

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 004 DE 2015 “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS MÉDICOS PARA LA UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL DE LA UPTC”.



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

**RECTORÍA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, MARZO DE 2015**

INVITACIÓN PRIVADA No. 004 DE 2015
“ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS MÉDICOS PARA LA UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL DE LA UPTC”.

CRONOGRAMA

Invitaciones a Proponer	Martes diez (10) de Marzo de 2015. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Jueves once (11) de Marzo de 2015, hasta las 10:00 am, radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	Viernes doce (12) de Marzo de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Entrega de Propuestas y Apertura	Miércoles dieciocho (18) de Marzo de 2015, hasta las 10:00 a.m., radicadas en la Dirección Administrativa UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
Evaluación de las propuestas	Jueves diecinueve (19) y viernes veinte (20) de Marzo de 2015. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Martes veinticuatro (24) de Marzo de 2015, hasta las 10:00 am radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Martes veinticuatro (24) de Marzo de 2015, hasta las 10:00 am Radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Miércoles veinticinco (25) de marzo de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Informe final de evaluación	Miércoles veinticinco (25) de marzo de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
Comunicación de la Adjudicación	Jueves veintiséis (26) de Marzo de 2015. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que registrará la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Dirección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA No. 004 DE 2015
"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS MÉDICOS PARA LA UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL DE LA UPTC".

La cotización anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS MÉDICOS PARA LA UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL DE LA UPTC".
3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a Sesenta (60) días calendario. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: (Anexo No. 1)**

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	ACIDO ACETIL SALICÍLICO EFERVESCENTE CAJA X 100 UNIDADES	Tabletas x 500 mg	2
2	ACIDO URICO 4X50	CAJA 4x50	1
3	ADHESIVO 3 GRAMOS	FRASCO 3G	18
4	AGUA OXIGENADA 120 ml	FRASCO	5
5	AGUJAS CORTAS 27g x 1 3/16" (0.30 x 21mm)	CAJA X100	3
6	AGUJAS VENOYET 21x 1 1/2 cortas	CAJA X 100	100
7	AJUGA LARGA 6X 1 3/16	CAJA X100	3
8	ALCOHOL ACIDO 3% DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X200ML	1
9	ALCOHOL ANTISEPTICO	BOTELLA X750ML	40
10	ALGODÓN HIDROFILICO	LIBRA 500GR	20
11	ALGODÓN LAMINADO 4X 5 CM	rollo	10
12	ALGODON TACOS	PAQUETE X1000	40
13	ALGODONERAS PLASTICAS	UNIDAD	3
14	ANTIESTREPTOLISINAS X 50 DETERMINACIONES	CAJA	1
15	ANTIGENO RPR PARA SUERO SIN INACTIVAR X 500 DETERMINACIONES	CAJA	10
16	APLICADORES DE DICAL	UNIDAD	12
17	AZUL DE METILENO DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X200ML	1
18	BAJALENGUAS CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	5
19	BENZALDINA PLUS (DESINFECTANTE)	GALON	1
20	BILIRRUBINAS TOTAL DIRECTA 2X50ML	CAJA	1
21	BOLSAS AZULES GRANDES	PAQUETES X 10	10
22	BOLSAS DE BASURA ROJAS 1.4 (50 X 70 mm) X 10	PAQUETE	10
23	BOLSAS GRIS MEDIANAS calibre 1.4 (50 x 70)	PAQUETE X 10	10
24	BOLSAS PARA ESTERILIZAR 57 MM X 100 MM	CAJA X 200	108
25	BOLSAS PARA ESTERILIZAR 90 X 230 MM	CAJA X 200	18
26	BOLSAS VERDES MEDIANAS calibre 1.4 (50 x70)	PAQUETES X 10	10
27	BUFFER DEGIORDANO	FRASCO X 500ml	1
28	BUTIL BROMURO DE HIOSCINA AMPOLLA	AMPOLLA X 20MG	50
29	CEMENTO OXIFOSFATO DE ZINC	POLVO Y LIQUIDO KIT	6
30	CEPILLOS PARA PROFILAXIS	CAJA X 100	5
31	CINTA AISLANTE PEQUEÑA ROJA,VERDE,AMARILLA (UNA DE CADA UNA)	UNIDAD	3
32	CLORURO DE AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACION X 750 ML	FRASCO	10
33	COLESTEROL HDL X 200 ML	CAJA	1
34	CLORURO DE METIL BENZIL AMONIO	GALON x 3500 cc	1
35	COLESTEROL TOTAL X 200 ML	CAJA	1

