

# ACUERDO 083 DE 1999



Por el cual se fijan criterios en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia para la asignación de puntajes a la productividad Académica

## **EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA,**

en uso de sus facultades, en especial las conferidas en los Artículos 28° y 65° de la ley 30 y el Decreto 1444 de 1992, y

### **CONSIDERANDO:**

Que el Decreto 1444 de 1992 en el cual se señalan los factores que permiten determinar el salario de los Empleados Públicos Docentes Universitarios, incorpora términos que sirven de fundamento para clasificar la productividad académica de los docentes vinculados a la Universidad sin que sobre ellos exista uniformidad en su comprensión y sobre los cuales es necesario determinar su significado para garantizar a todos los docentes una evaluación objetiva .

Que es necesario señalar los procedimientos para tramitar las solicitudes de reconocimiento de puntaje de los distintos factores que permiten determinar el salario de los profesores de la Universidad de conformidad con lo previsto en el Artículo 5° del Decreto 1444 de 1992.

Que el Honorable Consejo Académico, en sesión 022 de 1999, recomendó al Honorable Consejo Superior adoptar este proyecto de Acuerdo,

### **ACUERDA:**

## **CAPITULO PRIMERO: DE LA PRODUCTIVIDAD ACADEMICA**

001000. ARTICULO 1°.- Para los fines del presente Acuerdo entiéndase por Productividad Académica el rendimiento marginal de los docentes, en los roles inherentes a los distintos momentos en la realización de sus funciones.

## **CAPITULO SEGUNDO: DE LOS FACTORES DE LA PRODUCTIVIDAD ACADEMICA**

001001. ARTICULO 2°.- Son factores de la productividad académica los siguientes:

Trabajos, ensayos y artículos de carácter científico, técnico, artístico, humanístico o pedagógico; libros que resulten de una labor de investigación, o por obras de creación artística; libros de texto; publicaciones impresas a nivel universitario; premios nacionales e internacionales; patentes de invención; estudios postdoctorales; reseñas críticas; traducciones; dirección individual de trabajos de grado y/o tesis.

001002. ARTICULO 3°.- Se considera revista especializada extranjera, de nivel internacional, la publicación que reúna los siguientes requisitos:

- a. Ser editada por Entidades o Asociaciones profesionales internacionales.
- b. Tener Comité editorial internacional.
- c. Ser de circulación internacional.
- d. Aparecer en el CITATION INDEX o en el CURRENT CONTENTS.
- e. Tener periodicidad garantizada.

001003. ARTÍCULO 4°.- Se considera revista especializada nacional de nivel internacional la publicación que reúna los siguientes requisitos:

- a. Tener Comité Editorial internacional.
- b. Contener contribuciones académicas de procedencia internacional.
- c. Ser de circulación internacional.
- d. Estar reseñada en índices o catálogos internacionales
- e. Estar indexada.

001004. ARTÍCULO 5°.- Se considera revista especializada nacional de circulación nacional o regional la publicación que reúna los siguientes requisitos:

- a. Ser escrita por especialistas o expertos en una área específica del conocimiento.

- b. Tener como objetivo llegar a un grupo de profesionales que manejan el campo de la especialidad de la revista.
- c. Difundir la actualización y logros de investigación o de proyectos en el área.
- d. Tener periodicidad garantizada.
- e. Tener comité editorial.
- f. Estar indexada.

001005. ARTÍCULO 6°.- Se considera material fono-óptico de difusión internacional, nacional o regional, los trabajos de carácter científico, técnico, artístico y pedagógico, presentados en las modalidades de:

1. Sonoviso: Diapositivas con pista de sonido sincronizado e imagen fija. Puede presentarse en video-cinta.
2. video: Producción con imágenes dinámicas en la modalidad televisiva, grabado en cinta fono-óptica de 1, \_\_, \_\_ pulgada, Betamax, VHS, Super VHS, Betascan y otras compatibles con sistemas similares.
3. Cine: Producción can imágenes dinámicas con base en celuloide o acetato o en versión televisiva.
4. Multimedia: Secuencias didácticas interactivas en imagen y sonido computarizadas, con base en disquete o en algunos casos en su versión a cinta fono-óptica.

