

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2015
“ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO CON DESTINO
A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SECCIONALES DE LA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE
COLOMBIA”.



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, MARZO DE 2015

INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2015
“ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SECCIONALES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA”

CRONOGRAMA

Invitaciones a Proponer	Viernes Trece (13) de Marzo de 2015. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Lunes dieciseis (16) de Marzo de 2015, hasta las 11:30 am, radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	Martes diecisiete (17) de Marzo de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Entrega de Propuestas y Apertura	Martes veinticuatro (24) de Marzo de 2015, hasta las 11:00 a.m., radicadas en la Dirección Administrativa UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
Evaluación de las propuestas	Miercoles veinticinco (25) y jueves veintiséis (26) de Marzo de 2015. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Viernes veintisiete (27) de Marzo de 2015, hasta las 11:00 am radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Viernes veintisiete (27) de Marzo de 2015, hasta las 11:00 am Radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Lunes seis (6) de Abril de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Informe final de evaluación	Lunes seis (6) de Abril de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
Comunicación de la Adjudicación	Lunes seis (6) de Abril de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Dirección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2015
"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SECCIONALES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA"

La cotización anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SECCIONALES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA"
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a Sesenta (60) días calendario. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: (Anexo No. 1)**

ÍTEM	CENTRO DE COSTOS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	SERVICIOS GENERALES SOLICITUD 064	AMBIENTADOR AROMATIZANTE SPRAY CONCENTRADO	FRASCO	600
2		CERA ROJA EN PASTA	CUNETE	4
3		JABON INDUSTRIAL EN POLVO	BULTO	10
4		PAD BRILLADORA INDUSTRIAL 16"	UNIDAD	10
5		CREOLINA CONCENTRADA DESINFECTANTE	UNIDAD	15
6		CERA ROJA EMULSIONADA AROMATIZADA AL 5 %	GALON	50
7		RECOGEDOR PLASTICO CON PALO	UNIDAD	50
8		VAR SOL AL 100 %	GALON	50
9		BRILLADOR DE ALGODÓN DE 82cm COMPLETO FULLER	UNIDAD	60
10		CHURRUSCO SANITARIO CERDAS TUPIDAS SIN ALAMBRE	UNIDAD	60
11		BAYETILLA BLANCA PROTELA	METRO	100
12		TRAPERO COMPLETOS CON PALO Y MECHA ALTA CALIDAD X 500 gr COLORES	UNIDAD	100
13		ESCOBAS BLANDAS CON PALO	UNIDAD	100
14		BOLSA PARA BASURA GRIS- 50 X 65 X 20UNID	PAQUETE	150
15		BOLSA PARA BASURA AZUL- 50 X 65 X 20UNID	PAQUETE	150
16		PISTOLA INDUSTRIAL CON ATOMIZADOR	UNIDAD	100
17		GANCHO PARA MECHA No 3	UNIDAD	100
18		CERA BLANCA EMULSIONADA AROMATIZADA AL 5 %	GALON	180
19		LUSTRAMUEBLES LECHOSO AROMATIZADO DENSIDAD 0.95-1050 g/cc	FRASCO	250
20		REMOVEDOR LIQUIDO (DESENGRASANTE)	GALON	250
21		LIMPIAVIDRIOS % VOLATILES 100	FRASCO	500
22		DESINFECTANTE AROMATIZADO MATABACTERIAS	UNIDAD	550
23		BLANQUEADOR LÍQUIDO (MINIMO 5%)	GALON	600
24		ESPONJILLA SABRA	UNIDAD	500
25		LIMPIONES TELA TOALLA PIEZA X 10MTS	PIEZA	4
26		TERMO GRANDE 40 TINTOS	UNIDAD	3
27		TERMO DISPENSADOR LUXUS (MARCA FETCO) DE 1 1/2 GALONES	UNIDAD	1
28		TERMO DISPENSADOR LUXUS (MARCA FETCO) DE 1 GALON	UNIDAD	1
29		VASOS DESECHABLE PARA TINTO x caja	CAJA	3
30		CABLE PARA COLBER (YOYO -NYLON)	ROLLO	2
31		CINTA DE SEGURIDAD	ROLLO	4
32		VENENO PARA RATONES	CAJA	1
33		BALDE CON ESCURRIDOR	UNIDAD	20
34		CARRO DE LIMPIEZA	UNIDAD	10
35		RASPADOR PARA PISOS Y VIDRIOS	UNIDAD	10
36		BOLSA NEGRA DE 70 X 100, PAQUETE X 6 UNIDADES	PAQUETE	6
37		DISPENSADOR PARA TOALLAS	UNIDAD	5
38		LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	10

