



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 015 DE 2017
**"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS PARA
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CON DESTINO A: DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES SEDE CENTRAL AREA DE ELECTRICIDAD".**



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

RECTORÍA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, VEINTIDÓS (22) DE JUNIO DE 2017



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte
PBX 7405626 Tunja



INVITACIÓN PRIVADA No. 015 DE 2017

**"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CON DESTINO A:
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SEDE CENTRAL AREA DE ELECTRICIDAD".**

CRONOGRAMA

Invitaciones a Proponer	Martes veintisiete (27) de junio de 2017. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Miércoles Veintiocho (28) de junio de 2017, hasta las 11:30 am, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	Martes cuatro (4) de julio de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Entrega de Propuestas y Apertura	Lunes diez (10) de julio de 2017, hasta las 10:30 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
Evaluación de las propuestas	Martes once (11) y miércoles doce (12) de Julio de 2017. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Jueves trece (13) de Julio de 2017 hasta las 11:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Jueves trece (13) de Julio de 2017 hasta las 11:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Viernes catorce (14) de Julio de 2017. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Informe final de evaluación	Viernes catorce (14) de Julio de 2017. Será enviado a los correos electrónicos de los proponentes
Comunicación de la Adjudicación	Viernes catorce (14) de Julio de 2017. Será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.



INVITACIÓN PRIVADA No. 015 DE 2017

**"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CON DESTINO A:
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SEDE CENTRAL AREA DE ELECTRICIDAD".**

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CON DESTINO A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SEDE CENTRAL AREA DE ELECTRICIDAD".
3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a *Sesenta (60) días calendario*. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:**

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
ELECTRICIDAD			
1.	BALASTRO ELECTRONICO DE 2X39	UND	100
2.	BALASTRO ELECTRONICO DE 2X59	UND	100
3.	BALASTRO ELECTRONICO DE 1X36	UND	100
4.	BALASTRO ELECTRONICO DE 1X36 T8	UND	20
5.	BALASTRO ELECTRONICO DE 2X17 T8	UND	55
6.	BOMBILLO LED DE ROSCA TIPO E27	UND	200
7.	BOMBILLO AHORRADOR 25W	UND	130
8.	BOMBILLO AHORRADOR DE 17W LUZ BLANCA	UND	67
9.	BOMBILLO AHORRADOR DE 25W LUZ BLANCA	UND	150
10.	BOMBILLO TIPO LED 11W PARA ALOGENA LUZ BLANCA	UND	40
11.	BREAKER DE 1X40 AMPERIOS DE SOBRE PONER	UND	20
12.	BREAKER TOTALIZADOR DE 75 AMPERIOS MARCA LEGRAN	UND	4
13.	CABLE EN SILICONADO # 12	ML	50
14.	CABLE ENCAUCHETADO 3X12	ML	50
15.	CABLE N° 12 COLOR AMARILLO	ML	300
16.	CABLE N° 12 COLOR AZUL	ML	300
17.	CABLE N° 12 COLOR ROJO	ML	400
18.	CABLE N° 10 COLOR AMARILLO	ML	200
19.	CABLE N° 10 COLOR AZUL	ML	100
20.	CABLE N° 10 COLOR BLANCO	ML	300
21.	CABLE N° 12 COLOR BLANCO	ML	600
22.	CABLE N° 12 COLOR VERDE	ML	300
23.	CABLE N° 8 COLOR AMARILLO	ML	200
24.	CABLE N° 8 COLOR AZUL	ML	100
25.	CABLE N° 8 COLOR BLANCO	ML	100



