

**INVITACIÓN PRIVADA No. 011 DE 2015**  
**"CONTRATAR AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO**  
**UPTC PARA EL AÑO 2015".**

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES No.**  
**084 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA**  
**Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y AUDITORIA INTEGRAL Y**  
**SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA NIT.**  
**800045276**



**Uptc**  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**



**ACTAS**

**Adjudicación de proveedor**



00101-2015-221-000886-00

**Aprobación No.** 884

**Fecha aprobación** 27 de abril de 2015

**Valor** \$83.711.400,00

**Contratista** AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIONES  
**Identificación** 800045276  
**Fecha actuación** 27 de abril de 2015  
**Valor vigencia** \$ 83.711.400,00  
**Justificación** CONFORME A RESULTADOS DE LA INVITACIÓN PRIVADA 011 DE 2015

**REFERENCIAS**

**PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA**

**Solicitud de contratación** 421 20 de marzo de 2015 **Modalidad** Invitación Privada  
**Tipo de solicitud** Contrato **Tipología** Servicios profesionales  
**Plan de compras** 69 HONORARIOS  
**Certificado de disponibilidad** 984 20 de marzo de 2015

**POLICARPA MUÑOZ FONSECA**

Directora Administrativa y Financiera

APROBADO - 27 de abril de 2015

Dirección Administrativa y Financiera

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

Elaboró: LBARRERAP

RESOLUCIÓN 6963 DE 2014

Avenida Central del Norte - PBX 7405626 Tunja



# UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Nit. 891.800.330

## CONTRATOS

### Servicios profesionales



00101-2015-233-000087-00

Contrato No.	84
Fecha	27 de abril de 2015
Valor Total	\$83.711.400,00
IVA	\$11.546.400,00
Anticipo	\$0,00

Contratista	AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA	Nit.	800045276
Dirección	CL 53 N. 27 - 33 OF 602		
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Teléfono	2556816
Representante Legal		Cédula	
Plazo de ejecución	365 Días		
Objeto General	CONTRATAR AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO UPTC		

Ordenador	POLICARPA MUÑOZ FONSECA	Cédula	40013363
Interventor/Supervisor	SULMA LILIANA MORENO GOMEZ	Cédula	40040147

#### REFERENCIAS

##### PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA

Solicitud de contratación No.421 del 20 de marzo de 2015 Modalidad Invitación Privada

Plan de compras Item No.69 "HONORARIOS"

Certificado de disponibilidad No.984 del 20 de marzo de 2015

Acta de adjudicación No.884 del 27 de abril de 2015

Ejecutor Secretaría General

#### VECTOR FISCAL

- 05. Impuesto sobre la renta y complementarios régimen ordinario.
- 07. Retención en la fuente a título de renta.
- 08. Retención timbre nacional.
- 09. Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas.
- 10. Usuario aduanero.
- 11. Ventas régimen común.
- 14. Informante de exogena.

#### AFECTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR
<b>Sección 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>			<b>\$84.506.000,00</b>
1.1.2.1	30 ADM	Honorarios	\$84.506.000,00

#### Pagos parciales

APROBADO - 27 de abril de 2015

**SIZFI**

Elaboró: LBARRERAP

Página 1 de 2

# UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Nit. 891.800.330

## CONTRATOS

Servicios profesionales



00101-2015-233-000087-00

Contrato No.	84
Fecha	27 de abril de 2015
Valor Total	\$83.711.400,00
IVA	\$11.546.400,00
Anticipo	\$0,00

### FORMA DE PAGO

ITEM	DESCRIPCION DE PAGO	VALOR PAGO	VALOR AMORTIZACION
1	PRIMER PAGO DEL 40%del valor total de la oferta al finalizar etapa 1 y 2 con los entregables segun co	\$33.484.560,00	\$0,00
2	60% RESTANTE MEDIANTE CUATRO PAGOS REALIZADOS LOS PROCESOS ELECTORALES SEGL	\$50.226.840,00	\$0,00

