento preventivo Bomba de velocidad variable Marca: MASTERFLEX Modelo: 7554-90 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 |
| 52. | Mantenimiento preventivo Balanza analítica Marca: VIBRA Modelo: HT224R Numero de inventario: A255766 Se debe realizar en el mes de Octubre | Unidad | 1 |
| 53. | Mantenimiento preventivo Baño de calentamiento Marca: Hythermco Modelo: 619060 Numero de inventario: 0958 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 |
| 54. | Mantenimiento preventivo y Calibración de sensor y de medio de cuarto frio marca Supernordico. Temperatura de 4°C. Se debe Realizar en el mes de Noviembre. | Unidad | 1 |
| 55. | Calificación operacional de Espectrofotómetro de Absorción Atómica de Marca: SHIMADZU Modelo: AA - 7000 Numero de Inventario: A258956. Se debe realizar en el mes de Julio | Unidad | 1 |
| 56. | Mantenimiento preventivo y calificación de Espectrofotómetro Ultra violeta Visible Marca: HACH Modelo: DR 6000 Numero de Inventario: A248585 | Unidad | 1 |
| 57. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279771. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 50 a 85 %HR y Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 58. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279768. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 59. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A270028. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR. | Unidad | 1 |
| 60. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: Control Company Modelo: 4096 Numero de Inventario: A262800. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 61. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: Control Company Modelo: 4096 Numero de Inventario: A262801. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 50 a 85 %HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 |
| 62. | Mantenimiento preventivo de Electrodo de Anillo Rotatorio Marca: PINE Modelo: AFMSRCE | Unidad | 1 |
| 63. | Mantenimiento preventivo de Electrodo de Anillo Rotatorio Numero de Inventario: A108526 | Unidad | 1 |
| 64. | Mantenimiento preventivo y calibración de Incubadora programable Marca: memmert Modelo: INE- 400 Numero de inventario: A243574 | Unidad | 1 |



Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales.

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. *Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieran ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.* Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD.**

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c) Garantizar la calidad de los Servicios suministrados, contenidos en el objeto de la presente invitación privada.
- d) Los servicios objeto de esta invitación privada deberán hacerse por el contratista en la UPTC según lo determine el supervisor del contrato.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista



no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON 50/100 MONEDA LEGAL MONEDA LEGAL (\$65'813.045,50)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 962 de fecha Catorce (14) de Julio de 2017.

Suma que será cancelada al contratista contra entrega, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

| CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN | ASIGNACIÓN | |
|-----------------|---|------------|-------------|
| | | ENTIDAD | CONTRATISTA |
| PREVISIBLE | No suscripción del Contrato en Término | 0% | 100% |
| PREVISIBLE | Que el servicio suministrado no ostente calidad | 0% | 100% |
| PREVISIBLE | Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato | 0% | 100% |

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más.

5.5.2. Cumplimiento. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

5.5.3. Calidad del Servicio suministrado. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del servicio suministrado.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

Las cuáles serán aprobadas por la Universidad por intermedio de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo IVA (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.



5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, **DEBERÁN SER ENTREGADOS PERSONALMENTE** en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad en la ciudad de Tunja.

LA PROPUESTA DEBE ENTREGARSE EN SOBRE CERRADO, FOLIADO DESDE LA PRIMERA HOJA, DEBIDAMENTE FIRMADO Y LA PROPUESTA ECONÓMICA ADEMÁS EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL)

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

- a. **ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Los Proponentes son conscientes del Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo No. 2 carta de presentación en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

- b. **FOTOCOPIA** del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES) con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio.”

- c. **FOTOCOPIA** del Certificado de la Existencia y de Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).

- d. **AUTORIZACIÓN:** En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.

- e. **ORIGINAL** de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:

| | |
|-------------------------|---|
| BENEFICIARIO: | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1 |
| AFIANZADO: | El proponente |
| VIGENCIA: | Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más. |
| VALOR ASEGURADO: | Diez por ciento (10%) del valor del valor de la oferta. |

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.