26.	CABLE N°8 COLOR ROJO	ML	100
27.	CAJA PLASTICA PARA TOMA CORRIENTE MARCA DEXSON	UND	50
28.	CANAleta METALICA CON SEPARADOR CALIBRE 20 DE 4X10 X240 MARCA QUES	UND	50
29.	CANAleta PLASTICA DE 20X12 CON ADESIBO MARCA DEXSON	UND	50
30.	CHAZO PLASTICO DE 1/4 CON TORNILLO RAPIDO	UND	500
31.	CINTA AISLANTE COLOR AMARILLO 3M	UND	2
32.	CINTA AISLANTE COLOR AZUL 3M	UND	3
33.	CINTA AISLANTE COLOR BLANCO 3M	UND	3
34.	CINTA AISLANTE COLOR ROJO 3M	UND	5
35.	CINTA AISLANTE COLOR VERDE 3M	UND	5
36.	CINTA AISLANTE SCOTT SÚPER 33	UND	50
37.	CINTA AUTOFUNDENTE 3M	UND	2
38.	CLAVUA AEREA DE 3 PATAS 15 AMPERIOS	UND	30
39.	CLAVIJA PVC 15AMP-125V CON POLO ATIERRA +	UND	50
40.	CLAVIJA DE 30 AMPERIOS A 220V LEGRAN	UND	5
41.	CLAVIJA DE 50 AMPERIOS VERA	UND	10
42.	CONTROL 3 CALORES ELECTROCONTROL PARA ESTUFAS	UND	10
43.	DUCHA ELECTRICA BECHELIN A 120V	UND	4
44.	INTERRUPTOR BIPOLAR BASCULANTE ROJO CON LUZ DE 15 AMPERIOS	UND	50
45.	INTERRUPTOR CENSILLO LEGRAND	UND	100
46.	INTERRUPTOR DOBLE REF GL2-010B (+)	UND	50
47.	JUEGO DE SOKER PARA TUBO T8 DE 59W	UND	50
48.	KIT COMPLETO PARA LAMPARA DE 400W METAL HALIDE	UND	10
49.	KIT REACTANCIA DE 175W A 220V	UND	10
50.	LAMPARA DE INCRUZTAR DE 2X32 T5	UND	4
51.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 2X28W T5	UND	5
52.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 2X39	UND	5
53.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 2X59 T8	UND	10
54.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 4X17	UND	2
55.	LAMPARA FLUORECENTE DE 2X32 DE SOBREPONER O TIPO LED	UND	10
56.	LAMPARA FLUORECENTE DE 2X32 T8	UND	20
57.	LAMPARA TIPO BALA DE INCRUZTAR 150W A 220V	UND	2
58.	LAMPARA TIPO PANEL LED 18W REDONDO DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	5
59.	MULTIMETRO UNI-T INDUSTRIAL	UND	1
60.	PANAL LED 48W DE 60X60 DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	50
61.	PANAL LED DE 3W REDONDO DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	10
62.	PANAL LED DE 6W REDONDO DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	50
63.	PASCOR RJ 11 PARA TELEFONO DE 2 METROS	UND	20
64.	PASCOR RJ 11 PARA TELEFONO DE 3 METROS	UND	30
65.	PINSA VOLTIAMPERIMETRA	UND	1
66.	REFLECTOR LED DE ALTA POTENCIA 100W 120V LUZ BLANCA	UND	6
67.	REFLECTOR TIPO LED DE 100W A 220V ALTA POTENCIA LUZ BLANCA	UND	10

