

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.
RESPONSABLE: ALFONSO LÓPEZ DÍAZ
CARGO: RECTOR
CONTRATISTA: COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S. NIT. 800.089.897-4
OBJETO: COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016
VALOR: MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$1.284.041.240) M/L
PLAZO DE EJECUCIÓN: cuarenta y cinco (45) días contados a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato, previa suscripción y aprobación de pólizas.
RUBRO: Sección 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo 3.2.36 30 ADM Fortalecimiento de la Docencia la Investigación y la Extensión en la Facultad de Ciencias de la Educación 3.2.41 30 ADM Ampliación de la Infraestructura Física y Capacidad Instalada en los Procesos Misionales de la Facultad Seccional Sogamoso 3.3.72 30 ADM Dotación de mobiliario y equipos Facultad de Ciencias 3.3.73 30 ADM Construcción y dotación de mobiliario y equipos Facultad Ciencias de la Salud 3.4.2 30 ADM Red de sistematización y computarización de la UPTC (RP) 3.4.2 40 ADM Red de sistematización y computarización de la UPTC (RP) 3.4.8 30 ADM Modernización e implementación tecnológica FESAD RP Sección 020101 Facultad de Ciencias de la Educación 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0201020007 Maestría en Pedagogía de la Cultura Física 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020010 Especialización en Necesidades de Aprendizaje en Lectura, Escritura y Matemáticas 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020011 Especialización en Gerencia Educacional 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020017 Maestría en Educación con Énfasis en Profundización 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020018 Maestría en Ambientes Educativos mediados por TIC 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020019 Maestría en Educación Matemática 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020201 Facultad de Ciencias 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0202020001 Maestría en Ciencias Biológicas 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020003 Especialización en Finanzas Tunja 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020005 Especialización en Gerencia de la Pequeña y Mediana Empresa 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020006 Especialización en Gerencia Tributaria 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020007 Maestría en Administración de Organizaciones 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020401 Facultad de Ciencias de la Salud 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0204020001 Especialización en Salud Ocupacional y Protección de Riesgos Laborales 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020501 Facultad de Ciencias Agropecuarias 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0205020001 Maestría en Desarrollo Rural 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020601 Facultad de Ingeniería 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0206020001 Maestría en Ingeniería Ambiental 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020801 Facultad Seccional Duitama 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 020901 Facultad Seccional Sogamoso 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0209020002 Especialización en Gerencia del Talento Humano 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0209020004 Especialización en Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 021001 Facultad Seccional Chiquinquirá 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 021101 Facultad de Estudios Tecnológicos y a Distancia 1.2.5.1 Equipo de Comunicación SCANNER: (Según Especificaciones Técnicas) VIDEO BEAM: (Según Especificaciones Técnicas) 1.2.5.2 Equipo de Computación COMPUTADOR DE ESCRITORIO (Según Especificaciones Técnicas) COMPUTADOR PORTATIL (Según Especificaciones Técnicas) IMPRESORA LASER MONOCROMATICA (Según Especificaciones Técnicas) IMPRESORA

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

MULTIFUNCIONAL DE TINTA MICROPIEZO (DE TANQUES DE TINTA) (Según Especificaciones Técnicas)
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA LASER (Según Especificaciones Técnicas)