36	CONOS DESECHABLES PARA OTOSCOPIO	Unidad	500
37	CREATININA 4X 50ML	CAJA	1
38	CURETAS CEKAS 4 DOBLE EXTREMO	UNIDAD	12
39	CURITAS CAJA X100	CAJA	8
40	DENTOPRAXIL	FRASCO 5 ML.	1
41	DESCONGEL GRIPA CAJA X 100	Capsula x 500mg	2
42	DESMINERALIZANTE	TUBO X 5ML	23
43	DETERGENTE ENZIMATICO	GALON x4L	6
44	DEXAMETASONA AMPOLLAS	AMPOLLAS X 4 MG	20
45	DEXAMETASONA AMPOLLAS	AMPOLLAS X 8 MG	20
46	DICLOFENACO AMPOLLAS	AMPOLLAS X 75 MG	200
47	DIPIRONA+CAFEÍNA+CLORHIDRATO WINTHROP - FRASCO	Gotas x 30 ml	10
48	DYCAL 24 grs. (HIDOXIDO DE CALCIO PARA PULPA	TUBO	2
49	ESPASMOBIL GRAGEAS	CAJA X 25 SOBRES X 4 GRAGEAS	4
50	ESPEJOS	CAJA X 12 UNIDADES	4
51	ESPONJAS ESTERILES DE GELATINA	CAJA X 20	6
52	EUGENOL	FRASCO X 15ML	13
53	EYECTORES	PAQUETE X 100	22
54	FACTOR REUMATOIDEO	CAJA	1
55	FIJADOR CELULAR PARA CITOLOGÍA EN SPRAY	FRASCO	2
56	FILTROS PARA MACROPIPETA SOCORES DE 2ML	BOLSAX100 UNIDADES	1
57	FORMOCRESOL 15 ml.	FRASCO	4
58	FRESA PERA MEDIANA	UNIDAD	10
59	FRESA TRONCOCONCA MEDIANA	UNIDAD	10
60	FRESAS BLANCA PERA	UNIDAD	20
61	FRESAS BLANCAS REDONDAS	UNIDAD	20
62	FRESAS BLANCAS TRIANGULARES	UNIDAD	20
63	FRESAS CILINDRICAS	UNIDAD	30
64	FRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑA	UNIDAD	20
65	FRESAS PARA PULIR RESINA	UNIDAD	20
66	FRESAS PERA PEQUEÑA	UNIDAD	10
67	FRESAS REDONDAS GRANDE	UNIDAD	20
68	FRESAS TRONCOCONICA	UNIDAD	10
69	FUCSINA DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X200ML	1
70	GASA ASÉPTICA	Paquete x5	
71	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS 1000 CC	FRASCO CON DISPENSADOR	20
72	GENTAMICINA FRASCO	Gotas oftálmicas 0.3%	5
73	GLUCOSA X200ML	CAJA	5
74	GLUTARALDEHIDO 2 %	GALON	2
75	GLUTARALDEHIDO 2% (momificante)	FRASCO x 7 ml	3
76	GUANTES TALLA M. nitrilo	CAJA x 100	150
77	GUANTES TALLA S nitrilo	CAJA X 100	150
78	HEMOSTATICO 7 ML	FRASCO	4
79	HIDROCORTISONA FRASCO	Frasco x 100mg / 2 ml	5
80	HIDRÓXIDO DE CALCIO 0.3 (lechada de cal) 500 ml.	FRASCO	2
81	HIPOCLORITO DE SODIO 5%	FRASCO X 120	12
82	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	GALON	5
83	IBUPROFENO CAJA X 100 UNIDADES	TABLETAS X 800 MG	3
84	INDICADORES BIOLÓGICOS	CAJA X100	2
85	INDICADORES DE ESTERILIZACIÓN CLASE 6	CAJA X50	2
86	IONOMERO DE VIDRIO FOTOPOLIMERIZABLE (VITREBOND PLUS)	DISPENSADOR	4
87	ISODINE ESPUMA	Frasco x 120 ml	5
88	ISODINE SOLUCIÓN	Frasco x 120ml	5
89	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL CON DISPENSADOR X 500 ml.	FRASCOS	20
90	JERINGA DESECHABLE X 10 CC	CAJA X 100 UNIDADES	1
91	JERINGA PARA CARPULAS	UNIDAD	2

