



CONTRATO No. 201 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA y GUILLERMO HENAO RAMIREZ C.C. 19.130.277

<b>CONTRATANTE:</b> UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.
<b>RESPONSABLE:</b> GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ
<b>CARGO:</b> RECTOR
<b>CONTRATISTA:</b> GUILLERMO HENAO RAMIREZ C.C. 19.130.277
<b>OBJETO:</b> "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN FALTANTE PARA EMPLEADOS PUBLICOS NO DOCENTES, ADMINISTRATIVOS TEMPORALES Y TRABAJADORES OFICIALES PARA LA VIGENCIA 2015, CONFORME A LA SOLICITUD 1446 DE 2015" SEGUN INVITACION 046 DE 2015, (ADJUDICACION PARCIAL)
<b>VALOR:</b> SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON DOS CENTAVOS M/LEGAL (\$7.139.293.02).
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.:</b> El contrato en mención tendrá una duración que CONTARA DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO PREVIO APROBACIÓN DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERISDAD Y HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2015.
<b>RUBRO:</b> Sección 0101 Unidad Administrativa. 1.2.1.2. 20 ADM. Materiales y Suministros. CDP No. 3628 del 25 de AGOSTO de 2015.

VALOR	7.139.293
CUMPLIMIENTO	\$1.427.859
CALIDAD	\$1.427.859
PUBLICACIÓN	WEB UPTC /SECOP

Entre los suscritos GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ, mayor de edad, vecino de Tunja, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.770.318 de Tunja, en su condición de Rector y Representante Legal de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, debidamente autorizado la Ley 30 de 1992, los Acuerdos 066 de 2005, Acuerdo 042 de 2014 y 074 de 2010, quien en adelante se llamará LA UNIVERSIDAD por una parte, y, el señor GUILLERMO HENAO RAMIREZ, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.130.277, quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, hemos decidido suscribir el presente contrato, previo el agotamiento de las etapas precontractuales establecidas en el Acuerdo 074 de 2010 (Estatuto de Contratación) como se evidencia en los respectivos soportes que hacen parte integral del contrato, y previa las siguientes consideraciones: 1) que mediante INVITACIÓN PÚBLICA No. 013 DE 2015, se adelantó el proceso de selección para "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA FUNCIONARIOS (EMPLEADOS PÚBLICOS, TRABAJADORES OFICIALES Y ADMINISTRATIVOS TEMPORALES) DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, PARA LAS VIGENCIAS 2015 y 2016". 2. Mediante Resolución 2531 de 2015, se declaró parcialmente desierta unos ítems de la INVITACIÓN PÚBLICA No. 013 DE 2015. 3) Que mediante solicitud de bienes y servicios No.1446 de fecha 6 de julio de 2015, suscrita por la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, solicita la adquisición de la dotación faltante. 4. Mediante Invitación Privada No. 046 de 2015, se adelanta el proceso de selección para la "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN FALTANTE PARA EMPLEADOS PUBLICOS NO DOCENTES, ADMINISTRATIVOS TEMPORALES Y TRABAJADORES OFICIALES PARA LA VIGENCIA 2015, CONFORME A LA SOLICITUD 1446 DE 2015", 5. Que se según informe de evaluación final se adjudicó parcialmente la Invitación Privada 046 de 2015, "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN FALTANTE PARA EMPLEADOS PUBLICOS NO DOCENTES, ADMINISTRATIVOS TEMPORALES Y TRABAJADORES OFICIALES PARA LA VIGENCIA 2015, CONFORME A LA SOLICITUD 1446 DE 2015", correspondiéndole a la firma GUILLERMO HENAO RAMIREZ, la suma de \$7.139.293.02, Por lo anterior se celebra el presente contrato con base en las siguientes cláusulas: **PRIMERA. Objeto.** El objeto del presente contrato es "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN FALTANTE PARA

CONTRATO No. 201 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y GUILLERMO HENAO RAMIREZ C.C. 19.130.277

EMPLEADOS PUBLICOS NO DOCENTES, ADMINISTRATIVOS TEMPORALES Y TRABAJADORES OFICIALES PARA LA VIGENCIA 2015, CONFORME A LA SOLICITUD 1446 DE 2015", de conformidad con la propuesta de fecha 9 de septiembre de 2015 presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato a los precios, cantidades, marcas y especificaciones presentadas al siguiente por menor:

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD MEDIDA	CANTIDADES	No. DE REFERENCIA DE LA PRENDA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL ADJUDICADO.
3	VESTIDO JEAN PARA MUJERES TRABAJADORES OFICIALES*	UN	1		\$ 128.276	20.524	\$ 148.800	\$3.720.862,50
5	GUANTES EN CAUCHO MUJERES TRABAJADORES OFICIALES	UN	1		\$ 4.310	\$ 690	\$ 5.000	\$245.993,44
6	CASCOS PARA MUJERES TRABAJADORES OFICIALES	UN	1		\$ 12.931	\$ 2.069	\$ 15.000	90.103,08
7	CARETAS PARA MUJERES TRABAJADORES OFICIALES	UN	1		\$ 53.879	\$ 8.621	\$ 62.500	\$762.734,64
10	ZAPATOS BLANCOS PARA ENFERMERA TRABAJADORES OFICIALES	UN	1		\$ 51.293	\$ 8.207	\$ 59.500	\$357.200,48
11	BLUSAS EN DRIL PARA LABORATORIOS ALMACENISTAS ARCHIVISTAS TRABAJADORES OFICIALES*	UN	1		\$ 22.414	\$ 3.586	\$ 26.000	\$1.597.604,40
13	ZAPATOS ANTIDESLIZANTES MUJERES (BLANCOS)	UN	1		\$ 51.293	\$ 8.207	\$ 59.500	\$364.794,48
<b>TOTAL ADJUDICADO HASTA CONSUMIR.</b>								<b>\$7.139.293,02</b>

**PARAGRAFO:** El Contratista se compromete para con la Universidad a: 1. suministrar los elementos de dotación, solicitados previamente por el Supervisor de acuerdo a las necesidades de la Universidad y de conformidad con la propuesta y a los valores anteriormente descritos, en las instalaciones de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA y sus Sedes Seccionales. 2. Asegurar la disponibilidad y entrega oportuna de los productos ofrecidos, de conformidad con los plazos de entrega pactados. 3. Entregar el total de los elementos marcados con el escudo y el nombre de la Universidad. 4. Realizar la toma de medidas en el caso de los elementos que requieren confección y ordenar la elaboración y/o revisión y ajuste de las prendas o productos, que va a entregar, para asegurar la calidad, cantidad y oportunidad de estos en el momento de la entrega y evitar que sean devueltos. 5. Ordenar la elaboración y/o ajuste necesarios de la dotación antes de la entrega, sin embargo si una vez entregada se requiere un ajuste adicional, el contratista, deberá realizar el ajuste o cambio respectivo, hasta que el funcionario quede satisfecho, lo anterior porque a pesar de que existen tallas estándares, cada usuario de la dotación, tiene unas especificaciones individuales en medidas que deben ser satisfechas bajo la política de excelente atención al cliente. 6. Cambiar, sin costo alguno para la Universidad, los bienes que presenten defectos de fabricación, dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la solicitud que por escrito realice el



# Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD  
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL  
**UNIVERSITARIA**

CONTRATO NO. 201 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA y GUILLERMO HENAO RAMIREZ C.C. 19.130.277