VALOR	\$ 1.284.041.240
CUMPLIMIENTO	\$ 256.808.248
CALIDAD DEL BIEN	\$ 256.808.248

Entre los suscritos **ALFONSO LÓPEZ DÍAZ**, mayor de edad, vecino de Tunja, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.759.707 de Tunja, en su condición de Rector y Representante Legal de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, debidamente autorizado la Ley 30 de 1992, los Acuerdos 066 de 2005 y 074 de 2010, quien en adelante se llamará LA UNIVERSIDAD por una parte, y **COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S. NIT. 800.089.897-4**, cuyo representante es el señor **RODOLFO ANTONIO ALBARRACÍN MEDINA**, identificado con cédula No. 7.217.866, sociedad legalmente constituida, según Escritura Pública 431 de la Notaria Primera de Duitama del 12 de marzo de 1990, inscrita el 22 de marzo de 1990 bajo el numero 00002927 libro IX, y quien en el texto del presente contrato se llamará EL CONTRATISTA, hemos decidido suscribir el presente contrato para la **COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016** consignado en las siguientes cláusulas, previo el agotamiento del procedimiento del Acuerdo 074 de 2010, (Estatuto Contractual UPTC) como se evidencia en los soportes que hacen parte integral del contrato, el cual se registrará por las normas que regulan la materia y en especial por las siguientes cláusulas, previo las siguientes consideraciones: 1) Que existe disponibilidad presupuestal para la celebración del contrato según consta en el CDP No. 2280 de la vigencia fiscal de 2016. 2) Que fue comprobado por el Grupo de Bienes Suministros e Inventarios, que las adquisiciones se encuentran incluidas dentro del Plan de Compras. 3) Que según consta en los documentos previos, existe la justificación de los factores y el procedimiento de selección mediante Invitación pública No.05 de 2016. 4) Que mediante la Resolución 4277 de 02 de septiembre de 2016 se dio apertura al proceso de invitación pública No. 05 de 2016. 5) Que se surtió el mencionado proceso contractual y mediante Resolución 5794 del 30 de diciembre de 2016, el Rector de la UPTC adjudicó el contrato al ganador del proceso de invitación pública No. 05 de 2016, y ordenó a la oficina jurídica la elaboración del contrato para la **COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016**, con el ganador del proceso de selección. 6) Que el presente contrato se desarrolla bajo la plena autonomía y libertad del contratista, con base en el Acuerdo 074 de 2010 y las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.** El objeto del presente contrato es la **COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016**, de conformidad con la propuesta de fecha 12 de septiembre de 2016 presentada por el CONTRATISTA y demás elementos adicionales ofrecidos en los



CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

documentos posteriores, los cuales hace parte integral del presente contrato a los precios, cantidades, marcas y especificaciones presentadas al siguiente por menor:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA EQUIPOS DE ESCRITORIO:			
Cantidad: 100			
Ítem	Características	OFERTADO	Observaciones
Generalidades	Marca	HP	
	Modelo	400 G3 SFF	
	Referencia	400 G3 SFF CTO	
Procesador	Cache	6 MB	
	No. Núcleos	4	
	Velocidad (Interna proc.)	3,9 Ghz	
	Marca	Intel	
	Referencia	Core i5 sexta generacion	
	Modelo	i5-6600	
Memoria RAM	Capacidad	16 GB	
	Tecnología	DDR III SDRAM	
	Velocidad	1600 MHz	
Disco Duro	Capacidad	1024 GB Con dos particiones 40% y 60%	
	Velocidad de giro	7200 RPM	
	Tipo de conexión	SATA I	
Unidad óptica	DVD	Multigrabadora DVD-RW	
Video	Controlador gráfico de video	Integrada, Intel HD	
Conectividad física	Interfaz de red LAN	RJ-45, Ethernet 10/100/1000 Base T	
	Puerto USB	8 USB, mínimo 4 USB 3.0	
	Sonido	Integrado	

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

Periféricos	Teclado	USB En español Misma Marca del equipo (No requiere catálogo de especificaciones técnicas)	
	Mouse	USB 2 Botones. Net Scroll. Misma marca del equipo (No requiere catálogo de especificaciones técnicas)	
Ambiental	Chasis	Small form factor	
Monitor	Tamaño	19 pulgadas	
	Marca	hp v202	
	Tecnología	LED	
Software	Sistema Operativo	Windows 10 Pro, en español debidamente licenciado, debe incluir medios y manuales. Instalado en fabrica	
Garantía	Onsite	Tres años (3) modalidad 3 x 3 x 3	Partes, en sitio y mano de obra.
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)	
Protocolo de servicios	Atención al usuario final	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Tiempo de servicio	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Medios de comunicación	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
PAGINA WEB	http://h20195.www2.hp.com/V2/GetPDF.aspx/4AA6-1722ENUC.pdf		
Subtotal (1Equipo)			\$3.894.000
Iva 0 % (1equipo)			
Total (1Equipo)			\$3.894.000

44

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA COMPUTADORES PORTÁTILES:

