

Contrato No.
CONTRATANTE: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.
RESPONSABLE: GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ
CARGO: RECTOR
CONTRATISTA: DAISY DEL PILAR CADENA MORENO NIT: 40.033.698-8
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO DE LA UPTC.
VALOR: CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS DOCE PESOS CON 96/100 M/LEGAL M/LEGAL (\$40.291.512,96)
PLAZO DE EJECUCIÓN: Del 7 de Enero de 2014 y hasta el 19 de Diciembre de 2014.
RUBRO: Sección 0101 Unidad Administrativa. 1.1.2.1 20 ADM Honorarios. CDP No. 32 de dos mil catorce (2014)

VALOR	\$40.291.512.96
CUMPLIMIENTO	\$8.058.302.59
PUBLICACIÓN	Web

GUSTAVO ORLANDO ÁLVAREZ ÁLVAREZ, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.770.318 expedida en Tunja en su calidad de Rector y Representante Legal de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, debidamente facultado por la Ley 30 de 1992 y los Acuerdos 066 de 2005 y 074 de 2010, quien en adelante se llamará la UNIVERSIDAD por una parte y por la otra, y por la otra **DAISY DEL PILAR CADENA MORENO NIT: 40.033.698-8**, mayor de edad, vecina y residente de esta ciudad identificada con Cédula de Ciudadanía No. 40.033.698 de Tunja, quien para efectos del presente documento se denominará el **CONTRATISTA**, y quien declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad, contempladas en la Constitución, la Ley o el Acuerdo 074 de 2010; hemos decidido celebrar el presente contrato DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de Abogado, el cual se regirá por las normas que regulan la materia y en especial por las siguientes cláusulas y en atención a las siguientes consideraciones: 1) Que existe disponibilidad presupuestal para la celebración del contrato en el CDP de la vigencia fiscal de 2014. 2) Que por disposición del artículo 24 del Acuerdo 074 de 2010 se puede celebrar el contrato directamente en razón de su tipología y cuantía. 3) Que según constancia del Grupo de Talento Humano, no existe personal de Planta para prestar este servicio y existe análisis de conveniencia, justificación y necesidad para contratar el Director del Centro de Conciliación de la UPTC. 4) Que el presente contrato se desarrolla bajo la plena autonomía y libertad del contratista, y no implica dedicación de tiempo completo. **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO:** El objeto del presente contrato es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO DE LA UPTC, prestación que hace el CONTRATISTA para con la UNIVERSIDAD de sus servicios profesionales de abogado. **CLÁUSULA SEGUNDA.- DURACIÓN:** El plazo para la ejecución del