La oferta será exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

f. ORIGINAL (ANEXO 3)

De la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República, el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- h. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. La Universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes disciplinarios y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- i. FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales. En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES). La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes judiciales.
- j. FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT), donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado.
- k. CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC: Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para



6. En caso de no haber sido proveedor de la Universidad, Igualmente debe diligenciar el anexo manifestado tal situación.

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- L. Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal. Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- 10) **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.



a). FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, no se excluirá del presente proceso al proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar clasificado en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

La presente invitación se encuentra clasificada en los siguientes códigos UNSPSC

| UNSPSC | DESCRIPCIÓN |
|----------|--|
| 81101700 | SERVICIO INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA |
| 81101706 | PRODUCTO : MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO |

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2016 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Propuesta Económica: No puede ser superior a *SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON 50/100 MONEDA LEGAL MONEDA LEGAL (\$65'813.045,50)*. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, en medio magnético y físico, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.



El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.

- d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.2. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según Anexo No. 04. El oferente deberá allegar *Máximo Tres (3)* Certificaciones de cumplimiento, o Copia de las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación, (adjuntando en cualquiera de éstos casos las Copias de los contratos) celebradas con entidades públicas o privadas a partir del 1 de enero de 2012, cuyo objeto principal haya sido *El Servicio de Mantenimiento de equipos de laboratorio similares al objeto de la presente Invitación* y que sumadas arrojen una valor igual o superior al 100% al Presupuesto Oficial de la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la *sumatoria* de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, de la *Capacidad Financiera* y de la *Experiencia general* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de factores de Ponderación, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

| REQUISITOS HABILITANTES | |
|------------------------------------|------------------------|
| CAPACIDAD JURIDICA | ADMISIBLE/NO ADMISIBLE |
| CAPACIDAD FINANCIERA | ADMISIBLE/NO ADMISIBLE |
| ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General) | ADMISIBLE/NO ADMISIBLE |
| DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS | ADMISIBLE/NO ADMISIBLE |
| FACTORES DE PONDERACIÓN | |
| ESTUDIO ECONOMICO | 60 PUNTOS |
| ESTUDIO TÉCNICO | 40 PUNTOS |
| PUNTOS TOTAL ESTUDIO | 100 PUNTOS |

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO



ADMISSIBLE JURIDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

A). Índice de Liquidez

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

| | |
|---------------------|--------------|
| MENOR O IGUAL A 1.5 | No admisible |
| MAYOR DE 1.5 | Admisible |

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

B). Índice de Endeudamiento

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos) * 100

| | |
|-------------------|--------------|
| MAYOR DE 40 % | No admisible |
| MENOR O IGUAL 40% | Admisible |

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 40%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes * 100, el cual deberá ser menor o igual ≤ al 40%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

| | |
|---|--------------|
| MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL | No admisible |
| MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL | Admisible |

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.



CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

| | |
|--|--------------|
| MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL | No admisible |
| MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL | Admisible |

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificará la acreditación de Experiencia General solicitada en el numeral 5.9.3.2.

5.10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos y anexo 1.

5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (60 PUNTOS)

| DESCRIPCION | PONDERACION |
|---------------------------|---|
| MENOR COSTO DEL SERVICIO. | 60 puntos al de más bajo precio, cumpliendo condiciones técnicas mínimas descritas en la invitación los siguientes puntos se asignaran a los otros proveedores usando la siguiente ecuación: $(P1 * 100) / P2 = X$. Valor = 100 - X El puntaje que se asignará subsiguientemente será: Puntaje = 40 - Valor Donde: P1 = menor valor ofrecido por un Proveedor P2 = Los otros Proveedores |

5.10.5.2. EVALUACIÓN ESTUDIO TÉCNICO (40 PUNTOS)

| DESCRIPCION | PONDERACION |
|---|---|
| Garantía y Acompañamiento durante el tiempo de garantía | 40 puntos al proveedor que ofrezca mayor tiempo de garantía al establecido y respuesta inmediata a cualquier eventualidad durante la garantía 20 puntos al segundo proveedor que ofrezca mayor tiempo de garantía, adicional a la establecida en condiciones mínimas -7 y 11 meses y respuesta inmediata a cualquier eventualidad durante la garantía. |



15 puntos al siguiente proveedor que ofrezca mayor tiempo de garantía adicional a la establecida en condiciones mínimas 3-6 meses) y respuesta inmediata a cualquier eventualidad durante la garantía.