92	JERINGA TRIPLE PARA UNIDAD ODONTOLOGICA	UNIDAD	4
93	JERINGAS 1 ML AGUJA 25G 5/8 CAJA X100 U.	CAJA X 100 UNIDADES	3
94	JERINGAS 2 ML AGUJA 23GX1 CAJA X100 UNID	CAJA X100	5
95	JERINGAS DE 3CC	CAJA X 100 UNIDADES	5
96	JERINGAS DE 5CC	CAJA X 100 UNIDADES	11
97	Kit DE HEMOCLASIFICADORES ANTI A ,ANTIB,ANTI D	CAJA	1
98	KIT CITOLÓGICOS TAMAÑO MEDIANO Y PEQUEÑO CON LAMINA ESMERILADA Y GUANTES	Kit	100
99	KIT DE PRUEBA RÁPIDA VIH X 30 ½ AB PLUS UNAD CTK BIOTECH	Caja	5
100	LAGRIMAS ARTIFICIALES FRASCO	Gotas oftálmicas	5
101	LAMINILLAS 22X22	CAJA X100	10
102	LAMINILLAS POTA OBJETO	CAJA X100	10
103	LANCETAS	UNIDAD	2
104	MEBUCAINA CAJA X 150 UNIDADES CAJAS	Tabletas masticables	4
105	METOCLOPRAMIDA AMPOLLA	Ampolla x 10mg	10
106	MICROPORE CAJA	Caja x 12 rollos	2
107	MINICLEAN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS	LITRO	1
108	MINIDIL (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS	GARRAFA X 10 LITROS	1
109	MINILISEN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS	LITRO	1
110	MINITROL CONTROL BAJO NORMAL Y ALTO(REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS.CON FECHAS DE VENCIMIENTO PARA TODO EL AÑO . CONTROLES) Con diferentes fechas de vencimiento	FRASCO	3
111	NANO- IONOMERO RESTAURADOR FOTOPOLIMERIZABLE (VITREMER)	DISPENSADOR	5
112	NEOMICINA+ POLIMIXINA B+ DEXAMETASONA	GOTAS OFTALMICAS frasco	5
113	NITROFURAZONA CREMA	Pote x 500 g	1
114	OXIMETAZOLINA FRASCO	Gotas nasales al 0.5 %	3
115	PAPEL CRISTAFLEX	UNIDAD	4
116	PASTA PARA PROFILAXIS	CAJA x 50 gr	13
117	PINCELES PARA ADHESIVO	PAQUETE X 10	54
118	PIROXICAM GEL	TUBO X 60G	11
119	PROTEINA C REACTIVA	CAJA	1
120	PRUEBAS DE EMBARAZO EN COJINES SENSIBILIDAD DE 10 UI PARA SUERO U ORINA	UNIDAD	100
121	PUNTAS DESECHABLES PARA MACROPIPETAS SOCORES DE 2ML	UNIDAD	100
122	PUNTAS AMARILLAS X 1000	BOLSA	25
123	RANITIDINA AMPOLLA	Ampolla x 50mg	20
124	REACTIVO DE DRABKIN	FRASCO X 1000ml	1
125	REPARIL GEL	TUBO	3
126	RESINA Z 250	Tubo B.2	5
127	RESINA Z 250	Tubo A.1	5
128	RESINA Z 250	Tubo C.2	3
129	RESINA Z250	Tubo A.2	5
130	RESINA Z250	Tubo A.3	5
131	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO A.3	11
132	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO A. 2	11
133	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO B. 2	11
134	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO C. 2	11
135	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO A. 3.5	11
136	RIFOCINA SPRAY	UNIDAD	4
137	ROLLO DE GASA GRANDE 90 mts. X 90 cms	ROLLO	2
138	ROXICAINA AL 2% CON EPINEFRINA	CAJA X50	7
139	ROXICAINA ATOMIZADOR 83 ml.	FRASCO	3
140	ROXICAINA CREMA	TUBOX30GR	2
141	SABANAS DESECHABLES	Paquete x 10	20
142	SALES DE REHIDRATACION ORAL	sobres	10

143	SEDA DENTAL CON CERA	CAJA X400 metros	6
144	SELLANTES DE FOTOCURADO	CAJAX2	2
145	SUERO CONTROL I PARA BIOQUIMICA	CAJA X5	2
146	SUERO CONTROL II PARA BIOQUIMICA	CAJA X5	2
147	SUERO MULTICALIBRADOR PARA BIOQUIMICA	CAJAX5 FRASCOS	2
148	SUERO FISIOLÓGICO	BOLSA X 250 cc	25
149	SUEROS VALIDADOS PARA CONTROL EXTERNO DE CALIDAD EN QUIMICA CLINICA Y HEMATOLOGIA PARA EL Año	MENSUAL O BIMENSUAL PARA EL Año	1
150	SULFADIAZINA DE PLATA 1%	Tubo x 30g	3
151	TAPABOCAS CON SUJECION A LA OREJA x 50 UNIDADES	CAJA	80
152	TERMÓMETRO PARA PACIENTE	Unidad	10
153	TIRAS ORINA N MULTISTIX	CAJA	2
154	TIRAS PARA GLUCÓMETRO ON CALL PLUS	Caja x 25	30
155	TORNIQUETES PARA ADULTO PRONTO	UNIDADES	3
156	TRANSAMINASAS AST X50	CAJA	1
157	TRANSAMINASAS ALT X 50	CAJA	1
158	TRIGLICERIDOS 4X50	CAJA	6
159	TUBOS PLASTICOS O VIDRIO 4ML SIN VACIO	BOLSA x 1000	3
160	TUBOS TAPA ROJA AL VACIO X100 DE 4 ML VIDRIO Y PLASTICOS	CAJA X 100	254
161	TUBOS TAPA LILA AL VACIO X 4ML	CAJA X 100	3
162	UNIFORMES DESECHABLES TALLA L (PANTALON Y BLUSA)	UNIDAD	40
163	UNIFORMES DESECHABLES TALLA M (PANTALON Y BLUSA)	UNIDAD	170
164	UNIFORMES DESECHABLES TALLA S (PANTALON Y BLUSA)	UNIDAD	184
165	UREA 4X50 ml	CAJA	1
166	VENDA ELÁSTICA DE 4X5 CM	rollo	30
167	XIOL	FRASCO	1

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación, la universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales.