Cantidad: 92

Ítem	Características	Ofertado	Observaciones
Generalidades	Marca	HP	
	Modelo	640 G2	
	Referencia	640 G2 CTO	
Procesador	Cache	3 MB L3	
	Velocidad (Interna proc.)	2,8 Ghz	
	Marca	Intel	
	Referencia	core i5 sexta generacion	
	Modelo	i5-6200U	
Memoria RAM	Capacidad	16GB	
	Tecnología	DDR III SDRAM	
	Velocidad	1600 MHz	
	Ranuras libres	0	
Disco Duro	Capacidad	1024 GB Con dos particiones 40% y 60%	
	Velocidad de giro	5400 RPM	
	Tipo de conexión	SATA I	
Unidad óptica	DVD	Doble capa DVD+/-RW	
Video	Controlador gráfico de video	Integrada	
Conectividad física	Puerto USB	2 puertos USB 3.0	
	HDMI	Superior Displayport se incluye adaptador	
	Media Card Slot	1	
	Tarjeta inalámbrica	De alta velocidad 802.11 b/g/n	
Cámara	Cámara	Integrada	
Teclado	Teclado	En español	
Micrófono	Micrófono	integrado	
Ambiental	Batería	Integrada de polímeros de litio mínimo 44 W/hora	

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

	Peso	2kg	
Monitor	Tamaño	14 pulgadas WXGA Widescreen	
	Tecnología	LED	
Software	Sistema Operativo	Windows 10 Pro, en español debidamente licenciado, debe incluir medios y manuales. Instalado en fabrica	
Accesorios	Maletín	1	<i>anexa la ficha técnica del mismo</i>
	Adaptador de Displayport a HDMI		
	Guaya de seguridad	1	
Garantía	Onsite	Tres años (3) modalidad 3 x 3 x 3	
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)	
Protocolo de servicios	Atención al usuario final	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Tiempo de servicio	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Medios de comunicación	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
PAGINA WEB		http://h20195.www2.hp.com/v2/getpdf.aspx/c04801000.pdf?ver=8	
Subtotal (1Equipo)			\$4.374.000
Iva 0 % (1equipo)			
Total (1Equipo)			\$4.374.000

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA IMPRESORAS LASER BLANCO Y NEGRO			
Cantidad: 20			
Ítem	Características	Ofertado	Observaciones
Generalidades	Marca	HP	
	Modelo	M501 DN	
	Tecnología de Impresión	Laser monocromática	
Rendimiento	Procesador	1500 Mhz	
	Velocidad de Impresión (B/N) modo normal	45 ppm(carta)	



CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

	Resolución Máxima (B/N)	1200 x 1200 ppp
	Impresión	Impresión ambas caras
	Tiempo de Impresión en la primera página (B/N)	5,7 seg
	Ciclo de operación o Trabajo	100000 hojas/mes
Interfaces	Conectividad Estándar	USB 2.0
	Conectividad Red	RJ45 Ethernet 10/100/1000 Base T o Base Tx
Administración de Papel	Capacidad de entrada Estándar	500 hojas
	Capacidad de entrada Multiusos	100 hojas
	Tipo de papel	Entre 60 y 199 gr
Suministros	Toner Negro	1
	Toner de alto rendimiento (repuesto)	1
	Cable interfaz USB	1
Memoria	RAM Instalada	256 Mb
Compatibilidad	Sistema Operativos Soportados	Windows Xp pro
		Windows 7 y 8 en sus diferentes versiones, para 32 y 64 bits
		Windows Server 2003 para 32 y 64 bits
		Windows Server 2008 para 32 y 64 bits
		Mac OS X (minimo 10.3y maximo 10.11)
		Linux
	Lenguaje de Impresión	PCL6
		PCL5
		Postscript
		Impresión Directa de PDF
Administración	Panel de Control	Panel de Control