### ITEMS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR
<b>2.1 Servicios profesionales.</b>						<b>\$83.711.400,00</b>
1	AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO, Y UN ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA		1,00	\$72.165.000,00	16%	\$83.711.400,00

  
POLCARPA MUÑOZ FONSECA

Directora Administrativa y Financiera  
Dirección Administrativa y Financiera

  
LEGAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMAC

C.C. 800045276

APROBADO - 27 de abril de 2015

**SIZFI**

Elaboró: LBARRERAP

Página 2 de 2

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 084 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA NIT. 800045276**

<b>CONTRATANTE: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA</b>	
<b>RESPONSABLE: POLICARPA MUÑOZ FONSECA</b>	<b>CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
<b>CONTRATISTA: AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA</b>	<b>NIT. 800045276</b>
<b>OBJETO: "CONTRATAR AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO UPTC PARA EL AÑO 2015".</b>	
<b>VALOR: OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$83'711.400)</b>	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN: UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD</b>	
<b>VIGENCIA: 2015</b>	
<b>RÚBRO: SECCIÓN 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA 1.1.2.1. 30 ADM UNIDAD ADMINISTRATIVA. CDP 984 DE 2015</b>	

Entre los suscritos POLICARPA MUÑOZ FONSECA, mayor de edad, vecina de Tunja, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40'013.363 de Tunja, en su condición de Directora Administrativa y Financiera de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, debidamente autorizada por la Ley 30 de 1992, los Acuerdos 074 de 2010 y Resolución No. 1525 de 2011, quien en adelante se llamará LA UNIVERSIDAD por una parte; y por la otra; y por la otra AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA, con Nit. 800045276, sociedad comercial constituida mediante Escritura Pública No. 5962 de Notaría 4 de Bogotá del 23 de Septiembre de 1988, inscrita el 4 de octubre de 1988 bajo el número 247124 del libro IX; y la cual se encuentra representada legalmente por el señor EUCLIDES CUBILLO MORENO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.183.370 y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES, consignado en las siguientes cláusulas, previa las siguientes consideraciones: 1). Según Solicitud de Bienes y Servicios No. 439 suscrita por la Secretaría General de la Universidad Doctora ZULMA LILIANA MORENO se solicita **"CONTRATAR AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO UPTC PARA EL AÑO 2015"**. 2). Que existe análisis de conveniencia, justificación y necesidad suscrito por Secretaría General de la Universidad. 3). Que existe Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 984 de fecha veinte (20) de Marzo de 2015. 4). Que se llevó a cabo Invitación Privada No. 011 de 2015, Atendiendo las directrices fijadas en el Artículo 21 del Acuerdo 074 de 2010, ya que por el tipo de contrato, naturaleza y cuantía puede ser adjudicado por dicha modalidad; procedimiento el cual se arrojó como resultado la adjudicación al proponente AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA, según propuesta presentada el día veinte (20) de Abril de 2015; razón por la cual se extenderá documento contractual con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal, sin exceder el presupuesto oficial. 5). Que la Resolución 1525 de fecha catorce (14) de Marzo de 2011 por medio de la cual se delega la facultad de contratación y de ordenación del Gasto, preceptúa en su artículo primero **"Delegar en el Director Administrativo de la Universidad, la facultad de celebrar contratos y ordenación de gasto de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hasta la cuantía equivalente a doscientos (200) Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes y liquidación de los contratos suscritos, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos exigidos en los estatutos de Contratación Administrativa y Presupuestal de la Universidad"**. 6). Que de conformidad con el estudio de conveniencia y el trámite llevado en esta entidad; se procede a celebrar el presente contrato, el cual se rige en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO.** El objeto del presente contrato es **"CONTRATAR AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO UPTC PARA EL AÑO 2015"**. De conformidad con la propuesta presentada el día veinte (20) de Abril de 2015. La cual hace parte integral del presente contrato de conformidad con lo establecido a continuación:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA / PROCEDENCIA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR UNA EMPRESA QUE REALICE AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO Y ACOMPAÑAMIENTO, EN EL PROCESO ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD, POR EL TERMINO DE UN (1) AÑO DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN LOS PRESENTES TERMINOS DE REFERENCIA.	UNIDAD	1	AUDISIS LTDA	72.165.000,00	16%	83.711.400,00
<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b> <b>OBJETIVOS DE LA AUDITORIA.</b>  Realizar Auditoria al Sistema de Voto Electrónico y Acompañamiento en el proceso Electoral de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, por el término de un año de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en los términos de referencia recibidos de la UPTC. El sistema de información del voto electrónico de la UPTC es un sistema que funciona vía web, está soportado por una base de datos ORACLE y la aplicación está desarrollada en java.  La Auditoria de cada sorteo tendrá los siguientes objetivos específicos:							