001006. ARTÍCULO 7°.- Se considera libro resultado de una labor de investigación la publicación que tenga como objetivo fundamental la difusión de los conceptos, métodos, técnicas y resultados de un proceso investigativo y que cumpla los siguientes requisitos:

- a. Tener ISBN.
- b. Presentar registro de derechos de autor
- c. Estar publicado.
- d. Ser obra inédita.

f. Estar incluido en el plan individual de trabajo (PIT).

001007. ARTÍCULO 8°.- Se considera libro de texto la publicación que tiene como objetivo la sistematización de conocimientos, con criterios pedagógicos definidos para la exposición y presentación de los temas; está concebido para el ejercicio de la docencia y cumple con los siguientes requisitos:

- a. Haber sido publicado.
- b. Tener asignado ISBN.
- c. presenta aportes del autor en términos didácticos y críticos
- d. Acreditar registros de derechos de autor
- e. Estar registrado en el Plan Individual de Trabajo del docente (PIT).

001008. ARTÍCULO 9°.- Se entenderá como publicación impresa a nivel universitario de carácter divulgativo, el documento recepcionado por una comunidad académica con el propósito de socializar un aporte de su autor o autores y de cuyo evento se deje constancia para su uso, divulgación y desarrollo y en el que se hará constar que la publicación impresa se elabora dentro de las políticas de la UPTC, y que cumpla con los siguientes requisitos:

- a. Incluir elementos mínimos de edición, tales como portada, índice, introducción, objetivos, pies de página y bibliografía, según las normas ICONTEC.
- b. Presentar una agrupación de los contenidos temáticos de la asignatura en una sola publicación impresa.

001009. Parágrafo 1°.- Las ponencias presentadas y publicadas en las memorias de Congresos de carácter científico regionales, nacionales o internacionales, serán consideradas como publicaciones impresas, siempre que sean en el área en la cual se desempeña el Docente.

El tiempo límite para que las ponencias sean consideradas para puntaje será de dos años a partir de la fecha de la realización del evento, salvo para ingreso al escalafón.

En cualquier caso se deben presentar las memorias del evento en texto o medio magnético u óptico.

001010. Parágrafo 2°.- El software educativo a nivel universitario, se considera como la realización y publicación de programas interactivos o instruccionales, en los formatos conocidos o de carácter experimental.

La producción de Software será evaluada si cumple con los siguientes requisitos:

- a. Presentar una evaluación previa por los comités curriculares, realizada por pares internos que señalen la importancia, calidad, pertinencia, los aportes docentes, la experiencia que se haya tenido con su uso, los cursos que la han utilizado y la amplitud de su divulgación.
- b. Adjuntar constancia del Comité de Currículo de la Escuela a la cual esté adscrito el docente y que el software haya sido utilizado por los estudiantes por lo menos durante dos semestres académicos.
- c. Presentar los manuales del usuario, del tutor y de mantenimiento.
- d. Acreditar registro de derechos de autor.

001011. ARTICULO 10°.- Se consideran premios otorgados por instituciones de reconocido prestigio a obras o trabajos de docencia, investigación o extensión, realizados por docentes de la UPTC, que pueden ser:

- a. Nacionales, los otorgados por instituciones nacionales de reconocido prestigio académico o científico.
- b. Internacionales: los trabajos otorgados por instituciones internacionales de reconocido prestigio académico o científico.

001012. ARTICULO 11°.- Se considera patente de invención aquella que cumpla con las determinaciones contenidas en la Decisión 351 del Acuerdo de Cartagena y las normas legales vigentes sobre propiedad intelectual.

001013. ARTÍCULO 12°.- Se consideran estudios post-doctorales los programas ofrecidos por Universidades debidamente reconocidas, que buscan la actualización y profundización en las áreas del conocimiento, únicamente en investigación.