39	DECANATUR A CIENCIAS DE LA SALUD	PAPEL SCOTH COCINA ROLLO DE 135 HOJAS DE 22,5 X 22,5	ROLLO	12
40		TERMO DE 1 LITRO	UNIDAD	5
41		TOALLAS ABSORBENTES	ROLLO	2
42		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	5
43		VASO PARA TINTO X 50 UNIDADES	PAQUETE	12
44		VASOS DE CRISTAL	UNIDAD	1
45	ESCUELA DE MEDICINA PLAN DE COMPRAS Y SOLICITUD 0244	BOLSA VERDE PARA DESECHOS PAQ. X 10 UNID.	UNIDAD	10
46		BOLSAS PLASTICAS NEGRAS 60 X 80	PAQUETE X 100	20
47		BOLSAS PLASTICAS ROJAS DE 60 X 80	PAQUETE X 100	20
48		CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR ROJO	UNIDAD	8
49		CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	10
50		DISPENSADOR PARA TOALLAS	UNIDAD	10
51		ESCOBA	UNIDAD	2
52		ESPONJILLAS X 12	PAQUETE	1
53		GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	8
54		HIPOCLORITO DE SODIO X 5 GALONES	GALON	12
55		JABON DETERGENTE X 500GRMS	BOLSA	40
56		JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	15
57		PAPEL ALUMINIO	ROLLO	3
58		PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	ROLLO	40
59		TOALLAS ABSORBENTES	ROLLO	30
60		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	15
61		TRAPERO ENCABADO X 800 GRS. (PALO DE ENROSCAR)	UNIDAD	4
62	ESCUELA DE PSICOLOGIA	ALCOHOL ANTISEPTICO X LITRO	FRASCO	5
63		BAYETILLA ROJA	METRO	4
64		DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	UNIDAD	1
65	SECCIONAL DUTAMA	JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	1
66		ALCOHOL ANTISEPTICO X 700 ML	FRASCO	6
67		ALCOHOL ANTISEPTICO X LITRO	FRASCO	1
68		ALCOHOL INDUSTRIAL	GALON	2
69		AMBIENTADOR	UNIDAD	5
70		BAYETILLA BLANCA	METRO	43
71		BAYETILLA ROJA	METRO	30
72		BLANQUEADOR CLOROX X 4000 CC	GALON	61
73		BOLSA KILO PARA ESTIRILIZAR POR 100	CAJA	14
74		BOLSA GRIS 70 X 100 X 6 UDS. CAL.5	PAQUETE	30
75		BOLSA NEGRA DE 70 X 100, PAQUETE X 6 UNIDADES	PAQUETE	50
76		BOLSA NEGRA PARA PAPELERA 16 X 24 X 100 UDS.	PAQUETE	1
77		BOLSA PARA BASURA, COLOR GRIS, CAL.16 A 20 KG.	UNIDAD	100
78		BOLSA PARA BASURA, COLOR ROJO, CAL.16 A 20 KG.	UNIDAD	100
79		BOLSA PARA BASURA, COLOR VERDE, CAL.16 A 20 KG.	UNIDAD	100
80		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR GRIS, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	2
81		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR ROJO, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	2
82		BOLSA PLASTICA NEGRA BASURA 70X90CM 6 UN	PAQUETE	10
83		BOLSA ROJA PARA DESECHOS X 10 UDS.	UNIDAD	5
84		BOLSA VERDE 70 X 100 X 6 UNDS. CAL.5	UNIDAD	10
85		CERA EMULSIONADA AMARILLA	GALON	5
86		CERA EMULSIONADA BLANCA	GALON	60
87		CERA EMULSIONADA ROJA	GALON	5
88		CHURRUSCO SANITARIO	UNIDAD	20
89		CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	2
90		DESENGRASANTE INDUSTRIAL	GALON	1
91		DESINFECTANTE AROMATIZADO PISOS X 3785 CC	GALON	13
92		DESMINERALIZANTE	TUBO	2
93		DESTAPADOR DE CAÑERIA	FRASCO	3
94		DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	UNIDAD	1
95		DISPENSADOR PARA TOALLAS	UNIDAD	2
96		ESCOBA	UNIDAD	56
97		ESPUMA LIMPIADORA PARA CARCAZAS X 16 ONZAS	UNIDAD	3
98		ESTOPA DER HILAZA BLANCA	KILO	18