Nota 2: Todos los elementos antes relacionados deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos por la Secretaría de Salud: REG INVIMA, LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO (mínimo dos años después de la adquisición).

Nota 3: El proponente deberá entregar Copia de la Certificación o autorización vigente expedida por la Secretaría de Salud del Departamento, donde se evidencia que cumple los requisitos de buenas prácticas de almacenamiento, distribución y suministro de medicamentos, material médico quirúrgico, insumos y equipos médicos provenientes de laboratorios autorizados por el INVIMA según lo establecido en el Decreto 677 de 1995 y Resolución 2011012580 de 2011 del Ministerio de salud.

Nota 4: El proponente deberá allegar junto con la propuesta carta de representación de las marcas que se oferten.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS REFERENCIAS Y CANTIDADES DESCRITAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y SOLICITAR LAS MUESTRAS QUE ESTIME CONVENIENTES.

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración que **CONTARA DESDE A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD Y HASTA EL ONCE (11) DE DICIEMBRE DE 2015.**

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:
OBLIGACIONES GENERALES

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c) Garantizar la calidad y cantidad de todos y cada uno de los elementos objeto de compra de la presente invitación privada.
- d) Los elementos objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista en Uptc sede central Tunja.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g) El proponente debe cumplir con la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo,

OBLIGACIONES PREVIAS AL INICIO DEL CONTRATO:

El oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente Invitación privada, previa a la suscripción del acta de inicio se compromete a entregar y cumplir con el supervisor designado por la Universidad con lo siguiente:

a). Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo: el cumplimiento del desarrollo e implementación del sistema, deberá tener la evidencia de la ejecución del mismo, la cual se debe entregar con el acta de inicio los reportes de accidentes de trabajo (accidentes y plan de acción), o durante la ejecución del proyecto.
- Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles: debe ser actualizada si hubiere lugar según el avance y desarrollo del contrato.
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo o Vigía de la Salud según corresponda: se debe allegar el acta de conformación del comité.
- Plan de emergencia: se debe diseñar teniendo en cuenta el plan de emergencia de la Universidad.

b). Gestión Ambiental:

- Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales
- Programas ambientales
- Plan de emergencia: teniendo en cuenta el plan de emergencia de la Universidad, debe estar articulado con el plan de emergencia de Seguridad y Salud en el trabajo.

5.3. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, es de **CIENTO CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$140'592.050)**, con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 582 de fecha veintiséis (26) de febrero de 2015.

Dicha suma será cancelada al contratista mediante máximo cinco actas parciales de pago, según entrega debidamente certificadas por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los Treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto oficial.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN		CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO
		ENTIDAD	CONTRATISTA	
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%	10% DEL VALOR DE LA OFERTA
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%	20% DEL VALOR DEL CONTRATO
PREVISIBLE	Que el Servicio suministrado no sea de buena calidad	0%	100%	20% DEL VALOR DEL CONTRATO

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más

5.5.2. Cumplimiento del contrato por valor equivalente al veinte por ciento (20%) del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.

5.5.3. Calidad de los bienes suministrados. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, deberán ser entregados personalmente en la Dirección Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad en la ciudad de Tunja.

La propuesta debe entregarse en sobre cerrado, foliado desde la primera hoja, debidamente firmado y la propuesta económica además en medio magnética (Formato EXCELL)

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

- a. ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** Para ser tomada en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Los Proponentes son conscientes del Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo 2 carta de presentación en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

- b. FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. **(APLICA PARA PERSONAS NATURALES)** con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio.”
- c. FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. **(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).**
- d. AUTORIZACIÓN:** En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.
- e. ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta** a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el llenado de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1
AFIANZADO:	El proponente
VIGENCIA:	Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.
VALOR ASEGURADO:	Diez por ciento (10%) del valor del valor de la oferta.

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

f. ORIGINAL (ANEXO 3)

De la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República,** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- h. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.** La Universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes disciplinarios y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- i. FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales.** En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES). La universidad a través de la Oficina Jurídica revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el certificado de antecedentes judiciales.
- j. FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT),** donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado de acuerdo a la resolución de la DIAN 139 del 21 de Noviembre de 2012.
- k. CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6.**

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- l. Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuentemente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.

- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- 10) **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, no se excluirá del presente proceso al proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

La presente invitación se encuentra clasificada en los siguientes códigos UNSPSC

UNSPSC	DESCRIPCIÓN
51102700	Antisépticos
42152500	Suministros dentales generales
42310000	Productos para el cuidado de heridas
42311500	Vendas y vendajes y productos relacionados
42312300	Productos para limpiar la herida y desbridamiento
41122400	Instrumentos de laboratorio

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2013 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes”.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Propuesta Económica: No puede ser superior a CIENTO CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$140'592.050). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, **en medio magnético y físico**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a.** El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b.** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c.** El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d.** El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.2. Certificación de Experiencia. ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 04**. El proponente deberá acreditar experiencia a través de mínimo una (1) máximo tres (3) certificaciones (Expedidas por la entidad contratante), factura o acta de recibo final o acta de liquidación, en entidades públicas o privadas cuyo objeto sea el suministro de elementos similares a los de la presente invitación, terminados a partir del 1 enero de 2010.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la Capacidad Jurídica, la realizará la oficina Jurídica; la evaluación de la Capacidad Financiera y de Experiencia se realizará por parte del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la Universidad; y la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de puntaje (conformado por estudio económico y experiencia específica), la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ESTUDIO ECONOMICO	70 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	30 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Actividad, Especialidad y Grupo), cumplimiento del K de contratación requerido y K residual de Contratación.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

a. Índice de Liquidez

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	1.5	No admisible
MAYOR DE	1.5	Admisible

b. Índice de Endeudamiento

Índice de Endeudamiento = Total Pasivo / Total Activos

MAYOR DE	50 %	No admisible
MENOR O IGUAL	50 %	Admisible

c. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. Estudio de Experiencia: Se verificara la acreditación de Experiencia Específica solicitada.

5.10.4. Documentos Técnicos Mínimos: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos.

Se verificará el cumplimiento de las condiciones mínimas especificaciones, unidad de medida cantidad descripción y referencias incluidas en el pliego, el oferente debe garantizar la originalidad del producto, no se aceptarán bienes remanufacturados, lo anterior se calificará bajo el criterio de admisible o no admisible

5.10.5 Estudio De Puntaje (100 puntos)

5.10.5.1. Estudio técnico: 30 puntos servicios post venta: se tendrá en cuenta las garantías que el proveedor nos pueda brindar y cuál es el periodo de estas como:

10 PUNTOS: en capacitación de los productos (ficha técnica con las especificaciones y características técnicas del producto y de uso).

10 PUNTOS: asesoría técnica (compromiso de resolución de problemas técnicos por parte del proveedor con el personal calificado para cada servicio y producto requerido).

10 PUNTOS: su política de devoluciones si llegara el caso (defectos de producción y problemas técnicos en determinados lotes).

Primer lugar: cumple con capacitación de los productos, asesoría técnica y política de devoluciones (30 puntos)

Segundo lugar: cumple con dos de los atributos exigidos para el estudio técnico (20 puntos).

Tercer lugar: cumple con uno solo de los atributos exigidos para el estudio técnico (10 puntos).

Cuarto lugar: no cumple con ninguno de los requisitos exigidos para el estudio técnico (0 puntos).

5.10.5.2. Estudio económico: 70 PUNTOS.

Se verificara el valor ofertado por cada ítem, en cada propuesta y se asignara un puntaje de la siguiente manera:

- Menor precio (70 puntos).
- Segundo menor precio (50 puntos).
- Tercer menor precio (35 puntos).
- Cuarto menor precio y siguientes precios (15 puntos).

NOTA: para calificación total se realizará la sumatoria de los puntos de estudio técnico y económico.

En aras de garantizar derecho a igualdad en la presentación de las propuestas en caso de presentarse proponentes cuyo régimen tributario sea el simplificado, para efecto único de calificación de le incrementará el valor previsto de IVA y se otorgará el respectivo puntaje

En caso que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicará **Factores de Desempate**.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *"Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"*, con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor será la doctor JUAN MATAMOROS ESPITIA Responsable grupo Salud y Psicología de la Unidad de Política Social de la Universidad ó quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen

modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ
Rector Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

VoBo. OF. JURIDICA DR. LILIANA FONTECHA/FELIPE PRIETO
GBS/ DR. FAUSTO CATELBLANCO/DR.FABIAN MURILLO
PROYECTÓ: GBS/ALEX ROJAS