supervisor, en caso de no ser atendido el requerimiento respectivo, la Universidad podrá hacer efectiva la garantía correspondiente, sin perjuicio de las acciones tendientes a obtener el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado por el incumplimiento. 7. Las demás que se generen en desarrollo del contrato, de conformidad con el pliego de condiciones y la propuesta presentada por el contratista el 9 de SEPTIEMBRE de 2015. **SEGUNDA. Valor y forma de pago.** El valor del presente contrato, para efectos fiscales es de SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON DOS CENTAVOS M/LEGAL (\$7.139.293.02). Discriminados así: NETO: \$6.154.562,95 I.V.A 16%: \$ 984.730,07. **No obstante lo anterior y para efectos de determinar el valor a pagar,** la UNIVERSIDAD cancelará al CONTRATISTA conforme al valor unitario propuesto e indicado en la cláusula anterior, multiplicado por el número de bienes o elementos solicitados, previa acta de ejecución del Supervisor del Contrato, **PARÁGRAFO 2.1:** A la entrega de los bienes objeto del presente contrato se levantará acta en donde se discriminarán uno a uno cada elemento, por su cantidad, marca referencia, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista. **PARÁGRAFO 2. 2.** El Contratista deberá entregar las facturas de acuerdo con las estipulaciones legales vigentes, para el pago. **PARÁGRAFO 2.3.** EL contratista AUTORIZA le sea consignado los pagos en el número de cuenta Bancaria que designe en formato separado. Parágrafo. 2.4. Para la realización del pago correspondientes se requerirán los siguientes documentos: 1. Factura o documento que haga sus veces, que el CONTRATISTA presentará a la UNIVERSIDAD, de acuerdo a los requisitos exigidos en la ley. 2. Acta de ejecución a satisfacción, 3. Certificación sobre el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos laborales) y aportes parafiscales (en Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.) **PARÁGRAFO 2.5.** En el momento de realizarse la orden de pago, de la respectiva cuenta de cobro, se le deducirá el valor de la estampilla autorizada mediante ordenanza 030 de 2005. PARAGRAFO. 2.6. Suma que será cancelada al contratista contra entrega, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción. **TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.:** El contrato en mención tendrá una duración que CONTARA DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO APROBACIÓN DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERISDAD Y HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2015. **CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTARTISTA.** El Contratista se compromete para con la Universidad a: 1. suministrar los elementos de dotación, solicitados previamente por el Supervisor de acuerdo a las necesidades de la Universidad y de conformidad con la propuesta y a los valores anteriormente descritos, en las instalaciones de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA y sus Sedes Seccionales. 2. Asegurar la disponibilidad y entrega oportuna de los productos ofrecidos, de conformidad con los plazos de entrega pactados. 3. Entregar el total de los elementos marcados con el escudo y el nombre de la Universidad. 4. Realizar la toma de medidas en el caso de los elementos que requieren confección y ordenar la elaboración y/o revisión y ajuste de las prendas o productos, que va a entregar, para asegurar la calidad, cantidad y oportunidad de estos en el momento de la entrega y evitar que sean devueltos. 5. Ordenar la elaboración y/o ajuste necesarios de la dotación antes de la entrega, sin embargo si una vez entregada se requiere un ajuste adicional, el contratista, deberá realizar el ajuste o cambio respectivo, hasta que el funcionario quede satisfecho, lo anterior porque a pesar de que existen tallas estándares, cada usuario de la dotación, tiene unas especificaciones individuales en medidas que deben ser satisfechas bajo la política de excelente atención al cliente. 6. Cambiar, sin costo alguno para la Universidad, los bienes que presenten defectos de fabricación, dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la solicitud que por escrito realice el supervisor, en caso de no ser atendido el requerimiento respectivo, la Universidad podrá hacer efectiva la garantía correspondiente, sin perjuicio de las acciones tendientes a obtener el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado por el incumplimiento. 7. Las demás que se generen en desarrollo del contrato, de conformidad con el pliego de condiciones y la propuesta presentada por el contratista el 9 de septiembre de 2015. **QUINTA. Imputación Presupuestal.** Los pagos a los que se compromete LA UNIVERSIDAD se harán con cargo al siguiente rubro: Sección 0101 Unidad Administrativa. 1.2.1.2. 20 ADM. Materiales y Suministros. CDP No. 3628 del 25 de Agosto de 2015. **SEXTA. Inhabilidades e Incompatibilidades.** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la Constitución y en las demás normas legales vigentes, ni encontrarse sancionado por juicios fiscales, que le impida celebrar este contrato, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato. **SEPTIMA. Cesión.** EL CONTRATISTA no

ed  
A



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL  
DE ALTA CALIDAD  
MULTICAMPUS  
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte  
PBX 7405626 Tunja



# Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL  
**UPETECISTA**

0. 201 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y  
TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y GUILLERMO HENAO RAMIREZ C.C. 19.130.277