AR

presente contrato será a partir del 7 de Enero de 2014 y hasta el 19 de Diciembre de 2014. **CLÁUSULA TERCERA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato es de **CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS DOCE PESOS CON 96/100 M/LEGAL (\$40.291.512.96)**, que serán cancelados de la siguiente manera: Enero: \$2.928.162,28, de Febrero a noviembre: \$3.513.794,74 mensualmente y Diciembre: \$2.225.403,33, pagaderos previa presentación de: 1. Factura o documento que haga sus veces que el CONTRATISTA hará a la UNIVERSIDAD. 2. Acta de ejecución a satisfacción, 3. Copia del último pago de pensiones, y 4. Copia del último pago al Sistema General de Salud. **PARÁGRAFO 1°.** Para legalizar cada uno de los pagos el CONTRATISTA se obliga a entregar el respectivo informe de actividades, visado por el Jefe de la Oficina Jurídica, quien expedirá la constancia correspondiente. **PARÁGRAFO 2°.** Para realizar los pagos correspondientes se tendrá en cuenta lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA QUINTA del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** La UNIVERSIDAD pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo al rubro: Sección 0101 Unidad Administrativa. 1.1.2.1 20 ADM Honorarios. CDP No. 32 de enero de dos mil catorce (2014). **CLÁUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA se obliga a: a). Velar porque la prestación de los servicios que brinde el Centro de Conciliación se haga con sujeción a la Constitución, a la ley, y a los más altos mandatos éticos, con total transparencia, diligencia, cuidado y responsabilidad, de manera eficiente, ágil y consultando siempre los dictados de la justicia, b). Definir y coordinar los programas de difusión, investigación, desarrollo e interrelación con los distintos estamentos educativos, gremiales y económicos vinculados a la actividad que despliega el Centro, c). Coordinar con otros Centros de Conciliación, Universidades y entidades de educación formal y no formal labores de tipo académico, relacionadas con difusión y capacitación y cualquier otro programa que resulte de mutua conveniencia. d). Diseñar programas de capacitación para conciliadores, árbitros y secretarios de trámites de arbitraje, de conformidad con los indicativos y estándares reconocidos, y expedir los correspondientes certificados. e). Convocar a los aspirantes y administrar las listas de conciliadores, árbitros, secretarios y peritos, siguiendo los mandatos del Consejo Directivo del Centro, f). Designar para cada asunto el conciliador o los árbitros con registro vigente, tomando en cuenta sólo la necesidad de mantener inmaculada la función de administrar justicia que por delegación constitucional ejercen el conciliador y el árbitro, controlando para el efecto la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades e impedimentos, g). Llevar la representación externa del Centro de Conciliación y/o Arbitraje ante las autoridades y los particulares, así como responder por el desvío de los objetivos y fines de la institución, h). Enviar periódicamente al Ministerio del Interior y de Justicia (Dirección de Acceso a la Justicia) los informes que la Ley y sus reglamentos exigen y la información que soliciten en cualquier momento las autoridades, i). Verificar el desarrollo de las audiencias y el cumplimiento de los deberes de los conciliadores, árbitros, peritos y secretarios de los trámites arbitrales, que fueren designados por el Centro de Conciliación y/o Arbitraje, elaborando los informes pertinentes y reclamando la responsabilidad mediante las denuncias a que haya menester, j). Llevar los registros, protocolos y memorias que exijan la ley, los reglamentos y las necesidades de cada caso y expedir, a quien lo solicite, copia auténtica de las actas de conciliación y/o laudos

arbitrales, y de las constancias sobre el fracaso de la realización del trámite surtido entre las partes, k). Notificar por un medio seguro al conciliador o al árbitro sobre la designación, l). Verificar que los aspirantes a integrar las respectivas listas oficiales de árbitros, conciliadores, secretarios y peritos cumplan con los requisitos señalados en la ley y por este reglamento, en especial, la ausencia de inhabilidades generales, y llevar actualizadas estas listas, m). Velar por la integridad patrimonial del Centro de Conciliación, n). Las demás que la ley o el reglamento no hayan entregado a otra autoridad del Centro de Conciliación, o) Elaborar y/o aprobar los informes solicitados por las distintas autoridades que así lo requieran, p). Cumplir con las obligaciones que tiene frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensiones), como contratista independiente. q) Las demás, que le señale las normas y reglamentos de la UNIVERSIDAD. **PARÁGRAFO 1º:** En caso de incumplimiento de la obligación contenida en el literal p) y previa la verificación de la liquidación de la mora que efectúe la entidad administradora respectiva, la UNIVERSIDAD le impondrá al CONTRATISTA multas sucesivas por un valor equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato cada vez que se impongan, sin perjuicio de realizar el informe de que trata el artículo 5º de la Ley 828 de 2003. El CONTRATISTA autoriza la deducción de las multas que se impongan de las sumas que le adeude la UNIVERSIDAD. No obstante lo anterior, si el incumplimiento persiste durante cuatro (04) meses, la UNIVERSIDAD procederá de conformidad con la Ley. **PARÁGRAFO 2º.** El contratista está obligado al cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato y a las limitantes derivadas del mismo y no puede ser obligado más allá de acuerdo con las normas que rigen los contratos, (De acuerdo a los señalado en las sentencias C-154/97, C-132/97 y providencia de fecha 18 de Noviembre de 2003 del C.E. Radicado IJ-00039 MP Nicolás Pájaro Peñaranda). **CLÁUSULA SEXTA.- SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** La UNIVERSIDAD por intermedio del Jefe de la Oficina Jurídica, supervisará la ejecución del presente contrato y vigilará el cabal cumplimiento de las obligaciones a que se compromete el CONTRATISTA, de ello depende los respectivos pagos. **PARÁGRAFO:** El SUPERVISOR podrá formular las observaciones de caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **CLÁUSULA SÉPTIMA.- CLÁUSULA PENAL:** Si EL CONTRATISTA llegare a incumplir total o parcialmente con sus obligaciones, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. **CLÁUSULA OCTAVA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado: a) Por llegar el plazo previsto en el presente contrato, b) Por ceder el CONTRATISTA el presente contrato sin autorización de la UNIVERSIDAD, c) Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, d) Por mutuo acuerdo entre las partes, d) En forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, por parte del CONTRATISTA, e) Por la evasión por parte del CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato, del pago total o parcial de los aportes de Salud y Pensiones o de los aportes Parafiscales, f) Por muerte o incapacidad absoluta del contratista que imposibilite su ejecución, g) En los casos previstos en la Ley. **CLÁUSULA NOVENA.- INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El