Para asignar puntos por estudios postdoctorales se requiere que el docente haya acreditado previamente el título de Ph.D. o Doctor y para demostrar la participación en estos estudios se deberá presentar la respectiva certificación de la permanencia en el lugar donde se llevó a cabo el trabajo, y las investigaciones

realizadas.

001014. ARTICULO 13°.- Se considera reseña crítica al análisis y juicio sobre el contenido de una obra de alcance nacional o internacional, elaborado por el docente y publicado en revistas o libros.

001015. ARTICULO 14°.- Se entiende por traducción la versión de una obra escrita en un idioma distinto a aquel en que fue escrito originalmente, que sea pertinente a la labor docente del profesor y cumpla los siguientes requisitos:

- a. Presentación del texto en el idioma original.
- b. Publicación en un medio nacional o internacional, de conformidad con las normas del presente Acuerdo.
- c. Autorización del Autor o Editor o depositario de los derechos.

### **CAPITULO TERCERO: DEL SISTEMA DE EVALUACION**

001016. ARTÍCULO 15°.- El Comité de Asignación de Puntaje (CAP), asigna puntaje a la productividad académica presentada por los docentes, con fundamento en las calificaciones producidas por dos evaluadores, que deberán ser externos.

Los jurados serán especialistas en el área y su designación, se hará a través de pares propuestos por las Vice-Rectorías Académicas de las Universidades Públicas o Privadas.

Los jurados externos designados, para el caso de la evaluación de la productividad sin fines de ascenso, dispondrán de un término de dos meses, vencido el cual si no ha sido evaluado se solicitará a la Universidad asignada su devolución y se procederá a hacer la evaluación internamente en la UPTC.

001017. ARTÍCULO 16°.- La evaluación se efectúa sobre una calificación máxima de 100 puntos y solo se asigna puntaje cuando la calificación promedio de los dos evaluadores sea igual o superior a 70 puntos. La productividad que realice el docente en cumplimiento de obligaciones contraídas en uso de comisión de estudios, año sabático, de extensión y consultorías, no tiene asignación de puntaje en el escalafón.

001018. ARTICULO 17°.- Para determinar la designación de puntaje, se aplicará la siguiente fórmula:

$$P.A = PM/100 * C$$

donde P.A: es el puntaje asignado.

PM: es el puntaje máximo del ítem correspondiente al Artículo 5°. del Decreto 1444 de 1992.

C: es la calificación promedio aprobatoria de los dos evaluadores.

001019. ARTÍCULO 18°.- Para la evaluación de un libro, un libro resultado de investigación, una publicación universitaria, un artículo, una reseña o una ponencia, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- a. Importancia del tema de acuerdo con la especialización.
- b. Originalidad
- c. Metodología y técnicas empleadas
- d. Claridad en el desarrollo de los temas
- e. Rigor científico
- f. Carácter de las fuentes documentales
- g. Análisis e interpretación de la información
- h. Aportes de la Ciencia, a las Artes, a las Humanidades y/o a la Pedagogía
- i. Nivel de conocimientos .
- j. Otros a juicio del evaluador

001020. ARTICULO 19°.- Los criterios para asignar puntaje a un premio académico o científico son los siguientes:

- a. Existencia de la convocatoria.
- b. Definición del campo del saber o disciplina que cubre

c. Prestigio y carácter científico, literario, artístico, comercial, divulgativo, religioso, y humanística de la entidad nacional o internacional que otorga el premio.

El CAP para asignar puntaje por los premios otorgados considerará el prestigio de la institución que otorga la distinción.

001021. Parágrafo.- En caso de que un trabajo de productividad tenga un reconocimiento nacional o internacional se adiciona este puntaje, al que le otorgaron cuando fue evaluado y calificado en la Universidad.