68.	REFLECTOR TIPO LED DE 50W A 220V	UND	20
69.	RESISTENCIA DE 100W A 120V PARA GRECA DE PISO	UND	5
70.	RESISTENCIA DE 100W A 120V PARA GRECA FRONTAL	UND	10
71.	RESISTENCIA HACEB 120V ANILLADA	UND	10
72.	RESISTENCIA TIPO PLANCHA A 220V CHALLENGER DE 6"	UND	5
73.	SILICONA DE ALTA TEMPERATURA EN POTE	UND	2
74.	TACO DE 1X70AMPERIOS LUMINEX	UND	2
75.	TACO ENCHUFABLE DE 1X20 AMPERIOS LUMINEX	UND	20
76.	TACO ENCHUFABLE DE 1X30 AMPERIOS LUMINEX	UND	30
77.	TACO ENCHUFABLE DE 1X40 AMPERIOS LUMINEX	UND	20
78.	TAPA CIEGA PARA CAJA 5800	UND	30
79.	TAPA PARA TOMA LEVINTON	UND	5
80.	TUBO FLUORECENTE DE 39W T8	UND	200
81.	TUBO FLUORECENTE DE 17W T8	UND	800
82.	TOMA CORRIENTE 15 AMPERIOS 120V LEVINTON	UND	100
83.	TOMA CORRIENTE 120V A 20 AMPERIOS GFCI LEVINTON	UND	20
84.	TOMA CORRIENTE 15 AMPERIOS 120V LEVINTON CON TIERRA AISLADA COLOR NARANJA	UND	5
85.	TOMA CORRIENTE DE 30 AMPERIOS A 220V DE SEGURIDAD LEGRAN	UND	10
86.	TOMA CORRIENTE NARANJA TIPO HOSPITALARIA LEVINTON	UND	20
87.	TORNILLO PUNTA BROCA #10 X 1/2 CABEZA ESTRELLA	UND	1000
88.	TROQUEL DOBLE DATOS Y CORRIENTE	UND	10
89.	TUBO FRUORECENTE DE 59W T8	UND	800

- ❖ *Todos los elementos debe ser entrados en la Uptc Tunja*
- ❖ *El proveedor que resulte adjudicatario, deberá entregar HOJA DE SEGURIDAD para los productos que aplique; de igual manera señalar las recomendaciones de Uso de los mismos.*
- ❖ *El oferente debe garantizar, para el material eléctrico solicitado, que se encuentre en el listado del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETE), además presentará el certificado de conformidad de producto, a su vez cumplir con la resolución 90708 del 30 agosto de 2013, "capítulo 3 requisitos de productos", y en la Resolución 18 0606 del 28 de abril de 2.008 y por el Ministerio de Minas y Energía, en lo relacionado con el área de electricidad*
- ❖ *El oferente deberá ser especializado en la comercialización de materiales, bienes e insumos para trabajos eléctricos.*
- ❖ *Para todos los elementos ofertados, se deben anexar las fichas técnicas o especificaciones técnicas de los mismos. A todos los materiales se les debe indicar la marca del producto ofertado y especificar la garantía de cada uno de ellos.*
- ❖ *Los elementos y materiales a adquirir deben ser nuevos, de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y de las mejores especificaciones técnicas para así garantizar los trabajos efectuados con ellos, en caso de presentarse imperfectos deberán garantizar el cambio de los mismos.*
- ❖ *El oferente debe suministrar asesoría y capacitación en el uso de los productos que vengan con nueva tecnología.*

- ❖ *Ofrecer el servicio posventa de reciclaje o disposición final de aquellos elementos que pueden afectar el medio ambiente.*
- ❖ *En caso de cambios, quejas y reclamos se solicita respuesta inmediata y buena comunicación.*
- ❖ *La universidad se reserva el derecho de modificar las referencias y cantidades descritas según las necesidades de la universidad y solicitar las muestras que estime convenientes.*

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales.

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. *Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.* Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración que contará **DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD Y HASTA QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2017.**

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevistas.
- c) Garantizar la calidad de los bienes suministrados, contenidos en el objeto de la presente invitación privada.
- d) Los bienes objeto de esta invitación privada deberán ser entregado por el contratista en la UPTC según lo determine el supervisor del contrato.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS),

Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).

- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de las multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON 28/100 MONEDA LEGAL (\$255'485.859,28)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2267 de fecha Trece (13) de Junio de 2017.

Dicha suma será cancelada al contratista mediante máximo cinco actas parciales de pago, según entrega debidamente certificadas por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los Treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el bien suministrado no ostente calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más.

5.5.2. Cumplimiento. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

5.5.3. Calidad del bien suministrado. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

Las cuáles serán aprobadas por la Universidad por intermedio de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo IVA (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, DEBERÁN SER ENTREGADOS PERSONALMENTE en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad en la ciudad de Tunja.