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempate.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

- 6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.
- 6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.
- 6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.
- 6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).



4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.

5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:
El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014 *"Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"*; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor BIVIANA CAROLINA PARADA Profesional INCITEMA de la Universidad o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

POLICARPA MUÑOZ FONSECA
VICERECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

ANEXO N° 1

Edificando
futuro

| ITEM | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA | SUBTOTAL INCLUIDO IVA |
|------|---|---------------|----------|----------------|-----|-----------------------|
| 1 | Servicio De Mantenimiento De Equipos De Laboratorio Con Destino A Instituto Para La Investigación Y La Innovación En Ciencia Y Tecnología De Los Materiales | UNIDAD | 1 | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Garantía Mantenimiento | Un año (1) como mínimo a partir de la fecha de ejecución del mantenimiento |
| Tiempo de entrega | Máximo 45 días |
| Otros | El contratista debe garantizar que las calibraciones deben ser realizadas por una empresa acreditada por ONAC, bajo la norma NTC -ISO/IEC 17025 Vigente en los casos que aplique. Se debe entregar certificados originales de mantenimientos y calibraciones |

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA | VALOR UNITARIO | IVA | SUBTOTAL INCLUIDO IVA |
|------|--|------------------|---------------------|----------------|-----|-----------------------|
| 1. | Calibración de Pesas Metrológicas (200 g - 1g) Marca: Tecnipesajes. Clase F1. | Unidad | 1 | | | |
| 2. | Calibración de juego de Bloque patrón para pie de rey (Block Gauge for Calibration) de 1mm, 2.5mm, 10mm, 20mm, 30mm, 40mm, 50mm, 60mm, 70mm y 80mm. | Unidad | 1 | | | |
| 3. | Calibración de Pesas Metrológicas (200 g - 1g) Marca: Tecnipesajes. Clase F1 CILINDRICAS. | Unidad | 1 | | | |
| 4. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: CONTROL COMPANY Modelo: 4096 Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80% HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre. | Unidad | 1 | | | |
| 5. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279091 Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80%HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre. | Unidad | 1 | | | |
| 6. | Mantenimiento preventivo de Pulidora Metalográfica marca: PACE TECHNOLOGIES Modelo: NANO 2000 POLISHER. Número de Inventario: A170744. | Unidad | 1 | | | |
| 7. | Mantenimiento preventivo de Esmeril de Banco. Marca DEWALT. Modelo: DW752. Número de Inventario: A172432. | Unidad | 1 | | | |
| 8. | Mantenimiento preventivo de Cortadora de Disco Marca: PACE TECHNOLOGIES Modelo: MEGA - T400 SAW Numero de Inventario: A248597. | Unidad | 1 | | | |
| 9. | Mantenimiento preventivo de Cortadora Metalográfica Marca: BUEHLER ISOMET Modelo: 11-1280-160 Numero de inventario: A08059. Se debe realizar en el mes de Septiembre | Unidad | 1 | | | |
| 10. | Mantenimiento preventivo de Campana Extractora de gases Numero de Inventario: A243605 | Unidad | 1 | | | |
| 11. | Mantenimiento preventivo de Pulidora Metalográfica | Unidad | 1 | | | |
| 12. | Mantenimiento preventivo de Pulidora | Unidad | 1 | | | |