202

CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con la UNIVERSIDAD y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la UNIVERSIDAD y al pago de los honorarios estipulados por la prestación de servicio.

CLÁUSULA DÉCIMA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA.

DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN: Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a cualquier título, salvo previa autorización escrita de la UNIVERSIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Tunja.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS: El CONTRATISTA no tendrá derecho a reconocimiento de viáticos.

PARÁGRAFO: El CONTRATISTA podrá tener derecho al reconocimiento de gastos de viaje e inscripción en eventos de carácter nacional o internacional, siempre y cuando sean autorizados por el Señor Rector.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1. Solicitud del CDP suscrita por el Rector de la UPTC. 2. CDP de la vigencia fiscal 2014. 3. Antecedentes Disciplinarios (procuraduría y de abogado), Judiciales y Fiscales del Contratista. 4. Afiliación a la E.P.S. Fondo de Pensiones y Riesgos Laborales. 5. Certificado de Registro Único Tributario. 6. Hoja de Vida del CONTRATISTA con soportes. 7. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Contratista. 8. Los demás documentos que se produzcan en desarrollo del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES: De conformidad con lo indicado en la Ley 100 de 1993, Decreto 2885 de 1994, Ley 776 de 2002 y en especial a lo establecido en el Decreto 2800 de 2003, el CONTRATISTA se afiliará al Sistema General de Riesgos Laborales.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. GARANTÍAS. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo del presente documento El CONTRATISTA deberá constituir a favor de la UNIVERSIDAD una póliza única otorgada a través de una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Bancaria que ampare: 1. **Cumplimiento.** El cumplimiento del contrato por valor equivalente al 20% del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más, la cual debe ser aprobada por la UNIVERSIDAD, para su legalización.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL: Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas vigentes y concordantes.

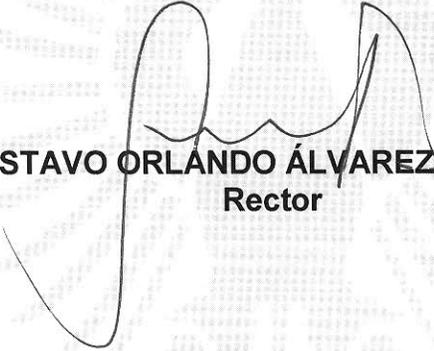
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo, transacción y conciliación.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. —CLAUSULA DE INDEMNIDAD: El CONTRATISTA se obliga a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN: Perfeccionamiento. El

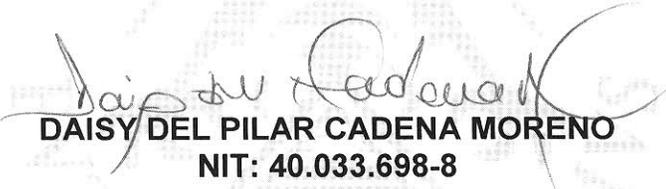
presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes, previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, la disponibilidad y el registro presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 179 de 1994 y el decreto 111 de 1996 (Consejo de Estado - Sección tercera, expediente No. 14935 del 27 de enero de 2000), y además el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte del CONTRATISTA: 1. Presentar a LA UNIVERSIDAD las garantías y seguros de que trata este contrato, las cuales deberán ser debidamente aprobadas por la Institución. Por parte de la Universidad: 1. Publicación en la página Web de la Universidad. Para esto el contratista cuenta con cinco (05) días para su legalización contados a partir del recibo del contrato. Para constancia se firma en Tunja a los siete (7) días del mes de enero de 2014.