LA PROPUESTA DEBE ENTREGARSE EN SOBRE CERRADO, FOLIADO DESDE LA PRIMERA HOJA, DEBIDAMENTE FIRMADO Y LA PROPUESTA ECONÓMICA ADEMÁS EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL)

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

a. **ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Los Proponentes son conscientes del Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo No. 2 carta de presentación en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

b. **FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. [APLICA PARA PERSONAS NATURALES] con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio."

c. **FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. [APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS].

d. **AUTORIZACIÓN:** En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se

autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.

- e. **ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta** a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	<i>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1</i>
AFIANZADO:	<i>El proponente</i>
VIGENCIA:	<i>Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.</i>
VALOR ASEGURADO:	<i>Diez por ciento (10%) del valor del valor de la oferta.</i>

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

f. ORIGINAL (ANEXO 3)

De la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. **Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República**, el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- h. **Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**. La Universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello,



revisará el certificado de antecedentes disciplinarios y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

- l. FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales.** En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. {APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES}. La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes judiciales.
- j. FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT),** donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado.
- k. CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6**. En caso de no haber sido proveedor de la Universidad, Igualmente debe diligenciar el anexo manifestado tal situación.

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- l. Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los

- cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
 - 10) **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, no se excluirá del presente proceso al proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar clasificado en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

La presente invitación se encuentra clasificada en los siguientes códigos UNSPSC

UNSPSC	DESCRIPCIÓN
26121500	Clase : Alambre eléctrico
26121600	Cables eléctricos y accesorios
39101600	Clase : Lámparas y bombillas
39101900	Clase : Balastos de lámparas y transformadores de lámparas
39111800	Clase : Accesorios de iluminación
39121700	Clase : Ferretería eléctrica y suministros

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2016 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la **sumatoria** de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Propuesta Económica: No puede ser superior a *DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON 28/100 MONEDA LEGAL (\$255'485.859,28)*. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, en medio magnético y físico, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a. El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c. El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente invitación.
- d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.2. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 04**. El oferente deberá allegar *Máximo Tres (3)* Certificaciones de cumplimiento, o Copia de las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación, (adjuntando en cualquiera de éstos casos las Copias de los contratos) celebradas con entidades públicas o privadas a partir del 1 de enero de 2012, cuyo objeto principal haya sido el *suministro de elementos similares a los del objeto de la presente invitación* y que sumadas arrojen una valor igual o superior al 100% al Presupuesto Oficial de la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la *sumatoria* de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente

invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, la Realizará la Dirección Jurídica; la Evaluación de la *Capacidad Financiera* y de la *Experiencia general* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la experiencia, la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de factores de Ponderación, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	50 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	50 PUNTOS
PUNTOS TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

A). Índice de Liquidez

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

B). Índice de Endeudamiento

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Índice de Endeudamiento} = (\text{Total Pasivo} / \text{Total Activos}) * 100$$

MAYOR DE 60 %	No admisible
MEJOR O IGUAL 60%	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes * 100, el cual deberá ser menor o igual ≤ al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo Total} - \text{Pasivo Total}$$

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o

niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificara la acreditación de Experiencia General solicitada en el numeral 5.9.3.2.

5.10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas minimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos y anexo 1.