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

	Herramientas de Configuración	SNMP v 1 (nombre de comunidad)	
		Servidor web incorporado	
Ambiental	Fuente de poder	Voltaje de Entrada (110 a 127 VAC) (+/-10%)	
		Frecuencia 50 60 Hz (+/- 3 Hz)	
Garantía	Onsite	Tres años (3) modalidad 3 x 3 x 3	Partes, en sitio y mano de obra. *
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)
Protocolo de servicios	Atención al usuario final	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Tiempo de servicio	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Medios de comunicación	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
PAGINA WEB	http://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=4AA6-4361SPL&doctype=data%20sheet&doclang=ES_MX&searchquery=&cc=co&lc=es		
Subtotal (1Equipo)			\$2.442.000
Iva 16 % (1equipo)			\$390.720
Total (1Equipo)			\$2.832.720
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TINTA			
Cantidad: 6			
Ítem	Características	Ofertado	Observaciones
Generalidades	Marca	HP	
	Modelo	PageWide Pro 477dw	
	Tecnología de Impresión	Inyección térmica de tinta o micropieza punto variable	
Rendimiento	Velocidad de Impresión (B/N) modo normal	40 ppm(carta)	
	Velocidad de Impresión (Color)	40 ppm	
	Resolución Máxima (B/N)	1200 x 1200 ppp	

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

	Ciclo de operación o Trabajo	50000 hojas	
Interfaces	Conectividad Estándar	USB 2.0	
	Conectividad Red	RJ45 Ethernet 10/100/1000 Base T o Base Tx o Wireless	
Administración de Papel	Capacidad de entrada Estándar	150 hojas	
	Bandeja de salida	100 hojas	
	Tipo de papel	75 gr	
	Tamaños personalizados	Carta, oficio, A4, A5, A6	
	Tamaños de copias	Carta, oficio, A4	
Scanner	Tipo de escáner	Cama plana	
Suministros	Botella o cartucho con tinta original	1kit de fábrica (instalada)	
	Repuestos tinta	1 kit de fábrica	
	Cable interfaz USB	1	
Compatibilidad	Sistema Operativos Soportados	Windows Xp Profesional	
		Windows 7, 8 (32 y 64 bits)	
		Windows 2003 Server (32 y 64 bits)	
		Windows 2008 Server (32 y 64 bits)	
		Mac OS X (mínimo 10.3 y máximo 10.11)	
	Lenguaje de impresión	PCL 6	
		PCL 5	
		Postscript	
Impresión Directa de PDF			
Ambiental	Fuente de poder	Voltaje de Entrada (110 a 127 VAC) (+/-10%)	
		Frecuencia 50 60 Hz (+/- 3 Hz)	
Garantía	Onsite	Un año (1) modalidad 1 x 1 x 1(o superior)	
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

Protocolo de servicios	Atención al usuario final	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Tiempo de servicio	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Medios de comunicación	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
PAGINA WEB		http://h20195.www2.hp.com/v2/getpdf.aspx/4AA4-4573EEE.pdf?ver=1.0	
Subtotal (1Equipo)			\$1.574.000
Iva 16 % (1equipo)			\$251.840
Total (1Equipo)			\$1.825.840

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA			
Cantidad: 9			
Ítem	Características	Ofertado	Observaciones
Generalidades	Marca	HP	
	Modelo	M521DN	
	Tecnología de Impresión	Láser monocromático	
Rendimiento	Procesador	800 Mhz	
	Memoria	256 Mb instalada	
	Velocidad de Impresión (B/N) modo normal	42 ppm(carta)	
	Resolución Máxima (B/N)	1200 x 1200 ppp	
	Impresión	Impresión ambas caras	
	Tiempo de Impresión en la primera página (B/N)	8 seg	
	Ciclo de operación o Trabajo	75000 páginas/mes	