ANEXO N° 1

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	ACIDO ACETIL SALICÍLICO EFERVESCENTE CAJA X 100 UNIDADES	Tabletas x 500 mg	2			
2	ACIDO URICO 4X50	CAJA 4x50	1			
3	ADHESIVO 3 GRAMOS	FRASCO 3G	18			
4	AGUA OXIGENADA 120 ml	FRASCO	5			
5	AGUJAS CORTAS 27g x 1 3/16" (0.30 x 21mm)	CAJA X100	3			
6	AGUJAS VENOYET 21x 1 ½ cortas	CAJA X 100	100			
7	AJUGA LARGA 6X 1 3/16	CAJA X100	3			
8	ALCOHOL ACIDO 3% DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X200ML	1			
9	ALCOHOL ANTISEPTICO	BOTELLA X750ML	40			
10	ALGODÓN HIDROFILICO	LIBRA 500GR	20			
11	ALGODÓN LAMINADO 4X 5 CM	rollo	10			
12	ALGODON TACOS	PAQUETE X1000	40			
13	ALGODONERAS PLASTICAS	UNIDAD	3			
14	ANTIESTREPTOLISINAS X 50 DETERMINACIONES	CAJA	1			
15	ANTIGENO RPR PARA SUERO SIN INACTIVAR X 500 DETERMINACIONES	CAJA	10			
16	APLICADORES DE DYCAL	UNIDAD	12			
17	AZUL DE METILENO DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X200ML	1			
18	BAJALENGUAS CAJA	CAJA X 100 UNIDADES	5			
19	BENZALDINA PLUS (DESINFECTANTE)	GALON	1			
20	BILIRRUBINAS TOTAL DIRECTA 2X50ML	CAJA	1			
21	BOLSAS AZULES GRANDES	PAQUETES X 10	10			
22	BOLSAS DE BASURA ROJAS 1.4 (50 X 70 mm) X 10	PAQUETE	10			
23	BOLSAS GRIS MEDIANAS calibre 1.4 (50 x 70)	PAQUETE X 10	10			
24	BOLSAS PARA ESTERILIZAR 57 MM X 100 MM	CAJA X 200	108			
25	BOLSAS PARA ESTERILIZAR 90 X 230 MM	CAJA X 200	18			
26	BOLSAS VERDES MEDIANAS calibre 1.4 (50 x70)	PAQUETES X 10	10			
27	BUFFER DEGIORDANO	FRASCO X 500ml	1			
28	BUTIL BROMURO DE HIOSCINA AMPOLLA	AMPOLLA X 20MG	50			
29	CEMENTO OXIFOSFATO DE ZINC	POLVO Y LIQUIDO KIT	6			
30	CEPILLOS PARA PROFILAXIS	CAJA X 100	5			
31	CINTA AISLANTE PEQUEÑA ROJA,VERDE,AMARILLA (UNA DE CADA UNA)	UNIDAD	3			
32	CLORURO DE AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACION X 750 ML	FRASCO	10			
33	COLESTEROL HDL X 200 ML	CAJA	1			
34	CLORURO DE METIL BENZIL AMONIO	GALON x 3500 cc	1			
35	COLESTEROL TOTAL X 200 ML	CAJA	1			
36	CONOS DESECHABLES PARA OTOSCOPIO	Unidad	500			
37	CREATININA 4X 50ML	CAJA	1			
38	CURETAS CEKAS 4 DOBLE EXTREMO	UNIDAD	12			
39	CURITAS CAJA X100	CAJA	8			
40	DENTOPRAXIL	FRASCO 5 ML.	1			
41	DESCONGEL GRIPA CAJA X 100	Capsula x 500mg	2			
42	DESMINERALIZANTE	TUBO X 5ML	23			
43	DETERGENTE ENZIMATICO	GALON x4L	6			
44	DEXAMETASONA AMPOLLAS	AMPOLLAS X 4 MG	20			
45	DEXAMETASONA AMPOLLAS	AMPOLLAS X 8 MG	20			
46	DICLOFENACO AMPOLLAS	AMPOLLAS X 75 MG	200			
47	DIPIRONA+CAFÉINA+CLORHIDRATO WINTHROP - FRASCO	Gotas x 30 ml	10			
48	DYCAL 24 grs. (HIDOXIDO DE CALCIO PARA PULPA	TUBO	2			

