

**MODIFICATORIO No. 1 A LAS CONDICIONES Y  
REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN**

**INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013  
"CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y  
OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES UNIDADES  
ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC"**



**RECTORIA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
TUNJA, DOS (2) DE SEPTIEMBRE DE 2013**



**Uptc**

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

www.uptc.edu.co

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

**UPETECISTA**

**MODIFICATORIO No. 1 A LAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC"**

El suscrito Rector de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, debidamente autorizado por la Ley 30 de 1992, los Acuerdos 066 de 2005, 074 de 2010, quien en adelante se llamará LA UNIVERSIDAD, en uso de sus atribuciones legales y según lo establecido, quien en adelante se llamará LA UNIVERSIDAD; manifiesta que dentro de la Invitación Privada No. 050 de 2013 la cual tiene por objeto **CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC**; Se procede a reiniciar el trámite de Invitación Privada, suspendido mediante escrito de fecha veinticinco (25) de Agosto de 2013; de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 3895 de Agosto 30 de 2013, por medio de la cual se reanudan actividades académicas y administrativas en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, por cuanto los voceros de la mesa sectorial agropecuaria, invitaron a los manifestantes del paro agrario campesino, a permitir el libre tránsito vehicular, situación que garantiza la movilidad e integridad de la comunidad universitaria. De esta manera se procede a reiniciar el trámite y realizar modificadorio al cronograma establecido en las condiciones y requerimientos de la invitación, el cual quedará de la siguiente manera:

<b>Entrega de Propuestas y Apertura</b>	Miercoles cuatro (4) de Septiembre de 2013, hasta las 4:00 p.m., radicadas en la Dirección Administrativa UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo).
<b>Evaluación de las propuestas</b>	Jueves cinco (5) y viernes seis (6) de Septiembre de 2013. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación</b>	Lunes nueve (9) de Septiembre de 2013, hasta las 4:30 p.m. radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación</b>	Lunes nueve (9) de Septiembre de 2013, hasta las 4:30 p.m. radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	Martes diez (10) de Septiembre de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Informe final de evaluación</b>	Martes diez (10) de Septiembre de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	Miercoles once (11) de Septiembre de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
<b>Contrato</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

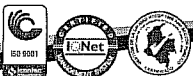
Las demás condiciones establecidos en las Condiciones y Requerimientos de la Invitación, se mantienen indemnes, sin modificación alguna.

En constancia se firma a los Dos (2) días del mes de Septiembre de 2013.  
**LA UNIVERSIDAD,**

**GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ**  
Rector Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

888

V.B DRA LILIANA FONTECHA / NATALIA ROJAS  
REVISÓ: GBS/ DR. FAUSTO CATELBLANCO/DR.FABIAN MURILLO  
PROYECTO: GBS/ALEX ROJAS



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

Avenida Central del Norte - PBX 7405626 Tunja

**FAVOR CONFIRMAR EL PRESENTE MAIL, ES IMPORTANTE PARA EL TRÁMITE  
DE LA INVITACIÓN PRIVADA**

Tunja, Dos (2) de Septiembre de 2013

Señores

**PROPONENTES INVITACIÓN PRIVADA 050 DE 2013**

**GRUPO COMERCIAL ATLANTIS LTDA**

Email: [papeleriaboyaca@gmail.com](mailto:papeleriaboyaca@gmail.com)

**ESMONT DISTRIBUCIONES**

E mail: [esmونت2011@hotmail.com](mailto:esmونت2011@hotmail.com)

**DISPAPELES S.A.**

Email: [ventas.tunja@dispapeles.com](mailto:ventas.tunja@dispapeles.com)

**PAPELERIA Y CACHARERIA IRIS - JUAN FERNANDO RIAÑO SALAMANCA**

Email: [rganabel14@gmail.com](mailto:rganabel14@gmail.com)

**Referencia: Invitación Privada 050 de 2013**

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir para su conocimiento **MODIFICATORIO No. 1** dentro de la Invitación Privada de la referencia, la cual tiene por objeto Contratar **"CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC"**. Y de la misma manera se les recuerda a los proponentes que de conformidad con lo establecido en el nuevo cronograma de la invitación, el día Miercoles cuatro (4) de Septiembre de 2013, hasta las 4:00 p.m., vence el plazo para presentar propuestas.

Cordialmente,



**FAUSTO ANDRES CASTEBLANCO TORRES**  
Coordinador Grupo Bienes, Suministros e Inventarios  
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

REVISÓ: Dr. Fabián Marillo  
PROYECTÓ: GBSI/Alejo Rojas

**INVITACIÓN PRIVADA 050 DE 2013 - MODIFICATORIO No. 1**

1 mensaje

Bienes Y Suministros <bienes.suministros@uptc.edu.co>

2 de septiembre de 2013 10:44

Para: Edgar Murillo <papelariaboyaca@gmail.com>, esmont2011@hotmail.com, Ventas Tunja <ventas.tunja@dispapeles.com>, Anabel Rojas García <rganabel14@gmail.com>

**FAVOR CONFIRMAR EL PRESENTE MAIL, ES IMPORTANTE PARA EL TRÁMITE DE LA INVITACIÓN PRIVADA**

Tunja, Dos (2) de Septiembre de 2013

Señores

**PROponentes Invitación Privada 050 de 2013**

**GRUPO COMERCIAL ATLANTIS LTDA**

Email: papelariaboyaca@gmail.com

**ESMONT DISTRIBUCIONES**

E mail: esmont2011@hotmail.com

**DISPAPELES S.A.**

Email: ventas.tunja@dispapeles.com

**PAPELERIA Y CACHARERIA IRIS - JUAN FERNANDO RIAÑO SALAMANCA**

Email: rganabel14@gmail.com

Referencia: Invitación Privada 050 de 2013

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir para su conocimiento **MODIFICATORIO No. 1** dentro de la Invitación Privada de la referencia, la cual tiene por objeto Contratar **"CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC"**. Y de la misma manera se les recuerda a los proponentes que de conformidad con lo establecido en el nuevo cronograma de la invitación, el día Miercoles cuatro (4) de Septiembre de 2013, hasta las 4:00 p.m., vence el plazo para presentar propuestas.

Cordialmente,


(Original firmado)

**FAUSTO ANDRES CASTEBLANCO TORRES**

Coordinador Grupo Bienes, Suministros e Inventarios  
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

REVISÓ: Dr. Fabián Murillo

PROYECTÓ: GBSI/Alex Rojas

 **MODIFICATORIO No. 1 INV. 050 DE 2013.pdf**

125K