5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (50 PUNTOS)

DESCRIPCION	PONDERACION
50 PUNTOS	EL PROPONENTE QUE OFREZCA EL MENOR PRECIO SE LE ASIGNARÁN 50 PUNTOS AL SEGUNDO 40 PUNTOS AL TERCERO 30, LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE

5.10.5.2. EVALUACIÓN ESTUDIO TÉCNICO (50 PUNTOS)

PUNTAJE	DESCRIPCION
20 PUNTOS	REQUISITOS DE CALIDAD DEL MATERIAL EL PROPONENTE DEBERA INDICAR LA PROCEDENCIA Y LA FABRICACIÓN DE LOS MATERIALES A OFERTAR, LOS MATERIALES QUE SEAN DE MARCAS REGISTRADAS SE LES ASIGANARA 20 PUNTOS A LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE
20 PUNTOS	TIEMPO EN GARANTIA, EL PROPONENTE QUE OFREZCA EL MAYOR TIEMPO EN DIAS POR CONCEPTO DE GARANTIA OBTENDRA 20 PUNTOS EL SEGUNDO OBTENDRÁ 15, EL TERCERO 10 Y EL CUARTO 5 LOS DEMAS NO TENDRAN PUNTAJE
10 PUNTOS	EL PROPONENTE QUE DEMUESTRE MEDIANTE CERTIFICACION, QUE LOS MATERIALES QUE OFRECE SON AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE Y ANEXE FICHA TECNICA DE AQUELLOS QUE SEAN NECESARIOS OBTENDRA 10 PUNTOS, A LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE.

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempate.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borroneos o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique

violación del contenido esencial de ella

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:
El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES



Upte
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co
www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA LA CALIDAD
POR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *"Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"*, con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor a la Dra. EDNA CONSTANZA RAMIREZ BARRERA, Jefe Departamento de Supervisión y Control de la Universidad o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.


ALFONSO LÓPEZ DÍAZ
RECTOR – ORDENADOR DEL GASTO
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

V/B. Dr. LEONEL MEGA/DIR. JURIDICO
REVISÓ: DJ/ ANTONIO
V/B. Dr. JESUS FUENTES/DEF. CONTRATACIÓN
PROYECTÓ: DC/ALEX ROJAS

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MCH

Avenida Central del Norte
PBX 7405626 T. 414

ANEXO N° 1

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ REFERENCIA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL
ELECTRICIDAD								
1.	BALASTRO ELECTRONICO DE 2X39	UND	100					
2.	BALASTRO ELECTRONICO DE 2X59	UND	100					
3.	BALASTRO ELECTRONICO DE 1X36	UND	100					
4.	BALASTRO ELECTRONICO DE 1X36 T8	UND	20					
5.	BALASTRO ELECTRONICO DE 2X17 T8	UND	55					
6.	BOMBILLO LED DE ROSCA TIPO E27	UND	200					
7.	BOMBILLO AHORRADOR 25W	UND	130					
8.	BOMBILLO AHORRADOR DE 17W LUZ BLANCA	UND	67					
9.	BOMBILLO AHORRADOR DE 25W LUZ BLANCA	UND	150					
10.	BOMBILLO TIPO LED 11W PARA ALOGENA LUZ BLANCA	UND	40					
11.	BREAKER DE 1X40 AMPERIOS DE SOBRE PONER	UND	20					
12.	BREAKER TOTALIZADOR DE 75 AMPERIOS MARCA LEGRAN	UND	4					
13.	CABLE EN SILICONADO # 12	ML	50					
14.	CABLE ENCAUCHETADO 3X12	ML	50					
15.	CABLE N° 12 COLOR AMARILLO	ML	300					
16.	CABLE N° 12 COLOR AZUL	ML	300					
17.	CABLE N° 12 COLOR ROJO	ML	400					
18.	CABLE N°10 COLOR AMARILLO	ML	200					
19.	CABLE N°10 COLOR AZUL	ML	100					
20.	CABLE N°10 COLOR BLANCO	ML	300					
21.	CABLE N°12 COLOR BLANCO	ML	600					
22.	CABLE N°12 COLOR VERDE	ML	300					
23.	CABLE N°8 COLOR AMARILLO	ML	200					
24.	CABLE N°8 COLOR AZUL	ML	100					
25.	CABLE N°8 COLOR BLANCO	ML	100					
26.	CABLE N°8 COLOR ROJO	ML	100					
27.	CAJA PLASTICA PARA TOMA CORRIENTE MARCA DEXSON	UND	50					
28.	CANAleta METALICA CON SEPARADOR CALIBRE 20 DE 4X10 X240 MARCA QUES	UND	50					
29.	CANAleta PLASTICA DE 20X12 CON ADESIBO MARCA DEXSON	UND	50					
30.	CHAZO PLASTICO DE 1/4 CON TORNILLO RAPIDO	UND	500					
31.	CINTA AISLANTE COLOR AMARILLO 3M	UND	2					
32.	CINTA AISLANTE COLOR AZUL 3M	UND	3					
33.	CINTA AISLANTE COLOR BLANCO 3M	UND	3					
34.	CINTA AISLANTE COLOR ROJO 3M	UND	5					
35.	CINTA AISLANTE COLOR VERDE 3M	UND	5					
36.	CINTA AISLANTE SCOTT SÚPER 33	UND	50					
37.	CINTA AUTOFUNDENTE 3M	UND	2					