99		FRASCO LUSTRA MUEBLES CREMA ,PLEDGE X 500CM3	FRASCO	10
100		GUANTES CARNAZA	PAR	5
101		GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	11
102		GUANTES DE CAUCHO SURTIDOS	PAR	5
103		GUANTES EN CAUCHO DOMESTICO TALLA 9	UNIDAD	1
104		GUANTES EN HILAZA PARA JARDINERIA	PAR	3
105		GUANTES INDUSTRIAL PROTEX CALIBRE 35 T 8 NEGRO	UNIDAD	3
106		HIPOCLORITO DE SODIO X 5.25%	FRASCO	1
107		JABON DETERGENTE X 500GRMS	BOLSA	282
108		JABON DETERGENTE X 1000	KILO	1
109		JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	1
110		LIMPIADOR PARA ELEMENTOS ELECTRONICOS	FRASCO	2
111		LIMPIAVIDRIOS	FRASCO	32
112		LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	2
113		LIQUIDO LIMPIADOR PARA TABLERO ACRILICO	UNIDAD	14
114		LUSTRAMUEBLES	FRASCO	3
115		MECHA PARA TRAPERO	UNIDAD	40
116		PAPEL CRISTAFLEX	ROLLO	1
117		PAPEL SCOTH COCINA ROLLO DE 135 HOJAS DE 22,5 X 22,5	ROLLO	20
118		PAPELERA PLASTICA	UNIDAD	5
119		PORTATRAPERO CON TORNILLO	UNIDAD	30
120		RECOGEDORES	UNIDAD	21
121		SERVILLETAS	PAQUETE	8
122		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	20
123		TRAPERO ENCABADO X 800 GRS. (PALO DE ENROSCAR)	UNIDAD	3
124		VASO PARA TINTO X 50 UNIDADES	PAQUETE	5
125		ALCOHOL ANTISEPTICO X 700 ML	FRASCO	26
126		AMBIENTADOR	UNIDAD	15
127		ATOMIZADOR PLASTICO	UNIDAD	2
128		BALDE PLASTICO	UNIDAD	2
129		BAYETILLA BLANCA	METRO	12
130		BAYETILLA ROJA	METRO	12
131		BOLSA PARA BASURA, COLOR ROJO, CAL. 16 A 20 KG.	UNIDAD	6
132		BOLSA PARA BASURA, COLOR VERDE, CAL. 16 A 20 KG.	UNIDAD	6
133		BOLSA PARA GRECA	UNIDAD	4
134		BOLSA PLASTICA NEGRA BASURA 70X90CM 6 UN	PAQUETE	6
135		BOLSA VERDE 70 X 100 X 6 UNDS. CAL.5	UNIDAD	12
136		CANECA MEDIANA PARA BASURA, CON TAPA	UNIDAD	2
137	SECCIONAL CHIQUEINQUIRA	CANECA PLASTICA CON PEDAL Y TAPA DE 30 LITROS	UNIDAD	2
138		CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR GRIS	UNIDAD	2
139		CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR ROJO	UNIDAD	2
140		CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR VERDE	UNIDAD	2
141		CANECAS PLASTICAS X 55 GALONES	UNIDAD	4
142		CERA X GALONES EMULSIONADA ANTIDESLIZANTE BLANCA FULLER	GARRAFA	13
143		CHUPAS PARA SANITARIO	UNIDAD	3
144		CHURRUSCO SANITARIO	UNIDAD	4
145		CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	4
146		DESINFECTANTE AROMATIZADO PISOS X 3785 CC	GALON	3
147		DESTAPADOR DE CAÑERIA	FRASCO	2
148		ESCOBA	UNIDAD	15
149		ESPONJAS	UNIDAD	12
150		ESPONJILLAS X 12	PAQUETE	12
151		ESPUMA LIMPIADORA PARA CARCAZAS X 16 ONZAS	UNIDAD	3
152		ESTOPA DER HILAZA BLANCA	KILO	4
153		FRASCO LUSTRA MUEBLES CREMA ,PLEDGE X 500CM3	FRASCO	11
154		GUANTES CARNAZA	PAR	1
155		GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	8
156		GUANTES EN CUERO VAQUETA REFORZADOS	PAR	1
157		GUANTES EN HILAZA PARA JARDINERIA	PAR	2
158		GUANTES INDUSTRIAL PROTEX CALIBRE 35 T 8 NEGRO	UNIDAD	10
159		JABON DETERGENTE X 500GRMS	BOLSA	50

160		JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	5
161		LIMPIADOR FULLER X 2000 C.C.	FRASCO	10
162		LIMPIADOR SPRAY ELECTRONICO CRC	UNIDAD	2
163		LIMPIAVIDRIOS	FRASCO	7
164		LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	12
165		LUSTRAMUEBLES	FRASCO	8
166		PAPEL DE COCINA SCOTH	ROLLO	2
167		PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	ROLLO	6
168		RECOGEDORES	UNIDAD	6
169		SABRA X12	PAQUETE	5
170		TERMO DE 1 LITRO	UNIDAD	2
171		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	1
172		TRAPERO ENCABADO X 800 GRS. (PALO DE ENROSCAR)	UNIDAD	13
173		TRAPERO GRANDE CON PALO	UNIDAD	5
174		VASO PARA TINTO X 50 UNIDADES	PAQUETE	22
175	SECCIONAL SOGAMOSO	AMBIENTADOR	UNIDAD	5
176		ATOMIZADOR PLASTICO	UNIDAD	10
177		BAYETILLA BLANCA	METRO	50
178		BAYETILLA ROJA	METRO	50
179		BLANQUEADOR CLOROX X 4000 CC	GALON	60
180		BOLSA KILO PARA ESTIRILIZAR POR 100	CAJA	40
181		BOLSA GRIS 70 X 100 X 6 UDS. CAL.5	PAQUETE	40
182		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR GRIS, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	50
183		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR ROJO, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	50
184		BOLSA ROJA PARA DESECHOS X 10 UDS.	UNIDAD	20
185		BOLSA VERDE 70 X 100 X 6 UNDS. CAL.5	UNIDAD	35
186		BOLSAS PARA ESTERILIZAR 90 MM X 200 MM CAJA X 200 UNID	UNIDAD	10
187		CERA EMULSIONADA BLANCA	GALON	60
188		CHUPAS PARA SANITARIO	UNIDAD	10
189		CHURRUSCO SANITARIO	UNIDAD	20
190		CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	5
191		DESINFECTANTE AROMATIZADO PISOS X 3785 CC	GALON	60
192		DESMINERALIZANTE	TUBO	5
193		DETERGENTE EN POLVO DERSA	BOLSA	120
194		ESCOBA	UNIDAD	50
195		ESPONJILLAS X 12	PAQUETE	10
196		FRASCO LUSTRA MUEBLES CREMA ,PLEDGE X 500CM3	FRASCO	30
197		GUANTES CARNAZA	PAR	20
198		GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	30
199		GUANTES EN CUERO VAQUETA REFORZADOS	PAR	10
200		GUANTES EN HILAZA PARA JARDINERIA	PAR	10
201		JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	8
202		LIMPIAVIDRIOS	FRASCO	60
203		LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	30
204		RECOGEDORES	UNIDAD	17
205		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	10
206		TRAPERO COMPLETO, MECHA REPUESTO/ PORTATRAPERO	UNIDAD	60

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación, la universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales.