Universidad del Pacífico
Tecnología de Colombia

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---|--|--|--|
| | Mantenimiento preventivo de Pulidora industrial de 4 - 1/2" Marca: DEWALT Modelo: D28114 Numero de Inventario: A89035 | | | | | |
| 13. | Mantenimiento preventivo de Pulidora industrial de 4 - 1/2" Marca: DEWALT Modelo: D28114 Numero de Inventario: A239987 | Unidad | 1 | | | |
| 14. | Mantenimiento preventivo de Lijadora y Pulidora de banda Marca: WILTON Modelo: 99175 | Unidad | 1 | | | |
| 15. | Mantenimiento preventivo de Maquina Cortadora Sinfin Modelo: G5027 | Unidad | 1 | | | |
| 16. | Mantenimiento preventivo de Taladro percutor de 1/2" Marca: DEWALT Modelo: DW508S-B3 | Unidad | 1 | | | |
| 17. | Mantenimiento preventivo y calibración de Máquina de Ensayos Electromecánica Universal de 500KN Marca: MICROTTEST Modelo: EM2/500/FR | Unidad | 1 | | | |
| 18. | Mantenimiento preventivo de Macropipeta Marca: BOECO Modelo: BOE 9911111 | Unidad | 1 | | | |
| 19. | Mantenimiento preventivo de Stereo microscopio Marca: ADVANCED OPTICAL | Unidad | 1 | | | |
| 20. | Mantenimiento preventivo y calificación de Espectrómetro de emisión de chispa. Marca: BRUKER QUANTRON. Numero de Inventario: A94387 | Unidad | 1 | | | |
| 21. | Mantenimiento preventivo Microdurómetro. Marca: QUALITEST. Modelo: QV-1000DM. Numero de Inventario: A247587. Se debe Realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 | | | |
| 22. | Mantenimiento preventivo de Stereo microscopio binocular con cámara digital incorporada Marca: Advanced Optical Modelo: JSZ6D Numero de Inventario: A130386 | Unidad | 1 | | | |
| 23. | Mantenimiento preventivo de Microscopio para Materiales Marca: Axiotech Modelo: Axiotech Vario Numero de Inventario: A107085 | Unidad | 1 | | | |
| 24. | Mantenimiento preventivo de TGA/DSC Marca: TA Instruments Modelo: SDT Q600 Numero de Inventario: A122669 | Unidad | 1 | | | |
| 25. | Mantenimiento preventivo de Durómetro Brinell Marca: QUALITEST Modelo: QUALBRINELLER QS Numero de Inventario: A279668 | Unidad | 1 | | | |
| 26. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279770 Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 27. | Mantenimiento preventivo y calibración de Tribómetro PIN-ON-DISK Marca: MICROTTEST Modelo: MT/60/NI Numero de Inventario: A282650 | Unidad | 1 | | | |
| 28. | Mantenimiento preventivo Microscopio óptico de alta Resolución. Marca: LEICA. Modelo: DVM2500 Numero de Inventario: A247537 | Unidad | 1 | | | |
| 29. | Mantenimiento Correctivo de Cabina Extractora de gases Marca: BIOBASE Modelo: FH-1200X Numero de Inventario: A255694. Cambio de tarjeta. | Unidad | 1 | | | |



| | | | | | | |
|-----|--|--------|---|--|--|--|
| 30. | Mantenimiento Preventivo de Cabina Extractora de gases Marca: BIOBASE Modelo: FH-1200X Numero de Inventario: A255694. Debe incluir cambio de filtro. Se debe realizar cada seis meses. | Unidad | 2 | | | |
| 31. | Mantenimiento preventivo de Sistema de purificación de agua Marca: MILLIPORE Modelo: DIRECT Q3 Numero de Inventario: A260049. El mantenimiento debe incluir cambio de filtros. El mantenimiento se debe realizar cada 4 meses. | Unidad | 3 | | | |
| 32. | Mantenimiento preventivo de Medidor portátil Marca: HACH Modelo: HQ40d | Unidad | 1 | | | |
| 33. | Mantenimiento preventivo de Colorímetro Marca: HACH Modelo: DR820 Numero de Inventario: A136205 | Unidad | 1 | | | |
| 34. | Mantenimiento preventivo de Colorímetro Marca: HACH Modelo: DR890 | Unidad | 1 | | | |
| 35. | Mantenimiento preventivo de Limpiador ultrasónico Marca: BRANSON Modelo: 3510R - DTH Numero de Inventario: A243724 | Unidad | 1 | | | |
| 36. | Mantenimiento preventivo y calificación de Horno digestor por Microondas Marca: CEM Modelo: MARS 6. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 37. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 20µL a 200µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 38. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 100µL a 1000µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 39. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 10µL a 100µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 40. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal de 2µL a 20µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 41. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal 5 µL a 50µL Marca: BOECO. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 42. | Mantenimiento preventivo y Calibración de Micropipeta automática Monocanal 0.5µL a 10µL Marca: SCILOGEX. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 43. | Mantenimiento preventivo de Macropipeteador Automático Marca: Brand Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 | | | |
| 44. | Mantenimiento preventivo de Macropipeteador Automático Marca: Brand Numero de Inventario: A282506 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 | | | |
| 45. | Mantenimiento preventivo de Equipo multiparámetro para medir pH y TDS Marca: HANNA Modelo: HI991301 Numero de Inventario: A279676 | Unidad | 1 | | | |
| 46. | Mantenimiento preventivo de Titulador Digital Marca: HACH Modelo CE/890 | Unidad | 1 | | | |
| 47. | Mantenimiento preventivo de Extractor Soxhlet Marca: SCI FINETECH Numero de | Unidad | 1 | | | |