38.	CLAVIJA AEREA DE 3 PATAS 15 AMPERIOS	UND	30					
39.	CLAVIJA PVC 15AMP-125V CON POLO ATIERRA +	UND	50					
40.	CLAVIJA DE 30 AMPERIOS A 220V LEGRAN	UND	5					
41.	CLAVIJA DE 50 AMPERIOS VERA	UND	10					
42.	CONTROL 3 CALORES ELECTROCONTROL PARA ESTUFAS	UND	10					
43.	DUCHA ELECTRICA BECHELIN A 120V	UND	4					
44.	INTERRUPTOR BIPOLAR BASCULANTE ROJO CON LUZ DE 15 AMPERIOS	UND	50					
45.	INTERRUPTOR CENSILLO LEGRAND	UND	100					
46.	INTERRUPTOR DOBLE REF GL2-010B (+)	UND	50					
47.	JUEGO DE SOKER PARA TUBO T8 DE 59W	UND	50					
48.	KIT COMPLETO PARA LAMPARA DE 400W METAL HALIDE	UND	10					
49.	KIT REACTANCIA DE 175W A 220V	UND	10					
50.	LAMPARA DE INCRUZTAR DE 2X32 T5	UND	4					
51.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 2X28W T5	UND	5					
52.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 2X39	UND	5					
53.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 2X59 T8	UND	10					
54.	LAMPARA DE SOBREPONER DE 4X17	UND	2					
55.	LAMPARA FLUORECENTE DE 2X32 DE SOBREPONER O TIPO LED	UND	10					
56.	LAMPARA FLUORECENTE DE 2X32 T8	UND	20					
57.	LAMPARA TIPO BALA DE INCRUZTAR 150W A 220V	UND	2					
58.	LAMPARA TIPO PANEL LED 18W REDONDO DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	5					
59.	MULTIMETRO UNIT INDUSTRIAL	UND	1					
60.	PANAL LED 48W DE 60X60 DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	50					
61.	PANAL LED DE 3W REDONDO DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	10					
62.	PANAL LED DE 6W REDONDO DE INCRUZTAR LUZ BLANCA	UND	50					
63.	PASCOR RJ 11 PARA TELEFONO DE 2 METROS	UND	20					
64.	PASCOR RJ 11 PARA TELEFONO DE 3 METROS	UND	30					
65.	PINSA VOLTIAMPERIMETRA	UND	1					
66.	REFLECTOR LED DE ALTA POTENCIA 100W 120V LUZ BLANCA	UND	6					
67.	REFLECTOR TIPO LED DE 100W A 220V ALTA POTENCIA LUZ BLANCA	UND	10					
68.	REFLECTOR TIPO LED DE 50W A 220V	UND	20					
69.	RESISTENCIA DE 100W A 120V PARA GRECA DE PISO	UND	5					
70.	RESISTENCIA DE 100W A 120V PARA GRECA FRONTAL	UND	10					
71.	RESISTENCIA HACEB 120V ANILLADA	UND	10					
72.	RESISTENCIA TIPO PLANCHA A 220V CHALLENGER DE 6"	UND	5					
73.	SILICONA DE ALTA TEMPERATURA EN POTE	UND	2					