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

Interfaces	Conectividad Estándar	USB 2.0	
	Conectividad Red	RJ45 Ethernet 10/100/1000 Base Tx	
Administración de Papel	Capacidad de entrada Estándar	500 hojas	
	Capacidad de entrada Multiusos	100 hojas	
	Tipo de papel	75 gr	
Escáner	Tipo de escáner	Cama plana	
		Alimentador ADF	
	Resolución de escaneo	300 ppp, 600 ppp y 1200 ppp	
Copiadora	Velocidad	26 cpm	
	Configuración de reducción/ampliación	25% hasta 400%	
Suministros	Tóner	1	
	Tóner de alto rendimiento (repuesto)	1	
	Cable interfaz USB	1	
Compatibilidad	Sistema Operativos Soportados	Windows 7 y 8 (32 y 64 bits) (profesional, enterprise, ultimate)	
		Windows 2003 Server (32 y 64 bits)	
		Windows 2008 Server (32 y 64 bits)	
		Mac OS X	
	Lenguaje de Impresión	PCL6	
		PCL5	
		Postscript	
	Impresión Directa de PDF		
Administración	Herramientas de Configuración	Panel de Control	
		SNMP v 1 (nombre de comunidad)	
		Servidor web incorporado	
Ambiental	Fuente de poder	Voltaje de Entrada (110 a 127 VAC) (+/-10%)	

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

		Frecuencia 50 60 Hz (+/- 2 Hz)	
Garantía	Onsite	Un año (3) modalidad 3 x 3 x 3 (o superior)	
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)
Protocolo de servicios	Atención al usuario final	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Tiempo de servicio	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Medios de comunicación	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
PAGINA WEB		http://h20195.www2.hp.com/v2/default.aspx?cc=co&lc=es&oid=5281276	
Subtotal (1Equipo)			\$6.082.000
Iva 16 % (1equipo)			\$973.120
Total (1Equipo)			\$7.055.120

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA SCANNER			
Cantidad: 17			
Ítem	Características	Ofertado	Observaciones
Generalidades	Marca	epson	
	Modelo	epson ds7500	
	Referencia		
Funcionamiento	Resolución de escaneo por hardware	1200x1200	
	Profundidad de bits	24 bits	
	Tamaño mínimo de escaneo	CARTA	
	Tipo de escaneo	Cama plana	
	Escaneo por ADF	Ambas caras en un solo ciclo	
	Niveles de escala de grises	256	
	Escaneo a color	Si	

4A

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

	Ciclo de trabajo diario	4000 páginas	
	Velocidad de escaneo	40 ppm	
	Escaneo duplex	Si	
Tipo de soporte	Soporte	Papel (común, inyección de tinta, fotográfico)	
	Tipo de alimentación	Automático o ADF	
	Capacidad de alimentador automático	100 hojas	
Digitalización	Formatos de archivos	PDF (sólo imágenes con búsqueda, MRC, PDF/A, cifrado). TIF (una página, varias páginas, comprimido G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG	
	Envío documentos	Carpeta Correo electrónico	
Conectividad	USB	USB 2.0 de alta velocidad	
Software	Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP Home, Windows XP Profesional x64.		
Garantía	Onsite	Tres años (3) modalidad 3 x 3 x 3 (o superior)	Cumple
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)
Protocolo de servicios	Atención al usuario final	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Tiempo de servicio	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Medios de comunicación	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
PAGINA WEB		https://www.epson.es/products/scanners/business-scanners/epson-workforce-ds-7500	
Subtotal (1Equipo)			\$4.394.000
Iva 16 % (1equipo)			\$703.040
Total (1Equipo)			\$5.097.040

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA VIDEO BEAM			
Cantidad: 61			
Ítem	Características	Mínimo	Observaciones
Generalidades	Marca	EPSON	
	Modelo	W32+	
	Referencia	V11H721021	
Funcionamiento	Brillo	3200 lúmenes	
	Resolución nativa	WXGA 1280x800 pixeles	
	RELACION DE CONTRASTE	15000:1	
	Distancia de proyección mínima	0,9 metros	
	Distancia de proyección máxima	9 metros	
	Corrección vertical de trapecio	Automática +/- 30 grados	
	Soporte de color	10 bits - 1070 millones de colores	
	Tecnología de proyección	Tecnología 3LCD	
	Métodos de proyección	Frontal, posterior, techo	
	Rango de la imagen proyectada	Entre 2 mts *1.25 y 6 mts*3.75 o superior	
Lámpara	Tipo	200 W de consumo UHE	
	Duración luminosidad alta	5000 horas	
	Duración luminosidad baja	10000 horas	
Compatibilidad	TV compatible	NTSC, PAL, HD	
Conectividad	VGA	1	
	USB	1	
	HDMI	1	
	RCA	1	
	RJ45	se ofrece 1 adaptador hdmi a rj45	
	Wireless	1	
Sonido	Tarjeta de sonido	2 watts	
Ambiental	Nivel de ruido	37 dB (alta luminosidad)	
		29 dB (baja luminosidad)	