## **CAPITULO CUARTO: DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASIGNACION DE PUNTAJE**

001022. ARTÍCULO 20°.- Para solicitar asignación de puntaje para cualesquiera de los factores previstos en el Decreto 1444 de 1992, se radicará comunicación escrita, dirigida al Comité de Asignación de Puntaje (CAP), en la secretaría del CAP, que contendrá la solicitud correspondiente en donde se especifique la clase de evaluación requerida y se adjuntaran los documentos exigidos que se señalan en el presente Acuerdo.

001023. ARTÍCULO 21°.- Al solicitar asignación de puntaje por productividad, la documentación se radica en la Secretaría del CAP una vez diligenciado el formulario facilitado en esta dependencia y presentando los documentos exigidos en cada caso, así:

a. Para Artículos se deben presentar:

1. Nota remisoría en donde indique el carácter de la revista y del Artículo científico, técnico, humanístico, artístico o pedagógico.

2. Original de la revista en donde fue publicado el Artículo

3. Dos fotocopias del ARTÍCULO, junto con la fotocopia de la carátula de la revista debidamente empastadas y marcadas.

b. En todos los casos de Sonoviso, vídeo, cine, o multimedia se debe anexar un documento de presentación con la siguiente información:

1. Nota remisoría

2. Título de la obra.



3. Nombre del solicitante
4. Facultad
5. Duración
6. Nombre del formato, guión técnico y literario.
7. Número de diapositivas, si es Sonoviso.
8. Área del conocimiento a la que pertenece
9. Tema específico que trata (curso específico)
10. Audiencia a la que va dirigido
11. Resumen del tema.
12. Recomendaciones sobre su uso (tarjeta o guía escrita para su uso)

c. Para Libros resultado de investigaciones se deben presentar:

1. Nota remisoría
2. Tres ejemplares
3. Fotocopia del PIT
4. Derechos de autor
5. Certificación del IIFA en donde conste que la investigación se inscribió.

a. Si ha sido validado, tipo de evaluación a que se ha sometido, diferente a la evaluación para el escalafón docente.

d. Para Libros de Texto se deben presentar:

1. Nota remisoría

2. Tres ejemplares

3. Fotocopia del PIT

4. Derechos de autor

5. Para publicación impresa se deben presentar:

- Nota remisoría

- Tres ejemplares

- Acreditar por pare de los Comités Curriculares de la utilización de las publicaciones impresas por los estudiantes de un programa académico, al menos durante dos (2) semestres académicos.

- Fotocopia del PIT en donde esté inscrita la publicación

f. Para Software se deben presentar:

1. Nota remisoría

2. Tres ejemplares

3. Constancia del comité de Currículo de la Escuela a la cual esta adscrito el docente de que el material ha sido utilizado en el desarrollo de la asignatura a su cargo.

4. Fotocopia del PIT en donde este inscrita la elaboración del Software y la multimedia.

5. Objetivos mínimos perseguidos con la realización del software y multimedia

6. El software debe presentarse junto con el algoritmo, las instrucciones según el lenguaje utilizado y los manuales del usuario y del tutor.

g. Para Ponencias se deben presentar:

1. Nota remisoría

## 2. Las memorias y dos ejemplares del texto

3. Las memorias irán a la biblioteca y la ponencia completa a los evaluadores, los cuales una vez sean devueltos por ellos, serán enviadas a los centros de estudios de las facultades o escuelas respectivas

4. Constancia de la fecha del evento en el cual fueron presentados.

h. Para Premios Nacionales o Internacionales se deben presentar:

1. Nota remisoría

2. Constancia de la institución que otorgó el premio.

i. Para Reseñas Históricas Críticas se debe presentar:

1. Nota remisoría.

2. Original de la revista o del libro en donde fue publicada la reseña.

3. Dos fotocopias de la reseña junto con la carátula de la revista o del libro debidamente empastadas y marcadas.

j. Para Traducciones se debe presentar:

1. Autorización firmada por el autor, autores o depositario de los derechos de autor de la traducción

2. Dos fotocopias de la traducción debidamente empastadas y marcadas

3. Fotocopia del PIT en donde se planeó la traducción

4. La constancia del Comité Curricular de que la traducción contribuye al desarrollo de los procesos académicos.

5. El Artículo o libro base de la traducción.

k. Por dirección individual de trabajos de grado o tesis, a estudiantes de la UPTC, aprobados por el Consejo de Facultad, se adjunta certificación del Director del Programa Académico que debe contener:

- a. Título de la tesis o trabajo de grado.
- b. Nombre de los estudiantes.
- c. Fecha del acta de aprobación.
- d. Calificación cualitativa.