74.	TACO DE 1X70AMPERIOS LUMINEX	UND	2					
75.	TACO ENCHUFABLE DE 1X20 AMPERIOS LUMINEX	UND	20					
76.	TACO ENCHUFABLE DE 1X30 AMPERIOS LUMINEX	UND	30					
77.	TACO ENCHUFABLE DE 1X40 AMPERIOS LUMINEX	UND	20					
78.	TAPA CIEGA PARA CAJA 5800	UND	30					
79.	TAPA PARA TOMA LEVINTON	UND	5					
80.	TUBO FLUORESCENTE DE 39W T8	UND	200					
81.	TUBO FLUORESCENTE DE 17W T8	UND	800					
82.	TOMA CORRIENTE 15 AMPERIOS 120V LEVINTON	UND	100					
83.	TOMA CORRIENTE 120V A 20 AMPERIOS GFCI LEVINTON	UND	20					
84.	TOMA CORRIENTE 15 AMPERIOS 120V LEVINTON CON TIERRA AISLADA COLOR NARANJA	UND	5					
85.	TOMA CORRIENTE DE 30 AMPERIOS A 220V DE SEGURIDAD LEGRAN	UND	10					
86.	TOMA CORRIENTE NARANJA TIPO HOSPITALARIA LEVINTON	UND	20					
87.	TORNILLO PUNTA BROCA #10 X 1/2 CABEZA ESTRELLA	UND	1000					
88.	TROQUEL DOBLE DATOS Y CORRIENTE	UND	10					
89.	TUBO FRUORECENTE DE 59W T8	UND	800					

- ❖ Todos los elementos debe ser entrados en la Uptc Tunja
- ❖ El proveedor que resulte adjudicatario, deberá entregar HOJA DE SEGURIDAD para los productos que aplique; de igual manera señalar las recomendaciones de Uso de los mismos.
- ❖ El oferente debe garantizar, para el material eléctrico solicitado, que se encuentre en el listado del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETE), además presentará el certificado de conformidad de producto, a su vez cumplir con la resolución 90708 del 30 agosto de 2013, "capítulo 3 requisitos de productos", y en la Resolución 18 0606 del 28 de abril de 2008 y por el Ministerio de Minas y Energía, en lo relacionado con el área de electricidad
- ❖ El oferente deberá ser especializado en la comercialización de materiales, bienes e insumos para trabajos eléctricos.
- ❖ Para todos los elementos ofertados, se deben anexar las fichas técnicas o especificaciones técnicas de los mismos. A todos los materiales se les debe indicar la marca del producto ofertado y especificar la garantía de cada uno de ellos.
- ❖ Los elementos y materiales a adquirir deben ser nuevos, de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y de las mejores especificaciones técnicas para así garantizar los trabajos efectuados con ellos, en caso de presentarse imperfectos deberán garantizar el cambio de los mismos.
- ❖ El oferente debe suministrar asesoría y capacitación en el uso de los productos que vengan con nueva tecnología.
- ❖ Ofrecer el servicio posventa de reciclaje o disposición final de aquellos elementos que pueden afectar el medio ambiente.
- ❖ En caso de cambios, quejas y reclamos se solicita respuesta inmediata y buena comunicación.
- ❖ La universidad se reserva el derecho de modificar las referencias y cantidades descritas según las necesidades de la universidad y solicitar las muestras que estime convenientes.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO N° 2
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta _____.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis

empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

- X. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de _____ folios.
- XI. Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más : _____

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO N° 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., SI NO TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... ([...]), del mes de.....del presente año dos mil Diecisiete (2017).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal

C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO N° 4
FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

No.	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES

ANEXO N° 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____ ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO N° 6

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____ en nombre y representación de _____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI _____ NO _____ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. {...}

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ De 2017, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.