➤ El proveedor que resulte adjudicatario, deberá entregar HOJA DE SEGURIDAD para los productos que aplique; de igual manera señalar las recomendaciones de Uso de los mismos.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS REFERENCIAS Y CANTIDADES DESCRITAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y SOLICITAR LAS MUESTRAS QUE ESTIME CONVENIENTES.

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración que ***CONTARA DESDE A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD Y HASTA EL ONCE (11) DE DICIEMBRE DE 2015.***

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:
OBLIGACIONES GENERALES

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c) Garantizar la calidad y cantidad de todos y cada uno de los elementos objeto de compra de la presente invitación privada.
- d) Los elementos objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista en Uptc sede central Tunja, y seccionales Duitama. Sogamoso y Chiquinquirá.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g) El proponente debe cumplir con la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo,

OBLIGACIONES PREVIAS AL INICIO DEL CONTRATO:

El oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente Invitación privada, previa a la suscripción del acta de inicio se compromete a entregar y cumplir con el supervisor designado por la Universidad con lo siguiente:

OBLIGACIONES PREVIAS AL INICIO DEL CONTRATO:

El oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente Invitación privada, previa a la suscripción del acta de inicio se compromete a entregar y cumplir con el supervisor designado por la Universidad con lo siguiente:

a). Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles: debe ser actualizada si hubiere lugar según el avance y desarrollo del contrato.
- Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo o Vigía de la Salud según corresponda: se debe allegar el acta de conformación del comité.
- Plan de emergencia: se debe diseñar teniendo en cuenta el plan de emergencia de la Universidad.

b). Gestión Ambiental:

- Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales
- Programas ambientales
- Plan de emergencia: teniendo en cuenta el plan de emergencia de la Universidad, debe estar articulado con el plan de emergencia de Seguridad y Salud en el trabajo

5.3. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, es de **CIENTO DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DIECIOCHO PESOS CON 80/100 MONEDA CORRIENTE (\$112'585.018,80)**, con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 688 de fecha Veintisiete (27) de febrero de 2015.

Dicha suma será cancelada al contratista mediante máximo cinco actas parciales de pago, según entrega debidamente certificadas por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los Treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto oficial.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN		CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO
		ENTIDAD	CONTRATISTA	
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%	10% DEL VALOR DE LA OFERTA
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%	20% DEL VALOR DEL CONTRATO
PREVISIBLE	Que el Servicio suministrado no sea de buena calidad	0%	100%	20% DEL VALOR DEL CONTRATO

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más

5.5.2. Cumplimiento del contrato por valor equivalente al veinte por ciento (20%) del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.

5.5.3. Calidad de los bienes suministrados. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, deberán ser entregados personalmente en la Dirección Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad en la ciudad de Tunja.

La propuesta debe entregarse en sobre cerrado, foliado desde la primera hoja, debidamente firmado y la propuesta económica además en medio magnética (Formato EXCELL)

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

a. ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Los Proponentes son conscientes del Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo 2 carta de presentación en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

b. FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. **(APLICA PARA PERSONAS NATURALES) con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio."**

c. FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. **(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).**

d. AUTORIZACIÓN: En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.

e. ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el llenado de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1
AFIANZADO:	El proponente
VIGENCIA:	Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.
VALOR ASEGURADO:	Diez por ciento (10%) del valor del valor de la oferta.

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

f. ORIGINAL (ANEXO 3)

De la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República,** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- h. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.** La Universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes disciplinarios y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- i. FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales.** En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES). La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes judiciales.
- j. FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT),** donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado de acuerdo a la resolución de la DIAN 139 del 21 de Noviembre de 2012.
- k. CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6.**

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- l. Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consortio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuentemente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consortio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consortio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consortio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- 10) **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consortio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). **FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación** en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, no se excluirá del presente proceso al proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

La presente invitación se encuentra clasificada en los siguientes códigos UNSPSC

UNSPSC	DESCRIPCIÓN
47121700	Clase : Envases y accesorios para residuos
47121800	Clase : Equipo de limpieza
47121900	Clase : Accesorios de equipo de limpieza
47131700	Clase : Suministros para aseo
47131800	Clase : Soluciones de limpieza y desinfección