LA UNIVERSIDAD,



GUSTAVO ORLANDO ÁLVAREZ ÁLVAREZ
Rector

EL CONTRATISTA,



DAISY DEL PILAR CADENA MORENO
NIT: 40.033.698-8

 Elaboró: Diego M./ Temporal Administrativo
Revisó: Liliana Fontecha /Jefe Oficina Jurídica



Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

www.upetc.edu.co
Nit. 891.800.330

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA
Y LA RESPONSABILIDAD
UPETECISTA

CONTRATOS Servicios profesionales

Devolver Jurídica
Carlos Felipe.



00101-2014-233-000063-00

Contrato No.	63
Fecha	7 de enero de 2014
Valor Total	\$40.291.512,96
IVA	\$0,00
Anticipo	\$0,00

Contratista	DAISY DEL PILAR CADENA MORENO	Nit.	40033698
Dirección	Mz C Cs.21 Paraiso		
Ciudad	TUNJA	Teléfono	7427755
Representante Legal		Cédula	
Plazo de ejecución	347 Días		
Objeto General	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DEL CENTRO DE CONCILIACION DEL CONSULTORIO JURIDICO DE LA UPTC.		

Ordenador	GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ	Cédula	6770318
Interventor/Supervisor	LILIANA MARCELA FONTECHA HERRERA	Cédula	63437630

REFERENCIAS

PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA	
Solicitud de contratación No.22 del 02 de enero de 2014	Modalidad Contratación directa
Plan de compras Item No.65 "GASTOS DE PERSONAL"	
Certificado de disponibilidad No.32 del 02 de enero de 2014	
Acta de adjudicación No.80 del 07 de enero de 2014	
Ejecutor	Dirección Administrativa y Financiera

AFECCION PRESUPUESTAL

RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR
<u>Sección 0101</u>	<u>UNIDAD ADMINISTRATIVA</u>		\$40.291.512,96
1.1.2.1	20 ADM Honorarios		\$40.291.512,96

Pagos parciales

APROBADO - 7 de enero de 2014



Elaboró: DMORENOB

Página 1 de 2



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

Avenida Central del Norte - PBX 7405626 Tunja



Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

www.upetec.edu.co
Nit. 891.800.330

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA
Y EL COMPROMISO



CONTRATOS Servicios profesionales



00101-2014-233-000063-00

Contrato No.	63
Fecha	7 de enero de 2014
Valor Total	\$40.291.512,96
IVA	\$0,00
Anticipo	\$0,00

FORMA DE PAGO

ITEM	DESCRIPCION DE PAGO	VALOR PAGO	VALOR AMORTIZACION
1	PAGO MES ENERO	\$2.928.162,28	\$0,00
2	PAGO MES FEBRERO	\$3.513.794,74	\$0,00
3	PAGO MES MARZO	\$3.513.794,74	\$0,00
4	PAGO MES ABRIL	\$3.513.794,74	\$0,00
5	PAGO MES MAYO	\$3.513.794,74	\$0,00
6	PAGO MES JUNIO	\$3.513.794,74	\$0,00
7	PAGO MES JULIO	\$3.513.794,74	\$0,00
8	PAGO MES AGOSTO	\$3.513.794,74	\$0,00
9	PAGO MES SEPTIEMBRE	\$3.513.794,74	\$0,00
10	PAGO MES OCTUBRE	\$3.513.794,74	\$0,00
11	PAGO MES NOVIEMBRE	\$3.513.794,74	\$0,00
12	PAGO MES DICIEMBRE	\$2.225.403,28	\$0,00

ITEMS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR
2.1 Servicios profesionales.						
1	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DEL CENTRO DE CONCILIACION DEL CONSULTORIO JURIDICO DE LA UPTC.	UN	1,00	\$40.291.512,96	0%	\$40.291.512,96

GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ

Rector

Rectoría

DAISY DEL PILAR CADENA MORENO

C.C. 40033698

APROBADO - 7 de enero de 2014



Elaboró: DMORENOB

Página 2 de 2



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

Avenida Central del Norte - PBX 7405626 Tunja