49	ESPASMOBIL GRAGEAS	CAJA X 25 SOBRES X 4 GRAGEAS	4			
50	ESPEJOS	CAJA X 12 UNIDADES	4			
51	ESPONJAS ESTERILES DE GELATINA	CAJA X 20	6			
52	EUGENOL	FRASCO X 15ML	13			
53	EYECTORES	PAQUETE X 100	22			
54	FACTOR REUMATOIDEO	CAJA	1			
55	FIJADOR CELULAR PARA CITOLOGÍA EN SPRAY	FRASCO	2			
56	FILTROS PARA MACROPIPETA SOCORES DE 2ML	BOLSAX100 UNIDADES	1			
57	FORMOCRESOL 15 ml.	FRASCO	4			
58	FRESA PERA MEDIANA	UNIDAD	10			
59	FRESA TRONCOCONCA MEDIANA	UNIDAD	10			
60	FRESAS BLANCA PERA	UNIDAD	20			
61	FRESAS BLANCAS REDONDAS	UNIDAD	20			
62	FRESAS BLANCAS TRIANGULARES	UNIDAD	20			
63	FRESAS CILINDRICAS	UNIDAD	30			
64	FRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑA	UNIDAD	20			
65	FRESAS PARA PULIR RESINA	UNIDAD	20			
66	FRESAS PERA PEQUEÑA	UNIDAD	10			
67	FRESAS REDONDAS GRANDE	UNIDAD	20			
68	FRESAS TRONCOCONICA	UNIDAD	10			
69	FUCSINA DE ZIEHL NEELSEN	FRASCO X200ML	1			
70	GASA ASÉPTICA	Paquete x5				
71	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS 1000 CC	FRASCO CON DISPENSADOR	20			
72	GENTAMICINA FRASCO	Gotas oftálmicas 0.3%	5			
73	GLUCOSA X200ML	CAJA	5			
74	GLUTARALDEHIDO 2 %	GALON	2			
75	GLUTARALDEHIDO 2% (momificante)	FRASCO x 7 ml	3			
76	GUANTES TALLA M. nitrilo	CAJA x 100	150			
77	GUANTES TALLA S nitrilo	CAJA X 100	150			
78	HEMOSTATICO 7 ML	FRASCO	4			
79	HIDROCORTISONA FRASCO	Frasco x 100mg / 2 ml	5			
80	HIDRÓXIDO DE CALCIO 0.3 (lechada de cal) 500 ml.	FRASCO	2			
81	HIPOCLORITO DE SODIO 5%	FRASCO X 120	12			
82	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	GALON	5			
83	IBUPROFENO CAJA X 100 UNIDADES	TABLETAS X 800 MG	3			
84	INDICADORES BIOLOGICOS	CAJA X100	2			
85	INDICADORES DE ESTERILIZACION CLASE 6	CAJA X50	2			
86	IONOMERO DE VIDRIO FOTOPOLIMERIZABLE (VITREBOND PLUS)	DISPENSADOR	4			
87	ISODINE ESPUMA	Frasco x 120 ml	5			
88	ISODINE SOLUCIÓN	Frasco x 120ml	5			
89	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL CON DISPENSADOR X 500 ml.	FRASCOS	20			
90	JERINGA DESECHABLE X 10 CC	CAJA X 100 UNIDADES	1			
91	JERINGA PARA CARPULAS	UNIDAD	2			
92	JERINGA TRIPLE PARA UNIDAD ODONTOLOGICA	UNIDAD	4			
93	JERINGAS 1 ML AGUJA 25G 5/8 CAJA X100 U.	CAJA X 100 UNIDADES	3			
94	JERINGAS 2 ML AGUJA 23GX1 CAJA X100 UNID	CAJA X100	5			
95	JERINGAS DE 3CC	CAJA X 100 UNIDADES	5			
96	JERINGAS DE 5CC	CAJA X 100 UNIDADES	11			
97	Kit DE HEMOCLASIFICADORES ANTI A ,ANTIB,ANTI D	CAJA	1			