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2013 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes”.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Propuesta Económica: No puede ser superior a CIENTO DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DIECIOCHO PESOS CON 80/100 MONEDA CORRIENTE (\$112'585.018,80). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, **en medio magnético y físico**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a.** El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b.** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c.** El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d.** El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.2. Certificación de Experiencia. ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 04**. El proponente deberá acreditar experiencia a través de mínimo una (1) máximo tres (3) certificaciones (Expedidas por la entidad contratante), factura o acta de recibo final o acta de liquidación, en entidades públicas o privadas cuyo objeto sea el suministro de elementos similares a los de la presente invitación, terminados a partir del 1 enero de 2010.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la Capacidad Jurídica, la evaluación de la Capacidad Financiera y de Experiencia se realizará por parte del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la Universidad; y la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de puntaje (conformado por estudio económico y experiencia específica), la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ESTUDIO ECONOMICO	40 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	60 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas **NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE** las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Actividad, Especialidad y Grupo), cumplimiento del K de contratación requerido y K residual de Contratación.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

a. Índice de Liquidez

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	1.5	No admisible
MAYOR DE	1.5	Admisible

b. Índice de Endeudamiento

Índice de Endeudamiento = Total Pasivo / Total Activos

MAYOR DE	50 %	No admisible
MENOR O IGUAL	50 %	Admisible

c. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

Serán declaradas **NO ADMISIBLES** Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. Estudio de Experiencia: Se verificara la acreditación de Experiencia Específica solicitada.

5.10.4. Documentos Técnicos Mínimos: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos.

Se verificará el cumplimiento de las condiciones mínimas especificaciones, unidad de medida cantidad descripción y referencias incluidas en el pliego, el oferente debe garantizar la originalidad del producto, no se aceptarán bienes remanufacturados, lo anterior se calificará bajo el criterio de admisible o no admisible

5.10.5 Estudio De Puntaje (100 puntos), el estudio de puntaje para el presente trámite de Invitación, está conformado por el estudio económico y Técnico, de la siguiente manera:

5.10.5.1. Estudio Económico (40 Puntos): Dentro de la evaluación del precio se verificará el valor total de la oferta de cada proponente y se les asignará un puntaje según sea mayor o menor, de la siguiente manera:

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
EL PROPONENTE QUE OFREZCA EL MENOR PRECIO OBTENDRÁ 40 EL SEGUNDO OBTENDRÁ 30, EL TERCERO 20 PUNTOS Y LOS DEMAS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE	40 Puntos

En aras de garantizar derecho a igualdad en la presentación de las propuestas en caso de presentarse proponentes cuyo régimen tributario sea el simplificado, para efecto único de calificación de le incrementará el valor previsto de IVA y se otorgará el respectivo puntaje.

El valor de la propuesta no puede ser superior al presupuesto oficial, los valores deberán expresarse en pesos colombianos a precios fijos inmodificables; por lo tanto el proponente favorecido con la adjudicación no podrá durante la ejecución del contrato alegar desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto

La propuesta económica deberá anexarse de acuerdo al formato incluido en el pliego de condiciones.

5.1.5.2. Estudio Técnico (60 Puntos): dentro de este aspecto se verificará el tiempo de garantía ofertado por cada proponente, factores ambientales y fecha de vencimiento de los mismos y se les asignará un puntaje según sea mayor o menor, de la siguiente manera:

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
TIEMPO EN GARANTIA, EL PROPONENTE QUE OFREZCA EL MAYOR TIEMPO EN DIAS POR CONCEPTO DE GARANTIA OBTENDRA 30 PUNTOS EL SEGUNDO OBTENDRÁ 10 PUNTOS, EL TERCERO 5 PUNTOS Y A LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE	30 Puntos
EL PROPONENTE QUE ANEXE LAS FICHAS TECNICAS DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS DE ASEO A UTILIZAR DE MARCAS REGISTRADAS EN LAS LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN QUE CERTIFIQUEN QUE SON BIODEGRADABLES, AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE Y CUMPLAN CON EL DECRETO 1545 DE 1998 OBTENDRA 20 PUNTOS A LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE	20 Puntos
EL PROPONENTE QUE OFREZCA MÁS DE 12 MESES, EN FECHA DE VENCIMIENTO A PARTIR DE LA ENTREGA EN SUS PRODUCTOS OBTENDRA 10 EL SEGUNDO OBTENDRA 5 Y A LOS DEMÁS NO SE LES ASIGNA PUNTAJE.	10 Puntos

En caso que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicará **Factores de Desempate**.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *“Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad”*, con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor será el doctor JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON, Coordinador del Grupo de Servicios Generales de la Universidad ó quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

POLICARPA MUÑOZ FONSECA
Directora Administrativa y Financiera
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