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 084 DE 2015, SUSCRITO  
ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y AUDITORIA INTEGRAL  
Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA NIT. 800045276**

- Evaluar los controles previstos en el software del sistema de voto electrónico y los procedimientos de manejo de la información de los electores de la UPTC, para asegurar la confiabilidad y transparencia de los resultados de los sorteos.
- Verificar la pulcritud y transparencia del procesamiento de la información y la exactitud y confiabilidad de los resultados de las votaciones en el término de un año.
- Emitir una opinión sobre la confiabilidad y transparencia de los resultados de los resultados electorales efectuados con el sistema de voto electrónico.

**1. ALCANCE DE LA AUDITORIA.**

La auditoría de cada sorteo realizará las siguientes actividades:

**2.1 Pruebas de Ethical Hacking y/o Test De Penetración.**

El objetivo de esta fase es conocer el grado de vulnerabilidad al que pueda estar expuesto el sistema de información del voto electrónico y las acciones necesarias para corregir los hallazgos encontrados.

Las pruebas se realizarán para cuatro (4) direcciones IP: una dirección IP pública y desde la LAN son tres direcciones IP (una para la server de la base de datos, otra para el de la aplicación y otra para el servidor de correos).

Tiempo de duración: 3 días.

Esta parte de la auditoría se realizará solo una vez al año, antes del día de los comicios del primer proceso electoral.

El sistema de información a probar es vía web, se pueden realizar pruebas internas y externas a este objetivo.

La metodología a emplear para estas pruebas, incluirá como mínimo pruebas que permitan:

- Identificar los servicios y aplicaciones que soportan o están involucrados en el sistema de información del voto electrónico.
- Identificar los riesgos a los que está expuesta la organización con el uso del sistema de información del voto electrónico.
- Realizar ataques a nivel de red sobre los activos que involucren los servicios del voto electrónico
- Analizar fallas o vulnerabilidades sobre el sistema de voto electrónico.
- Verificar los mecanismos de seguridad horizontales y verticales (suplantación de identidad y elevación de privilegios).

Como resultado de estas pruebas, se presentará el informe con las vulnerabilidades o hallazgos encontrados, junto con las acciones que se puedan realizar para subsanarlo y las acciones de mejora al que pueda ser sometido el sistema para evitar futuras vulnerabilidades.

**2.2 Auditoría al Sistema de Información de Voto Electrónico.**

En esta fase se pretende revisar la pertinencia del código fuente con respecto a un sistema de votación, validando que no se hagan operaciones que atenten contra la transparencia del proceso, con el objetivo de asegurar que se mantiene la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información.

Tiempo de Duración: 2 días.

Esta auditoría se realizará cada vez que se programen elecciones, es decir, veinticinco (25) veces al año.

