

Tunja, Veinticinco (25) de Noviembre de 2015

Doctor

FAUSTO ANDRES CASTELBLANCO TORRES

Coordinador Grupo de Bienes y Suministros

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

REF. Solicitud Inclusión Pliegos de Condiciones

Cordial Saludo,

En mi calidad de integrante del Comité Técnico Evaluador, del proceso de invitación pública No.21 de 2015, cuyo objeto es **“COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, TABLETAS, Y LICENCIA CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA”**, previa solicitud del Grupo Organización y Sistemas, y por considerarla procedente, solicito se incluya en la redacción de los pliegos de condiciones definitivos de la invitación indicada, los requerimientos de capacitación y aspectos técnicos indicados en el Oficio de Fecha 24 de Noviembre de los corrientes, suscrito por la coordinadora del Grupo Organización y Sistemas, que adjunto al presente oficio.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

(original firmado)

FABIAN ANDRES MEDINA BECERRA

Comité Técnico Evaluador.



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

w w w . u p t c . e d u . c o

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA

Tunja, Noviembre 24 de 2015.

Doctor

FAUSTO ANDRES CASTELBLANCO TORRES
Coordinador Grupo de Bienes y Suministros

Ref. Observaciones Proyecto de Pliego Invitación Pública 021 de 2015.

Respetado Doctor:

Conforme al Tema en referencia, luego de revisar las condiciones establecidas en el proyecto de pliego, solicito por favor considerar los siguientes requisitos:

En los requisitos técnicos por favor incluir:

- Las licencias de Sistema Operativo requeridas en los equipos de cómputo, deben quedar formalmente registradas a nombre de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, en el momento de la entrega de equipos a almacén, se debe entregar el registro de la licencia del sistema operativo a nombre de la Universidad.
- El proponente debe presentar el procedimiento para realizar la instalación y configuración de cada uno del software solicitado, indicando entre otros la manera correcta de registrar, descargar e instalar las licencias para que se registren formalmente a nombre de la Universidad.

Adicionar un ítem de Capacitación con las siguientes condiciones:

CAPACITACION

El proponente deberá realizar una capacitación con certificado de asistencia al personal técnico de la Universidad. Sobre los siguientes Temas así:

Microsoft Office: Manejo de Excel avanzado. Mínimo 16 horas

Microsoft Project: Manejo de Cronogramas y Seguimiento de proyectos, de acuerdo con manejo de Tiempo del PMP, manejo de EDT y posterior realización de cronograma, para usar como Herramienta Microsoft Project. Mínimo 24 horas.

Se debe presentar propuesta de Temario de cada uno de los cursos a recibir. La Capacitación se debe recibir en las instalaciones de la Universidad en la sede central, para mínimo 10 personas.

Una vez recibidos los equipos y software requeridos, el proponente debe realizar la capacitación dentro de los 30 días calendario siguiente, en las instalaciones de la Universidad. La capacitación debe ser ofrecida sin costo alguno para la Universidad.

Cordialmente,


DIANA ROCÍO PLATA ARANGO
Coordinadora Grupo Organización y Sistemas.

GRUPO BIENES Y SUMINISTROS
U.P.T.C.
DIA 24 MES 11 AÑO 15
Sonia
4:21 pm.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS

RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte
PBX 7405626 Tunja