podrá ceder el presente contrato sin previa autorización expresa y escrita de LA UNIVERSIDAD. **OCTAVA. Caducidad y sus Efectos:** Previo requerimiento por escrito al CONTRATISTA, LA UNIVERSIDAD, declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo del CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, conforme a lo estipulado en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas legales vigentes. En caso que LA UNIVERSIDAD decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que LA UNIVERSIDAD continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, a través del garante, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **NOVENA. Ausencia de Relación Laboral.** Con ocasión del presente Contrato EL CONTRATISTA no adquiere vinculación laboral alguna con LA UNIVERSIDAD, en consecuencia a la terminación del presente contrato será improcedente cualquier liquidación que llegare a surgir sobre el presente. **DECIMA. Independencia del Contratista.** EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con LA UNIVERSIDAD y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de los honorarios estipulados por el objeto del contrato. **DÉCIMA PRIMERA. Penal Pecuniaria.** En el evento del incumplimiento total o parcial, de una de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, este pagará a favor de LA UNIVERSIDAD la suma equivalente al veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato. **PARÁGRAFO.** La anterior suma se pagará sin perjuicio de la sanción moratoria por incumplimiento de que trata el presente contrato. **DÉCIMA SEGUNDA. Supervisor.** Para todos los efectos del presente contrato, LA UNIVERSIDAD designará un supervisor quien ejercerá las funciones de supervisión y vigilancia en cuanto a la ejecución del contrato. El supervisor será dra. EDELMIRA BOHORQUEZ BECERRA, almacenista UPTC o quien haga sus veces; la cual no podrá delegar esta función; el SUPERVISOR, en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como exigirle la información que considere necesaria. El supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificación a los términos de este contrato, Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el Representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicios de las acciones de Ley. **PARÁGRAFO 1.** Es entendido que la supervisión, coordinación, revisión y fiscalización que de los bienes haga el Supervisor no exime al CONTRATISTA, ni en todo ni en parte de la responsabilidad que le compete de acuerdo con la ley y con lo previsto en el contrato, por el manejo de los riesgos y garantías presentadas por el contratista. Corresponde al SUPERVISOR la coordinación, fiscalización, supervisión y revisión de la ejecución del contrato, para que éste se desarrolle de conformidad con lo previsto, para lo cual desempeñará las funciones indicadas en la Resolución 063 de 2012 y la Resolución 3641 de 2014. **PARÁGRAFO 2.** El SUPERVISOR podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **DÉCIMA TERCERA. Garantías.** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo del presente documento El CONTRATISTA deberá constituir a favor de LA UNIVERSIDAD la garantía única de cumplimiento otorgada a través de una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Bancaria que ampare: **1. Cumplimiento** del contrato por valor equivalente al veinte por ciento (20%) del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más. **2. Garantía de calidad** de Bien Suministrado Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado. EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA UNIVERSIDAD para descontarle de las sumas que le adeude, el valor de las primas causadas y no pagadas a las aseguradoras por concepto de otorgamiento de las garantías exigidas, sus prórrogas y adiciones del valor asegurado. **DÉCIMA CUARTA. Interpretación, Modificación y Terminación Unilateral.** Cuando surjan motivos posteriores al



# Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD  
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL  
**UNIVERSITARIA**

CONTRATO No. 201 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y  
TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y GUILLERMO HENAO RAMIREZ C.C. 19.130.277

perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en el Acuerdo 074 de 2010 (estatuto de contratación) y demás normas vigentes y concordantes. **DÉCIMA QUINTA. Multas.** La Universidad podrá imponer, mediante Resolución motivada, multas sucesivas al contratista por mora o deficiencia en el cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal y de la declaratoria de caducidad. El valor de la multa se tomará con cargo a la garantía, o deduciéndola de las sumas que por cualquier motivo se le adeuden al contratista; la cuantía deberá ser expresa, razonable y equitativa al incumplimiento total o parcial por parte del contratista. **DÉCIMA SEXTA. Control a la Evasión de los Recursos Parafiscales.** EL CONTRATISTA se obliga por su parte a cancelar sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Contribuciones Parafiscales, Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF, por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. (LEY 828 DE 2003, LEY 789/2002). **DÉCIMA SEPTIMA. Documentos del Contrato:** Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a). Pliego de Condiciones de Invitación Privada No. 046 de 2015 y la propuesta o cotización del Contratista b). Certificado de Disponibilidad No.3628 del 25 de agosto de 2015. c). Registro Presupuestal, d). Los demás documentos que se generen en desarrollo del mismo. **DÉCIMA OCTAVA. Solución de Controversias:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo, transacción y conciliación. **DÉCIMA NOVENA. INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **VIGESIMA. Perfeccionamiento, Legalización y Ejecución.** El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes, previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, la expedición la disponibilidad y el registro presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 179 de 1994 y el Decreto 111 de 1996 (Consejo de Estado - Sección tercera, expediente No. 14935 del 27 de enero de 2000), y además el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte de EL CONTRATISTA: Para su Legalización se requiere: 1. Presentar a LA UNIVERSIDAD las garantías y seguros de que trata este contrato. 2. Publicación en la Página web de la Universidad y (secop). Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo del contrato. Para su Ejecución requiere aprobación de las Garantías por parte de LA UNIVERSIDAD. Para constancia se firma en Tunja a los 28 días del mes de septiembre de dos mil quince (2015).

LA UNIVERSIDAD,

  
**GUSTAVO ORLANDO ALVÁREZ ALVAREZ**  
Rector

EL CONTRATISTA,

  
**GUILLERMO HENAO RAMIREZ**  
C.C. 19.130.277

Supervisor: *Edelmira Bohórquez Becerra.*

Revisó: *O. Jurídica | Lilitiana Marcela Fontecha H*

Elaboró: *William Ivan Cabiativa P*

USO INTERNO



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL  
DE ALTA CALIDAD  
MULTICAMPUS

RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN

Avenida Central del Norte  
PBX 7405626 Tunja