| Unidad de Mantenimiento A282504 | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|---|--|--|--|
| Tecnológica de Colombia | | | | | | |
| 48. | Mantenimiento preventivo de Termómetro infrarrojo Marca: OAKTON Modelo: Infra - pro | Unidad | 1 | | | |
| 49. | Mantenimiento preventivo de Estufa Incubadora Marca: THERMOLYNE Modelo: OV 19 225. Numero de inventario: A93821 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 | | | |
| 50. | Mantenimiento preventivo Horno mufla de mesa Marca: Thermo Scientific Thermolyne Modelo: F480-15-60 Numero de inventario: A270283 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 | | | |
| 51. | Mantenimiento preventivo Bomba de velocidad variable Marca: MASTERFLEX Modelo: 7554-90 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 | | | |
| 52. | Mantenimiento preventivo Balanza analítica Marca: VIBRA Modelo: HT224R Numero de inventario: A255766 Se debe realizar en el mes de Octubre | Unidad | 1 | | | |
| 53. | Mantenimiento preventivo Baño de calentamiento Marca: Hythermco Modelo: 619060 Numero de inventario: 0958 Se debe realizar en el mes de Agosto | Unidad | 1 | | | |
| 54. | Mantenimiento preventivo y Calibración de sensor y de medio de cuarto frio marca Supernordico. Temperatura de 4°C. Se debe Realizar en el mes de Noviembre. | Unidad | 1 | | | |
| 55. | Calificación operacional de Espectrofotómetro de Absorción Atómica de Marca: SHIMADZU Modelo: AA - 7000 Numero de Inventario: A258956. Se debe realizar en el mes de Julio | Unidad | 1 | | | |
| 56. | Mantenimiento preventivo y calificación de Espectrofotómetro Ultra violeta Visible Marca: HACH Modelo: DR 6000 Numero de Inventario: A248585 | Unidad | 1 | | | |
| 57. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279771. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 50 a 85 %HR y Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 58. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279768. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 59. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A270028. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR. | Unidad | 1 | | | |
| 60. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: Control Company Modelo: 4096 Numero de Inventario: A262800. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre | Unidad | 1 | | | |
| 61. | Mantenimiento preventivo y calibración de Termohigrómetro Marca: Control Company Modelo: 4096 Numero de inventario: A262801. Rango de calibración | Unidad | 1 | | | |



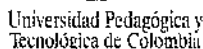
Uptc

Edificando
futuro

Unidad de Pedagogía y 50 a 85 %HR. Se debe
realizar en el mes de Noviembre

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---|--|--|--|
| | | | | | | |
| 62. | Mantenimiento preventivo de Electrodo de Anillo Rotatorio Marca: PINE Modelo: AFMSRCE | Unidad | 1 | | | |
| 63. | Mantenimiento preventivo de Electrodo de Anillo Rotatorio Numero de inventario: A108526 | Unidad | 1 | | | |
| 64. | Mantenimiento preventivo y calibración de Incubadora programable Marca: memmert Modelo: INE- 400 Numero de inventario: A243574 | Unidad | 1 | | | |

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____TEL _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____TEL _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____





Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

Edificando
futuro

X. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de _____ folios.

XI. Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más : _____

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____



ANEXO N° 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., SI __ NO__ TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil Diecisiete (2017).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)
C.C. No.....
Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal
C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO N° 4
FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

Edificando
futuro

| EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE | OBJETO DEL CONTRATO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES) | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|---|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ANEXO N° 5

CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

Edificando
futuro

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO N° 6

Tunja, _____

Señores



Uptc

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

Edificando
futuro

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI____ NO____ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ De 2017, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.