La certificación será radicada en la secretaría del Comité de Asignación de Puntaje a más tardar el último día de actividad académica de cada semestre.

001024. ARTICULO 22°.- Las publicaciones u obras que tengan origen en más de un autor, deben estar inscritas previamente en el Instituto de Investigaciones Científicas y de Formación Avanzada, (IIFA), o en el Centro de Investigación de las Facultades y deben obedecer a lineamientos académicos del proyecto educativo de la unidad académica respectiva,

## **CAPITULO QUINTO: DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

001025. ARTÍCULO 23°.- El puntaje por productividad se considera así :

1. La productividad recibida hasta el 30 de Abril para la reclasificación del 1° de julio del mismo año.
2. La productividad recibida hasta el 30 de Septiembre para la reclasificación del 1° de Enero del año siguiente.

001026. ARTÍCULO 24°,- La actualización de la asignación salarial y liquidación de retroactividad por novedades presentadas se hará en los meses de junio y diciembre de cada año y se cancelará la retroactividad por asignación de puntaje otorgado en los seis meses anteriores.

El Comité de Asignación de Puntaje, informará por escrito a los docentes el puntaje reconocido para que éstos presenten las objeciones que consideren pertinentes, dentro de los cinco días hábiles siguientes al recibo de la comunicación.

El Comité de Asignación de Puntaje estudiará las objeciones, comunicará a los docentes sus decisiones y finalmente presentará al Rector la recomendación de asignación de puntaje.

001027. ARTÍCULO 25°.- El Rector mediante Resolución motivada asignará el puntaje correspondiente dos veces al año, con base en la disponibilidad presupuestal de la vigencia fiscal correspondiente. Contra la resolución expedida por el Rector procede el recurso de reposición con el cual se agota la vía gubernativa.

001028. ARTÍCULO 26°.- Cuando la productividad sea devuelta por no cumplir con alguno de los requisitos exigidos, debe quedar consignada en la hoja de vida del docente explicando los motivos de la devolución.

001029. ARTÍCULO 27°.- El profesor podrá solicitar reajuste a la productividad académica que, posterior a la asignación de puntaje, sea publicada y que amerite mayor puntaje, adjuntando los documentos y materiales que sustenten su petición de conformidad con el presente Acuerdo. El reajuste se hará efectivo a partir de la fecha en la cual se realice la siguiente reclasificación del personal docente.

001030. ARTÍCULO 28°.- La productividad académica a la que se ha hecho referencia es la presentada por primera vez a evaluación. No podrá asignarse puntaje a un mismo trabajo por más de un concepto de los contemplados en el artículo 5° del Decreto 1444 de 1992.

001031. Parágrafo.- El CAP estudiará aquellos casos de publicaciones realizadas por profesores de la UPTC en entidades internacionales que no se ajusten al criterio anterior, tales como: UNESCO, FAO, OMS, etc. para establecer equivalencias.

001032. ARTÍCULO 29°.- Los materiales que el docente presente para solicitud de puntaje por productividad se destinarán de la siguiente forma: los originales de la productividad serán enviados a la biblioteca de la UPTC y la fotocopias o copias según el caso, a los centros de estudio de las Facultades o Escuelas respectivas.

001033. ARTICULO 30°.- Para la aplicación del literal k, Artículo 5° del Decreto 1444 de 1992, los puntajes máximos serán acumulables y por una sola vez durante su permanencia en la Institución.

001034. ARTICULO 31°.- El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

## **PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

Expedido en Tunja, a los 21 días del mes de octubre de 1999.