En cada auditoría se revisarán los siguientes aspectos del aplicativo:

- Verificar el alcance de las verificaciones realizadas por el software. Esta función será realizada por el responsable de auditoría.
- Limitar las verificaciones a un acceso de sólo lectura del software y datos de producción. Caso contrario, se tomarán los resguardos necesarios a efectos de aislar y contrarrestar los efectos de las modificaciones realizadas, una vez finalizada la auditoría. Por ejemplo:
  - Eliminar archivos transitorios.
  - Eliminar entidades ficticias y datos incorporados en archivos maestros.
  - Revertir transacciones.
  - Revocar privilegios otorgados
- Identificar claramente los recursos de tecnologías de información (TI) para llevar a cabo las verificaciones, los cuales serán puestos a disposición de los auditores.
- Identificar y acordar los requerimientos de procesamiento especial o adicional.
- Verificar que se registren todos los accesos, a fin de generar una pista de referencia. Los datos a resguardar deben incluir como mínimo:
  - ✓ Fecha y hora.
  - ✓ Puesto de trabajo.
  - ✓ Usuario.
  - ✓ Tipo de acceso.
  - ✓ Identificación de los datos accedidos.
  - ✓ Estado previo y posterior
  - ✓ Programa y/o función utilizada.
- Revisar la acceso lógico de electores y confiabilidad del software que se utilizará en el conteo de votos.
- Aseguramiento del software ejecutable revisado por la auditoría, con firma electrónica.
- Ejecución de pruebas a la integridad y confidencialidad de la base de datos utilizada para la realización de las votaciones.
- Documentar todos los procedimientos de auditoría, requerimientos y responsabilidades.

**2.3 Auditoría Proceso Electoral.**

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 084 DE 2015, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA NIT. 800045276**

El objetivo en esta fase es realizar el acompañamiento a la Universidad en los procesos electorales que se lleven a cabo durante el año 2015, para verificar que no se presenten alteraciones en el sistema de voto electrónico durante todo el proceso electoral. Se deben considerar elementos como los siguientes:

- a) Certificación de paso en producción de la plataforma en temporada de votación.
- b) Verificación de las políticas y procedimientos considerados durante el proceso de votación.
- c) Monitoreo y reporte del comportamiento de la infraestructura de TI usada y de la aplicación de Políticas, procesos y procedimientos definidos
- d) Ejecución de la auditoría al proceso electoral en las instalaciones de UPTC.
- e) Cada proceso electoral, puede tener una o más votaciones programadas.
- f) Debe generar informe al finalizar cada proceso electoral. Se emitirá opinión e informe para la Universidad, sobre la pulcritud y transparencia de los resultados electorales

Tiempo: Cada proceso electoral se considera de 1 día, independiente del número de votaciones que se lleven a cabo.

Esta parte de la auditoría se realizará cada vez que se convoque a elecciones. Se realizarán aproximadamente 25 votaciones, las cuales se realizarán en veinticinco días durante al año.

Los procesos electorales se llevarán a cabo de acuerdo con la reglamentación establecida en el acuerdo 047 de 2014.

**2. RESULTADOS O PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ LA AUDITORIA.**

**De las Pruebas de Ethical Hacking.**

Se presentará un informe con las vulnerabilidades o hallazgos encontrados, junto con las acciones que se puedan realizar para subsanarlo y las acciones de mejora al que pueda ser sometido el sistema para evitar futuras vulnerabilidades.

**De la Auditoría al Sistema de Información de Voto Electrónico, cada vez que se convoque a elecciones.**

Se presentará un informe con los resultados de las pruebas efectuadas, hallazgos de la auditoría y acciones de mejora requeridas según concepto de la auditoría, que deban implementarse antes del día de los comicios.

**De la Auditoría a cada Proceso Electoral.**

Se emitirá opinión e informe para la Universidad, sobre la pulcritud y transparencia de los resultados electorales

**3. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA A EMPLEAR.**

La auditoría se realizará de conformidad con las normas de auditoría de aceptación general, con enfoque "Basada en Riesgos Críticos" y comprenderá:

- a) Planeación basada en valoración de riesgos;
- b) Evaluación de la efectividad de los controles internos del software y del proceso electoral.
- c) Ejecución de pruebas que se consideren necesarias a los procedimientos y la información de candidatos y electores;
- d) Emitir informe con los resultados de la auditoría y opinión sobre la confiabilidad de los resultados de cada proceso electoral.