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

	Fuente de poder	Voltaje de Entrada (100 a 240 VAC) Frecuencia 50 60 Hz (+/- 5 Hz)	
	Consumo	400 W	
	Temperatura de operación	Entre 5 grados y 35 grados centígrados	
Control remoto	Funciones	Selección de fuente, encendido, aspecto, modo de color, volumen, e-zoom, A/V mute, congelar, menú, página arriba y abajo, auto.	
Accesorios	Cable de poder	1	
	Adaptador de puerto HDMI a puerto RJ45	1	
	Cable VGA	1	
	Cable HDMI	1	
	Cable USB	1	
	Control remoto	1	
	Maletin	1	
Garantía	Onsite	Tres años (3) modalidad 3 x 3 x 3 (o superior)	
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)	30 Minutos Mínimo y Hasta 240 minutos (Máximo)
Protocolo de servicios	Atención al usuario final	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Tiempo de servicio	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
	Medios de comunicación	SE ANEXA PROTOCOLO DE SERVICIOS	
PAGINA WEB		http://webs.latin.epson.com/Catalogo/PowerLite-W32+/Especificaciones-Tecnicas	
Subtotal (1Equipo)			\$3.879.000
Iva 16% (1equipo)			\$620.640
Total.(1Equipo)			\$4.499.640

PARÁGRAFO 1º. La UNIVERSIDAD se reserva el derecho a modificar, adicionar o disminuir las cantidades anteriormente descritas según las necesidades de la misma, lo cual se realizará mediante modificación al presente contrato. **PARÁGRAFO 2º.** Los bienes objeto del presente contrato se entregarán por EL CONTRATISTA en la Universidad conforme a la propuesta, instalados en el sitio

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

que indique el supervisor del contrato, previo registro e ingreso en el Almacén. **CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato es la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$1.284.041.240) M/L** discriminados por configuraciones, cantidades y precios, así:

CONSOLIDADO PROPUESTA ECONOMICA

CANTIDAD	CONCEPTO	A, SUBTOTAL (SIN IVA PARA LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS)	B. IVA (PARA LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS)	C, TOTAL OFERTA (A+B)
100	COMPUTADOR DE ESCRITORIO (Según Especificaciones Técnicas)	389.400.000,00		389.400.000,00
92	COMPUTADOR PORTATIL (Según Especificaciones Técnicas)	402.408.000,00		402.408.000,00
20	IMPRESORA LASER MONOCROMATICA (Según Especificaciones Técnicas)	48.840.000,00	7.814.400,00	56.654.400,00
6	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TINTA MICROPIEZO (DE TANQUES DE TINTA) (Según Especificaciones Técnicas)	9.444.000,00	1.511.040,00	10.955.040,00
9	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA LASER (Según Especificaciones Técnicas)	54.738.000,00	8.758.080,00	63.496.080,00



CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

17	SCANNER: (Según Especificaciones Técnicas)	74.698.000,00	11.951.680,00	86.649.680,00
61	VIDEO BEAM: (Según Especificaciones Técnicas)	236.619.000,00	37.859.040,00	274.478.040,00
TOTAL				\$1.284.041.240,00

Las anteriores cifras están calculadas teniendo en cuenta el valor total de la compra, incluido sus fletes, impuestos; que la universidad pagará al CONTRATISTA contra facturación, previa acta de ejecución expedida por el Supervisor del contrato de la Universidad y el trámite de la cuenta respectivo.

PARÁGRAFO. En el momento del pago de la cuenta, le será descontado el valor correspondiente a la Estampilla Pro UPTC.

CLÁUSULA TERCERA. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual El CONTRATISTA se compromete a entregar a entera satisfacción de la universidad, la totalidad de los elementos objeto del presente contrato, será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato, previa suscripción y aprobación de pólizas.