VoBo. GBSI/ DR. FAUSTO CATELBLANCO/DR.FABIAN MURILLO
PROYECTO: GBSI/ALEX ROJAS

ANEXO N° 1

ÍTEM	CENTRO DE COSTOS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	SERVICIOS GENERALES SOLICITUD 064	AMBIENTADOR AROMATIZANTE SPRAY CONCENTRADO	FRASCO	600			
2		CERA ROJA EN PASTA	CUNETE	4			
3		JABON INDUSTRIAL EN POLVO	BULTO	10			
4		PAD BRILLADORA INDUSTRIAL 16"	UNIDAD	10			
5		CREOLINA CONCENTRADA DESINFECTANTE	UNIDAD	15			
6		CERA ROJA EMULSIONADA AROMATIZADA AL 5 %	GALON	50			
7		RECOGEDOR PLASTICO CON PALO	UNIDAD	50			
8		VAR SOL AL 100 %	GALON	50			
9		BRILLADOR DE ALGODÓN DE 82cm COMPLETO FULLER	UNIDAD	60			
10		CHURRUSCO SANITARIO CERDAS TUPIDAS SIN ALAMBRE	UNIDAD	60			
11		BAYETILLA BLANCA PROTELA	METRO	100			
12		TRAPERO COMPLETOS CON PALO Y MECHA ALTA CALIDAD X 500 gr COLORES	UNIDAD	100			
13		ESCOBAS BLANDAS CON PALO	UNIDAD	100			
14		BOLSA PARA BASURA GRIS- 50 X 65 X 20UNID	PAQUETE	150			
15		BOLSA PARA BASURA AZUL- 50 X 65 X 20UNID	PAQUETE	150			
16		PISTOLA INDUSTRIAL CON ATOMIZADOR	UNIDAD	100			
17		GANCHO PARA MECHA No 3	UNIDAD	100			
18		CERA BLANCA EMULSIONADA AROMATIZADA AL 5 %	GALON	180			
19		LUSTRAMUEBLES LECHOSO AROMATIZADO DENSIDAD 0.95-1050 g/cc	FRASCO	250			
20		REMOVEDOR LIQUIDO (DESENGRASANTE)	GALON	250			
21		LIMPIAVIDRIOS % VOLATILES 100	FRASCO	500			
22		DESINFECTANTE AROMATIZADO MATABACTERIAS	UNIDAD	550			
23		BLANQUEADOR LÍQUIDO (MINIMO 5%)	GALON	600			
24		ESPONJILLA SABRA	UNIDAD	500			
25		LIMPIONES TELA TOALLA PIEZA X 10MTS	PIEZA	4			
26		TERMO GRANDE 40 TINTOS	UNIDAD	3			
27		TERMO DISPENSADOR LUXUS (MARCA FETCO) DE 1 1/2 GALONES	UNIDAD	1			
28		TERMO DISPENSADOR LUXUS (MARCA FETCO) DE 1 GALON	UNIDAD	1			
29		VASOS DESECHABLE PARA TINTO x caja	CAJA	3			
30		CABLE PARA COLBER (YOYO -NYLON)	ROLLO	2			
31		CINTA DE SEGURIDAD	ROLLO	4			
32		VENENO PARA RATONES	CAJA	1			
33		BALDE CON ESCURRIDOR	UNIDAD	20			
34		CARRO DE LIMPIEZA	UNIDAD	10			
35		RASPADOR PARA PISOS Y VIDRIOS	UNIDAD	10			
36	DECANATURA CIENCIAS DE LA SALUD	BOLSA NEGRA DE 70 X 100, PAQUETE X 6 UNIDADES	PAQUETE	6			
37		DISPENSADOR PARA TOALLAS	UNIDAD	5			
38		LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	10			
39		PAPEL SCOTH COCINA ROLLO DE 135 HOJAS DE 22,5 X 22,5	ROLLO	12			
40		TERMO DE 1 LITRO	UNIDAD	5			
41		TOALLAS ABSORBENTES	ROLLO	2			
42		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	5			
43		VASO PARA TINTO X 50 UNIDADES	PAQUETE	12			
44		VASOS DE CRISTAL	UNIDAD	1			
45	ESCUELA DE MEDICINA PLAN DE	BOLSA VERDE PARA DESECHOS PAQ. X 10 UNID.	UNIDAD	10			
46		BOLSAS PLASTICAS NEGRAS 60 X 80	PAQUETE X 100	20			
47		BOLSAS PLASTICAS ROJAS DE 60 X 80	PAQUETE X 100	20			
48		CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR ROJO	UNIDAD	8			
49		CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	10			