**VALOR AGREGADO.**

Ofrecemos un curso de AUDITORIA DE SISTEMAS BASADA EN RIESGOS, presencial en la UPTC sede Tunja, para profesores y personal administrativo- Duración: 8 horas.

	<b>SUBTOTAL</b>	<b>72.165.000,00</b>
	<b>IVA</b>	<b>11.546.400,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>83.711.400,00</b>

**SEGUNDA. VALOR.** El valor del presente contrato es por la suma de **OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$83.711.400)**. Suma que será cancelada al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al 40% del valor total de la oferta favorecida al finalizar la etapa 1 y 2, con los entregables según se estableció en la condiciones técnicas previamente certificados por el supervisor del contrato; b) y el 60% restante del valor total de la oferta favorecida, se cancelara mediante cuatro pagos luego de realizados los procesos electorales y Dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción. **PARÁGRAFO No. 1.** El Contratista deberá entregar las facturas de acuerdo con las estipulaciones legales vigentes, para el pago. **PARÁGRAFO No. 2.** EL contratista AUTORIZA le sea consignado los pagos en el número de cuenta Bancaria que designe en formato separado. **PARÁGRAFO No. 3.** Al momento de realizarse la orden de pago de la respectiva cuenta de cobro, se le deducirá el valor de la estampilla autorizada mediante ordenanza 030 de 2005 y que corresponde al 1% del valor neto del contrato. **TERCERA. DURACIÓN.** El Contrato Tendrá Una duración **UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD. CUARTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** Los pagos a los que se compromete la UNIVERSIDAD se harán con cargo al siguiente rubro: **SECCIÓN 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA 1.1.2.1. 30**

CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 084 DE 2015, SUSCRITO  
ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y AUDITORIA INTEGRAL  
Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA NIT. 800045276

**ADM UNIDAD ADMINISTRATIVA. CDP 984 DE 2015. QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la Constitución, la ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, y la Ley 610 de 2000, ni encontrarse sancionado por juicios fiscales, que le impidan celebrar este contrato, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato. **SEXTA. CESIÓN.** El contratista no podrá ceder el contrato sin previa autorización expresa y escrita de la UNIVERSIDAD. **SEPTIMA. CADUCIDAD Y SUS EFECTOS:** Previo requerimiento por escrito a EL CONTRATISTA, LA UNIVERSIDAD declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo de EL CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, conforme a lo estipulado en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas legales vigentes. En caso de que LA UNIVERSIDAD decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que la entidad contratante tome posesión de la obra o continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro CONTRATISTA, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones: **OBLIGACIONES GENERALES** a). Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato. b). EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles. c). Garantizar la calidad del servicio suministrado, contenido en el objeto de la presente invitación privada. d). El Servicio objeto de esta invitación privada deberán ser prestado por el contratista en Uptc y seccionales según lo determine el supervisor del contrato. e). Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF). f). Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación. g). El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar. h). En cumplimiento del sistema de Gestión de Seguridad de la información SGSI de la Universidad, el proveedor en calidad de tercero debe comprometerse a firmar el acuerdo de confidencialidad y a cumplir con las políticas de seguridad, contempladas en el manual del sistema de Gestión de Seguridad de la Información A-RH-M02 del SIG y debe presentar acuerdo de Nivel de servicio, en cumplimiento de la norma ISO 20000-1. **OBLIGACIONES PREVIAS AL INICIO DEL CONTRATO:** previa a la suscripción del acta de inicio se compromete a entregar y cumplir con el supervisor designado por la Universidad con lo siguiente: a). **Seguridad y Salud en el Trabajo:** - Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo o Vigía de la Salud según corresponda: se debe allegar el acta de conformación del comité. - Plan de emergencia: se debe diseñar teniendo en cuenta el plan de emergencia de la Universidad. **NOVENA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En el evento del incumplimiento total o parcial, de una de las obligaciones por parte del contratista este pagará a favor de la UNIVERSIDAD la suma equivalente al veinte (20%) por ciento sobre el valor total del contrato. **PARAGRAFO.** La anterior suma se pagará sin perjuicio de la sanción moratoria por incumplimiento de que trata el presente contrato. **DÉCIMA. SUPERVISIÓN.** Para todos los efectos del presente contrato, LA UNIVERSIDAD designará un supervisor quien ejercerá las funciones de supervisión y vigilancia en cuanto a la ejecución del contrato. El supervisor será la Doctora SULMA LILIANA MORENO GOMEZ, Secretaria general de la Universidad, o quien haga sus veces, quien no podrá delegar dicha función; el SUPERVISOR, en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como exigirle la información que considere necesaria. El supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificación a los términos de este contrato, las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el Representante legal de la UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicios de las acciones de Ley. **DÉCIMA PRIMERA.**



CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 084 DE 2015, SUSCRITO  
ENTRE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y AUDITORIA INTEGRAL  
Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA NIT. 800045276

**GARANTÍAS.** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de LA UNIVERSIDAD la garantía única que ampare los siguientes riesgos: 1. Cumplimiento. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. 2. Calidad del servicio suministrado. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del servicio suministrado. Las cuales deben ser aprobadas por la UNIVERSIDAD, para su legalización, y deberán suscribirse dentro de los diez días siguientes al recibo del contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas vigentes y concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a LA UNIVERSIDAD, para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, según lo establecido en la Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014 "Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad", con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARAFISCALES.** El contratista se obliga por su parte a cancelar sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales, Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF, por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. (LEY 828 DE 2003, LEY 789/2002).


**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) La propuesta del CONTRATISTA; b). Disponibilidad Presupuestal No. No. 984 de fecha veinte (20) de Marzo de 2015 y los Demás que se generen durante la ejecución del mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo, transacción y conciliación.

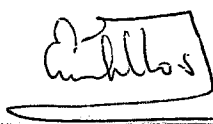
**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.** El CONTRATISTA se obliga a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

**DÉCIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes, previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, la disponibilidad y el registro presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 179 de 1994 y el decreto 111 de 1996 (Consejo de Estado - Sección tercera, expediente No. 14935 del 27 de enero de 2000), y además el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte del CONTRATISTA: **PARA SU LEGALIZACIÓN** 1. Presentar a LA UNIVERSIDAD las garantías y seguros de que trata este contrato, las cuales deberán ser debidamente aprobadas por la Institución. **PARA SU EJECUCIÓN.** Requiere Aprobación de las Garantías por parte de la Universidad, suscripción acta de inicio. Para constancia se firma en Tunja, a los Veintisiete (27) días del mes de Abril de 2015.

LA UNIVERSIDAD,

  
POLICARPA MUÑOZ FONSECA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA UPTC

EL CONTRATISTA,





AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION LIMITADA - con Nit. 800045276  
Representante legal EUCLIDES CUBILLO MORENO, C.C.C. No. 3.183.370

Vº Bº. (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)  
REVISÓ: DR. FABIAN RICARDO MURILLO  
ELABORÓ: ALEX EDUARDO ROJAS

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Presupuesto Administrativa

Servicios profesionales



00102-2015-305-001524-00

Compromiso No 1524

Fecha 27 de abril de 2015

Valor Total \$83.711.400,00

**Contratos No.84 Vigencia 2015**

Certificado No 984 Vigencia 2015

Beneficiario AUDITORIA INTEGRAL Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE Documento 800045276  
INFORMACION LIMITADA

Centro Costo Secretaría General

Objeto CONTRATAR AUDITORIA AL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO UPTC

**AFECCION PRESUPUESTAL**

RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR
<b>Sección 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>			<b>\$83.711.400,00</b>
1.1.2.1	30 ADM	Honorarios	\$83.711.400,00

**JOSE WILLIAM AMEZQUITA ZARATE**

N/A

APROBADO - 27 de abril de 2015

Edgardo YBONILLAC

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

Grupo de Presupuesto

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

Avenida Central del Norte - PBX 7405626 Tunja