PARÁGRAFO. La liquidación del contrato se hará previa acta de recibo a satisfacción, suscrita por EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.

CLÁUSULA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga para con LA UNIVERSIDAD a: 1) Entregar los elementos objeto del presente contrato, a los precios, referencias y plazos y sitios descritos en la propuesta de fecha 12 de septiembre de 2016. 2) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato. 3) Legalizar el contrato dentro de los cinco (05) días siguientes al recibo de la minuta. 4) Firmar el acta de recibo a satisfacción una vez se cumpla con la totalidad del objeto contractual. 5) Presentar al momento del pago del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL). 6) Las demás previstas en los pliegos de condiciones.

CLÁUSULA QUINTA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: La UNIVERSIDAD pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo: Sección 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo 3.2.36 30 ADM Fortalecimiento de la Docencia la Investigación y la Extensión en la Facultad de Ciencias de la Educación 3.2.41 30 ADM Ampliación de la Infraestructura Física y Capacidad Instalada en los Procesos Misionales de la Facultad Seccional Sogamoso 3.3.72 30 ADM Dotación de mobiliario y equipos Facultad de Ciencias 3.3.73 30 ADM Construcción y dotación de mobiliario y equipos Facultad Ciencias de la Salud 3.4.2 30 ADM Red de sistematización y computarización de la UPTC (RP) 3.4.2 40 ADM Red de sistematización y computarización de la UPTC (RP) 3.4.8 30 ADM Modernización e implementación tecnológica FESAD RP Sección 020101 Facultad de Ciencias de la Educación 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0201020007 Maestría en Pedagogía de la Cultura Física 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020010 Especialización en Necesidades de Aprendizaje en Lectura, Escritura y Matemáticas 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020011 Especialización en Gerencia Educacional 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020017 Maestría en Educación con Énfasis en Profundización 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020018 Maestría en Ambientes Educativos mediados por TIC 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0201020019 Maestría en Educación Matemática 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020201 Facultad de Ciencias 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección



Escapales 7295

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

0202020001 Maestría en Ciencias Biológicas 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020003 Especialización en Finanzas Tunja 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020005 Especialización en Gerencia de la Pequeña y Mediana Empresa 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020006 Especialización en Gerencia Tributaria 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0203020007 Maestría en Administración de Organizaciones 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020401 Facultad de Ciencias de la Salud 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0204020001 Especialización en Salud Ocupacional y Protección de Riesgos Laborales 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020501 Facultad de Ciencias Agropecuarias 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0205020001 Maestría en Desarrollo Rural 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020601 Facultad de Ingeniería 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0206020001 Maestría en Ingeniería Ambiental 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 020801 Facultad Seccional Duitama 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 020901 Facultad Seccional Sogamoso 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 0209020002 Especialización en Gerencia del Talento Humano 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 0209020004 Especialización en Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales 1.2.1.1 30 ADM Compra de Equipo Sección 021001 Facultad Seccional Chiquinquirá 1.2.1.1 20 ADM Compra de Equipo Sección 021101 Facultad de Estudios Tecnológicos y a Distancia 1.2.5.1 Equipo de Comunicación SCANNER: (Según Especificaciones Técnicas) VIDEO BEAM: (Según Especificaciones Técnicas) 1.2.5.2 Equipo de Computación COMPUTADOR DE ESCRITORIO (Según Especificaciones Técnicas) COMPUTADOR PORTATIL (Según Especificaciones Técnicas) IMPRESORA LASER MONOCROMATICA (Según Especificaciones Técnicas) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TINTA MICROPIEZO (DE TANQUES DE TINTA) (Según Especificaciones Técnicas) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA LASER (Según Especificaciones Técnicas) **CLÁUSULA SEXTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la Constitución y en las demás normas legales vigentes, ni encontrarse sancionado por juicios fiscales, que le impida celebrar este contrato, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA.- SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** Para todos los efectos del presente contrato, LA UNIVERSIDAD designará un supervisor quien ejercerá las funciones de supervisión y vigilancia en cuanto a la ejecución del contrato. El supervisor será el COORDINADORA DEL GRUPO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS, Ingeniero Germán Amézquita Becerra o quien haga su veces, quien no podrá delegar esta función; el SUPERVISOR, en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como exigirle la información que considere necesaria. De igual manera el SUPERVISOR ejercerá las funciones aquí señaladas respecto de los subcontratistas que previamente autorizados por escrito por LA UNIVERSIDAD empleare EL CONTRATISTA en desarrollo de este contrato. El supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificación a los términos de este contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el Representante legal de la UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de Ley. **CLÁUSULA OCTAVA.- CLÁUSULA PENAL:** Si EL CONTRATISTA llegare a incumplir total o parcialmente con sus obligaciones, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. **PARÁGRAFO.** La anterior suma se pagará sin perjuicio de la sanción moratoria por incumplimiento de que trata el presente contrato. **CLÁUSULA NOVENA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado: a) Por llegar el plazo previsto en el