98	KIT CITOLÓGICOS TAMAÑO MEDIANO Y PEQUEÑO CON LAMINA ESMERILADA Y GUANTES	Kit	100			
99	KIT DE PRUEBA RÁPIDA VIH X 30 ½ AB PLUS UNAD CTK BIOTECH	Caja	5			
100	LAGRIMAS ARTIFICIALES FRASCO	Gotas oftálmicas	5			
101	LAMINILLAS 22X22	CAJA X100	10			
102	LAMINILLAS POTA OBJETO	CAJA X100	10			
103	LANCETAS	UNIDAD	2			
104	MEBUCAINA CAJA X 150 UNIDADES CAJAS	Tabletas masticables	4			
105	METOCLOPRAMIDA AMPOLLA	Ampolla x 10mg	10			
106	MICROPORE CAJA	Caja x 12 rollos	2			
107	MINICLEAN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS	LITRO	1			
108	MINIDIL (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS	GARRAFA X 10 LITROS	1			
109	MINILISEN (REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS	LITRO	1			
110	MINITROL CONTROL BAJO NORMAL Y ALTO(REACTIVO PARA CUADRO HEMATICO AUTOMATIZADO MICROS COBAS.CON FECHAS DE VENCIMIENTO PARA TODO EL Año . CONTROLES) Con diferentes fechas de vencimiento	FRASCO	3			
111	NANO- IONOMERO RESTAURADOR FOTOPOLIMERIZABLE (VITREMER)	DISPENSADOR	5			
112	NEOMICINA+ POLIMIXINA B+ DEXAMETASONA	GOTAS OFTALMICAS frasco	5			
113	NITROFUZAZONA CREMA	Pote x 500 g	1			
114	OXIMETAZOLINA FRASCO	Gotas nasales al 0.5 %	3			
115	PAPEL CRISTAFLEX	UNIDAD	4			
116	PASTA PARA PROFILAXIS	CAJA x 50 gr	13			
117	PINCELES PARA ADHESIVO	PAQUETE X 10	54			
118	PIROXICAM GEL	TUBO X 60G	11			
119	PROTEINA C REACTIVA	CAJA	1			
120	PRUEBAS DE EMBARAZO EN COJINES SENSIBILIDAD DE 10 UI PARA SUERO U ORINA	UNIDAD	100			
121	PUNTAS DESECHABLES PARA MACROPIPETAS SOCORES DE 2ML	UNIDAD	100			
122	PUNTAS AMARILLAS X 1000	BOLSA	25			
123	RANITIDINA AMPOLLA	Ampolla x 50mg	20			
124	REACTIVO DE DRABKIN	FRASCO X 1000ml	1			
125	REPARIL GEL	TUBO	3			
126	RESINA Z 250	Tubo B.2	5			
127	RESINA Z 250	Tubo A.1	5			
128	RESINA Z 250	Tubo C.2	3			
129	RESINA Z250	Tubo A.2	5			
130	RESINA Z250	Tubo A.3	5			
131	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO A.3	11			
132	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO A. 2	11			
133	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO B. 2	11			
134	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO C. 2	11			
135	RESINAS P 60 4 grs.	TUBO A. 3.5	11			
136	RIFOCINA SPRAY	UNIDAD	4			
137	ROLLO DE GASA GRANDE 90 mts. X 90 cms	ROLLO	2			
138	ROXICAINA AL 2% CON EPINEFRINA	CAJA X50	7			
139	ROXICAINA ATOMIZADOR 83 ml.	FRASCO	3			
140	ROXICAINA CREMA	TUBOX30GR	2			
141	SABANAS DESECHABLES	Paquete x 10	20			
142	SALES DE REHIDRATACION ORAL	sobres	10			
143	SEDA DENTAL CON CERA	CAJA X400 metros	6			
144	SELLANTES DE FOTOCURADO	CAJAX2	2			
145	SUERO CONTROL I PARA BIOQUIMICA	CAJA X5	2			
146	SUERO CONTROL II PARA BIOQUIMICA	CAJA X5	2			

INVITACIÓN PRIVADA No. 004 DE 2015

147	SUERO MULTICALIBRADOR PARA BIOQUIMICA	CAJAX5 FRASCOS	2			
148	SUERO FISIOLÓGICO	BOLSA X 250 cc	25			
149	SUEROS VALIDADOS PARA CONTROL EXTERNO DE CALIDAD EN QUIMICA CLINICA Y HEMATOLOGIA PARA EL Año	MENSUAL O BIMENSUAL PARA EL Año	1			
150	SULFADIAZINA DE PLATA 1%	Tubo x 30g	3			
151	TAPABOCAS CON SUJECION A LA OREJA x 50 UNIDADES	CAJA	80			
152	TERMÓMETRO PARA PACIENTE	Unidad	10			
153	TIRAS ORINA N MULTISTIX	CAJA	2			
154	TIRAS PARA GLUCÓMETRO ON CALL PLUS	Caja x 25	30			
155	TORNIQUETES PARA ADULTO PRONTO	UNIDADES	3			
156	TRANSAMINASAS AST X50	CAJA	1			
157	TRANSAMINASAS ALT X 50	CAJA	1			
158	TRIGLICERIDOS 4X50	CAJA	6			
159	TUBOS PLASTICOS O VIDRIO 4ML SIN VACIO	BOLSA x 1000	3			
160	TUBOS TAPA ROJA AL VACIO X100 DE 4 ML VIDRIO Y PLASTICOS	CAJA X 100	254			
161	TUBOS TAPA LILA AL VACIO X 4ML	CAJA X 100	3			
162	UNIFORMES DESECHABLES TALLA L (PANTALON Y BLUSA)	UNIDAD	40			
163	UNIFORMES DESECHABLES TALLA M (PANTALON Y BLUSA)	UNIDAD	170			
164	UNIFORMES DESECHABLES TALLA S (PANTALON Y BLUSA)	UNIDAD	184			
165	UREA 4X50 ml	CAJA	1			
166	VENDA ELÁSTICA DE 4X5 CM	rollo	30			
167	XIOL	FRASCO	1			
				SUBTOTAL		
					IVA	
				VALOR TOTAL		

PROPONENTE: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO N° 2
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hago la siguiente propuesta _____ la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN PRIVADA y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en el pliego de condiciones.
- III. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- IV. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la Invitación Privada.
- V. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN PRIVADA.
- VI. Que soy consciente del proceso de acreditación de la Universidad especialmente en las normas ISO 14000 Y OHSAS 18000 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- VII. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- VIII. Que autorizo para efectos de Notificación personal, ser notificado al siguiente correo electrónico: _____
- IX. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de ____ folios.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO N° 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., SI NO TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil Quince (2015).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)
C.C. No.....
Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal
C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO N° 4
FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES

ANEXO N° 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO N° 6

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____,
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI___ NO___ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ de 2015, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.