50	COMPRAS Y SOLICITUD 0244	DISPENSADOR PARA TOALLAS	UNIDAD	10			
51		ESCOBA	UNIDAD	2			
52		ESPONJILLAS X 12	PAQUETE	1			
53		GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	8			
54		HIPOCLORITO DE SODIO X 5 GALONES	GALON	12			
55		JABON DETERGENTE X 500GRMS	BOLSA	40			
56		JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	15			
57		PAPEL ALUMINIO	ROLLO	3			
58		PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	ROLLO	40			
59		TOALLAS ABSORBENTES	ROLLO	30			
60		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	15			
61		TRAPERO ENCABADO X 800 GRS. (PALO DE ENROSCAR)	UNIDAD	4			
62	ESCUELA DE PSICOLOGIA	ALCOHOL ANTISEPTICO X LITRO	FRASCO	5			
63		BAYETILLA ROJA	METRO	4			
64		DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	UNIDAD	1			
65	SECCIONAL DUITAMA	JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	1			
66		ALCOHOL ANTISEPTICO X 700 ML	FRASCO	6			
67		ALCOHOL ANTISEPTICO X LITRO	FRASCO	1			
68		ALCOHOL INDUSTRIAL	GALON	2			
69		AMBIENTADOR	UNIDAD	5			
70		BAYETILLA BLANCA	METRO	43			
71		BAYETILLA ROJA	METRO	30			
72		BLANQUEADOR CLOROX X 4000 CC	GALON	61			
73		BOLSA KILO PARA ESTIRILIZAR POR 100	CAJA	14			
74		BOLSA GRIS 70 X 100 X 6 UDS. CAL.5	PAQUETE	30			
75		BOLSA NEGRA DE 70 X 100, PAQUETE X 6 UNIDADES	PAQUETE	50			
76		BOLSA NEGRA PARA PAPELERA 16 X 24 X 100 UDS.	PAQUETE	1			
77		BOLSA PARA BASURA, COLOR GRIS, CAL.16 A 20 KG.	UNIDAD	100			
78		BOLSA PARA BASURA, COLOR ROJO, CAL.16 A 20 KG.	UNIDAD	100			
79		BOLSA PARA BASURA, COLOR VERDE, CAL.16 A 20 KG.	UNIDAD	100			
80		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR GRIS, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	2			
81		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR ROJO, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	2			
82		BOLSA PLASTICA NEGRA BASURA 70X90CM 6 UN	PAQUETE	10			
83		BOLSA ROJA PARA DESECHOS X 10 UDS.	UNIDAD	5			
84		BOLSA VERDE 70 X 100 X 6 UNDS. CAL.5	UNIDAD	10			
85		CERA EMULSIONADA AMARILLA	GALON	5			
86		CERA EMULSIONADA BLANCA	GALON	60			
87		CERA EMULSIONADA ROJA	GALON	5			
88		CHURRUSCO SANITARIO	UNIDAD	20			
89		CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	2			
90		DESENGRASANTE INDUSTRIAL	GALON	1			
91		DESINFECTANTE AROMATIZADO PISOS X 3785 CC	GALON	13			
92		DESMINERALIZANTE	TUBO	2			
93		DESTAPADOR DE CAÑERIA	FRASCO	3			
94		DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	UNIDAD	1			
95		DISPENSADOR PARA TOALLAS	UNIDAD	2			
96		ESCOBA	UNIDAD	56			
97		ESPUMA LIMPIADORA PARA CARCAZAS X 16 ONZAS	UNIDAD	3			
98		ESTOPA DER HILAZA BLANCA	KILO	18			
99		FRASCO LUSTRA MUEBLES CREMA ,PLEDGE X 500CM3	FRASCO	10			
100		GUANTES CARNAZA	PAR	5			
101		GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	11			
102		GUANTES DE CAUCHO SURTIDOS	PAR	5			
103		GUANTES EN CAUCHO DOMESTICO TALLA 9	UNIDAD	1			
104		GUANTES EN HILAZA PARA JARDINERIA	PAR	3			
105		GUANTES INDUSTRIAL PROTEX CALIBRE 35 T 8 NEGRO	UNIDAD	3			
106		HIPOCLORITO DE SODIO X 5.25%	FRASCO	1			
107		JABON DETERGENTE X 500GRMS	BOLSA	282			
108		JABON DETERGENTE X 1000	KILO	1			

109	JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	1			
110	LIMPIADOR PARA ELEMENTOS ELECTRONICOS	FRASCO	2			
111	LIMPIAVIDRIOS	FRASCO	32			
112	LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	2			
113	LIQUIDO LIMPIADOR PARA TABLERO ACRILICO	UNIDAD	14			
114	LUSTRAMUEBLES	FRASCO	3			
115	MECHA PARA TRAPERO	UNIDAD	40			
116	PAPEL CRISTAFLEX	ROLLO	1			
117	PAPEL SCOTH COCINA ROLLO DE 135 HOJAS DE 22,5 X 22,5	ROLLO	20			
118	PAPELERA PLASTICA	UNIDAD	5			
119	PORTATRAPERO CON TORNILLO	UNIDAD	30			
120	RECOGEDORES	UNIDAD	21			
121	SERVILLETAS	PAQUETE	8			
122	TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	20			
123	TRAPERO ENCABADO X 800 GRS. (PALO DE ENROSCAR)	UNIDAD	3			
124	VASO PARA TINTO X 50 UNIDADES	PAQUETE	5			
125	ALCOHOL ANTISEPTICO X 700 ML	FRASCO	26			
126	AMBIENTADOR	UNIDAD	15			
127	ATOMIZADOR PLASTICO	UNIDAD	2			
128	BALDE PLASTICO	UNIDAD	2			
129	BAYETILLA BLANCA	METRO	12			
130	BAYETILLA ROJA	METRO	12			
131	BOLSA PARA BASURA, COLOR ROJO, CAL. 16 A 20 KG.	UNIDAD	6			
132	BOLSA PARA BASURA, COLOR VERDE, CAL. 16 A 20 KG.	UNIDAD	6			
133	BOLSA PARA GRECA	UNIDAD	4			
134	BOLSA PLASTICA NEGRA BASURA 70X90CM 6 UN	PAQUETE	6			
135	BOLSA VERDE 70 X 100 X 6 UNDS. CAL.5	UNIDAD	12			
136	CANECA MEDIANA PARA BASURA, CON TAPA	UNIDAD	2			
137	CANECA PLASTICA CON PEDAL Y TAPA DE 30 LITROS	UNIDAD	2			
138	CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR GRIS	UNIDAD	2			
139	CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR ROJO	UNIDAD	2			
140	CANECA PLASTICA DE PEDAL, COLOR VERDE	UNIDAD	2			
141	CANECAS PLASTICAS X 55 GALONES	UNIDAD	4			
142	CERA X GALONES EMULSIONADA ANTIDESLIZANTE BLANCA FULLER	GARRAFA	13			
143	CHUPAS PARA SANITARIO	UNIDAD	3			
144	CHURRUSCO SANITARIO	UNIDAD	4			
145	CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	4			
146	DESINFECTANTE AROMATIZADO PISOS X 3785 CC	GALON	3			
147	DESTAPADOR DE CAÑERIA	FRASCO	2			
148	ESCOBA	UNIDAD	15			
149	ESPONJAS	UNIDAD	12			
150	ESPONJILLAS X 12	PAQUETE	12			
151	ESPUMA LIMPIADORA PARA CARCAZAS X 16 ONZAS	UNIDAD	3			
152	ESTOPA DER HILAZA BLANCA	KILO	4			
153	FRASCO LUSTRA MUEBLES CREMA ,PLEDGE X 500CM3	FRASCO	11			
154	GUANTES CARNAZA	PAR	1			
155	GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	8			
156	GUANTES EN CUERO VAQUETA REFORZADOS	PAR	1			
157	GUANTES EN HILAZA PARA JARDINERIA	PAR	2			
158	GUANTES INDUSTRIAL PROTEX CALIBRE 35 T 8 NEGRO	UNIDAD	10			
159	JABON DETERGENTE X 500GRMS	BOLSA	50			
160	JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	5			
161	LIMPIADOR FULLER X 2000 C.C.	FRASCO	10			
162	LIMPIADOR SPRAY ELECTRONICO CRC	UNIDAD	2			
163	LIMPIAVIDRIOS	FRASCO	7			
164	LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	12			
165	LUSTRAMUEBLES	FRASCO	8			
166	PAPEL DE COCINA SCOTH	ROLLO	2			
167	PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	ROLLO	6			