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILOS, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

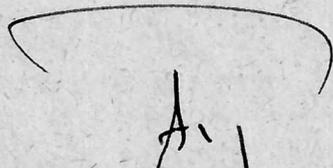
presente contrato, b) Por ceder el CONTRATISTA el presente contrato sin autorización de la UNIVERSIDAD, c) Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, d) Por mutuo acuerdo entre las partes, e) En forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, por parte del CONTRATISTA, f) Por la evasión por parte del CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato, del pago total o parcial de los aportes de Salud y Pensiones o de los aportes Parafiscales, g) Por muerte o incapacidad absoluta del contratista que imposibilite su ejecución, h) En los casos previstos en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA.- INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con la UNIVERSIDAD y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la UNIVERSIDAD y al pago de los valores estipulados en el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- CESIÓN:** Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a cualquier título, salvo previa autorización escrita de la UNIVERSIDAD. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Tunja. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MULTAS.** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, se realizará el procedimiento señalado en el Acuerdo 074 de 2010, en lo referente a multas. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1. Solicitud de contratación suscrita por el Rector de la UPTC. 2. CDP No. 2280 del 17 de junio de 2016. 3. Documentos jurídicos, técnicos y financieros del contratista. 4. Propuesta técnica del 12 de septiembre de 2016 y documentos adicionales 5. Documentos previos de la invitación pública No. 05 de 2016, y los generados con ocasión a la misma. 6. Los demás documentos que constituyen requisitos previos, y los que se produzcan en desarrollo del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- GARANTÍAS.** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo del presente documento El CONTRATISTA deberá constituir a favor de la UNIVERSIDAD una póliza única otorgada a través de una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Bancaria que ampare: **1. Cumplimiento del contrato** por valor equivalente al veinte por ciento (20%) del contrato, por el término del mismo y cuatro (04) meses más, **2. Calidad.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y por el término de un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción de los bienes suministrados. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas vigentes y concordantes. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo, transacción y conciliación. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- CLAUSULA DE INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA.- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Perfeccionamiento. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes, previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, la disponibilidad y el registro presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 179 de 1994 y el decreto 111 de 1996 (Consejo de Estado -; Sección tercera, expediente No. 14935 del 27 de enero de 2000), y además el cumplimiento de las

CONTRATO No. 214 de 2016 COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNER Y VIDEO BEAM CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA PARA LA VIGENCIA 2016.

siguientes obligaciones por parte del CONTRATISTA: 1. Presentar a LA UNIVERSIDAD las garantías y/o seguros de que trata este contrato, las cuales deberán ser debidamente aprobadas por la Institución. 2. Por parte de la Universidad efectuar la Publicación de este contrato en la Web de la UPTC. El contratista cuenta con cinco (05) días para su legalización contados a partir del recibo del contrato. Para constancia se firma en Tunja a los

30 DIC 2016

LA UNIVERSIDAD,



ALFONSO LÓPEZ DÍAZ
Rector

EL CONTRATISTA,



RODOLFO ANTONIO ALBARRACÍN MEDINA
Representante Legal
SERLE.COM S.A.S.

*Elaboró: Yudy Astrid Rojas Mesa/ Abogada Oficina Jurídica
Revisó: Leonel Antonio Vega Pérez, Jefe Oficina Jurídica*