SECCIONAL
CHIQUEINQUI
RA

168		RECOGEDORES	UNIDAD	6			
169		SABRA X12	PAQUETE	5			
170		TERMO DE 1 LITRO	UNIDAD	2			
171		TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	1			
172		TRAPERO ENCABADO X 800 GRS. (PALO DE ENROSCAR)	UNIDAD	13			
173		TRAPERO GRANDE CON PALO	UNIDAD	5			
174		VASO PARA TINTO X 50 UNIDADES	PAQUETE	22			
175	SECCIONAL SOGAMOSO	AMBIENTADOR	UNIDAD	5			
176		ATOMIZADOR PLASTICO	UNIDAD	10			
177		BAYETILLA BLANCA	METRO	50			
178		BAYETILLA ROJA	METRO	50			
179		BLANQUEADOR CLOROX X 4000 CC	GALON	60			
180		BOLSA KILO PARA ESTIRILIZAR POR 100	CAJA	40			
181		BOLSA GRIS 70 X 100 X 6 UDS. CAL.5	PAQUETE	40			
182		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR GRIS, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	50			
183		BOLSA PARA DESECHOS, COLOR ROJO, DE: 25 X 35 PAQ.X 10 UND.	UNIDAD	50			
184		BOLSA ROJA PARA DESECHOS X 10 UDS.	UNIDAD	20			
185		BOLSA VERDE 70 X 100 X 6 UNDS. CAL.5	UNIDAD	35			
186		BOLSAS PARA ESTERILIZAR 90 MM X 200 MM CAJA X 200 UNID	UNIDAD	10			
187		CERA EMULSIONADA BLANCA	GALON	60			
188		CHUPAS PARA SANITARIO	UNIDAD	10			
189		CHURRUSCO SANITARIO	UNIDAD	20			
190		CREMA LAVAPLATOS X 1000 GRS.	UNIDAD	5			
191		DESINFECTANTE AROMATIZADO PISOS X 3785 CC	GALON	60			
192		DESMINERALIZANTE	TUBO	5			
193		DETERGENTE EN POLVO DERSA	BOLSA	120			
194		ESCOBA	UNIDAD	50			
195		ESPONJILLAS X 12	PAQUETE	10			
196		FRASCO LUSTRA MUEBLES CREMA ,PLEDGE X 500CM3	FRASCO	30			
197		GUANTES CARNAZA	PAR	20			
198		GUANTES DE CAUCHO NO. 8	PAR	30			
199		GUANTES EN CUERO VAQUETA REFORZADOS	PAR	10			
200		GUANTES EN HILAZA PARA JARDINERIA	PAR	10			
201		JABON LIQUIDO PARA MANOS	GALON	8			
202		LIMPIAVIDRIOS	FRASCO	60			
203	LIMPION EN TELA TOALLA DE 70 X 40	UNIDAD	30				
204	RECOGEDORES	UNIDAD	17				
205	TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS	CAJA	10				
206	TRAPERO COMPLETO, MECHA REPUESTO/ PORTATRAPERO	UNIDAD	60				
		SUBTOTAL					
					IVA		
					VALOR TOTAL		

PROponente: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROponente: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO N° 2
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hago la siguiente propuesta _____ la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN PRIVADA y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en el pliego de condiciones.
- III. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- IV. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la Invitación Privada.
- V. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN PRIVADA.
- VI. Que soy consciente del proceso de acreditación de la Universidad especialmente en las normas ISO 14000 Y OHSAS 18000 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- VII. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- VIII. Que autorizo para efectos de Notificación personal, ser notificado al siguiente correo electrónico: _____
- IX. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de ____ folios.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO N° 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., SI __ NO__ TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil Quince (2015).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal

C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO N° 4
FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES

ANEXO N° 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO N° 6

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____,
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI___ NO___ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ de 2015, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.