

## CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

**INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013**  
**“CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA  
CON DESTINO A LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO  
ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC”**



**RECTORIA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
**TUNJA, AGOSTO DE 2013**

**INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013**  
**“CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON DESTINO A LAS**  
**DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC”**

**CRONOGRAMA**

<b>Invitaciones a Proponer</b>	Jueves quince (15) de Agosto de 2013. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
<b>Observaciones a las Condiciones y Requerimientos</b>	Hasta las 4:00 p.m. del día Viernes Dieciseis (16) de Agosto de 2013, radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones presentadas</b>	Miercoles (21) de Agosto de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Entrega de Propuestas y Apertura</b>	Lunes veintiséis (26) de Agosto de 2013, hasta las 3:00 p.m., radicadas en la Dirección Administrativa UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo).
<b>Evaluación de las propuestas</b>	Martes veintisiete (27) y miercoles veintiocho (28) de Agosto de 2013. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación</b>	Jueves veintinueve (29) de Agosto de 2013, hasta las 4:30 p.m. radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación</b>	Jueves veintinueve (29) de Agosto de 2013, hasta las 4:30 p.m. radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	Viernes treinta (30) de Agosto de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Informe final de evaluación</b>	Viernes treinta (30) de Agosto de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	Viernes treinta (30) de Agosto de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
<b>Contrato</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Dirección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por la Superintendencia de Industria de Comercio, quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

**INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013**  
**“CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON DESTINO A LAS**  
**DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC”**

La cotización anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** “CONTRATAR SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC”
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:** (Anexo No. 1)

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1.	CAJA ACETATO PARA IMPRESIÓN x 50	UNIDAD	1
2.	CAJA DE ACUARELAS x 12 MARIES	UNIDAD	6
3.	AGENDA DIARIA	UNIDAD	67
4.	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UNIDAD	10
5.	BORRADOR PARA TABLERO	UNIDAD	1038
6.	APOYAPIES EN MADERA	UNIDAD	12
7.	ARCHIVADORES A-Z TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	67
8.	ARCHIVADOR FUELLE POLIPROP.x 12 BOLSILLOS	UNIDAD	39
9.	PAQ. BANDERITAS ADHESIVAS (11,9 MM x43,2MM) EN CUATRO COLORES REF.683-4	UNIDAD	261
10.	PAR DE PILAS AAA ALCALINA	UNIDAD	80
11.	PAR DE PILAS RECARGABLE AA	UNIDAD	60
12.	PAR DE PILAS AA	UNIDAD	266
13.	PAR DE PILAS ALKALINAS TAMAÑO C	UNIDAD	60
14.	PAR DE PILAS RECARGABLE AAA	UNIDAD	88
15.	BISTURI CORTA PAPEL	UNIDAD	613
16.	BLOCK DE PAPEL BOND CUADRICULADO x 50 HOJAS CARTA	UNIDAD	82
17.	BLOCK DE PAPEL BON BLANCO x 50 HOJAS CARTA	UNIDAD	66
18.	BLOCK DE PAPEL PERIODICO CARTA	UNIDAD	68
19.	PAQ. DE BOLSA PLASTICA 30 X46 TRANSPARENTE x 100	UNIDAD	12
20.	PAQ. DE BOLSA BLANCA 40 X60 x 100	UNIDAD	32
21.	PROTECTORES TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1000
22.	BORRADOR DE ESCOBILLA	UNIDAD	101
23.	BORRADOR NATA	UNIDAD	1678
24.	CAJETILLA EN PASTA PARA DISCOS COMPACTOS	UNIDAD	110
25.	CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVAR DE 40 X 26 X 21 CMS, CON TAPA CON LOGO E INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	1243
26.	CARGADOR PARA PILA DE 9 V.	UNIDAD	7
27.	CARGADOR PARA PILAS, AA, Y AAA	UNIDAD	11
28.	CARGADOR UNIVERSAL PARA TODO TIPO DE PILAS (TIPO C, AA, AAA, 9V)	UNIDAD	4
29.	CARPETA CELUGUIA VERTICAL OFICIO DE 280 GRS.	UNIDAD	7547
30.	CARPETA CELUGUIA VERTICAL, CARTA DE 280 GRS.	UNIDAD	864
31.	CARPETA DE TRES AROS BLANCA DE 1,5"	UNIDAD	46

INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013

32.	CARPETA LEGAJADORA HORIZONTAL	UNIDAD	1693
33.	CARPETA PLASTICA HISTORIA CLINICA, CARTA DE LOMO CORREDIZO	UNIDAD	500
34.	CARPETAS PRESENTACION CARTA (BLANCO GRANITO, MARFIL GRANITO)	UNIDAD	104
35.	CARPETAS PORTADIPLOMA DE 36 X 25 CMS. CUATRO ALAS EN PROPALCOTE DE 320 GRS, PLASTIFICADA	UNIDAD	11090
36.	PLIEGO DE CARTON CARTULINA (CARTULINA MAULE RESPALDO CAFÉ CALIBRE 12)	UNIDAD	10
37.	PLIEGO DE CARTON CARTULINA 70X100 CALIBRE 16	UNIDAD	27
38.	OCTAVOS DE CARTULINA COLORES	UNIDAD	698
39.	PLIEGOS DE CARTULINA 70x100 COLORES	UNIDAD	401
40.	CAJA DE CASSETTE MINIDV DVC 90 MINUTOS SONY O PANASONIC	UNIDAD	2
41.	CASSETTES 7x11 DE 90 MINUTOS	UNIDAD	60
42.	CASSETTE VIDEO DE 8MM V8	UNIDAD	5
43.	CD - RW REGRABABLE CON SOBRE	UNIDAD	4015
44.	CD CORRIENTE	UNIDAD	3712
45.	CAJA DE CHINCHES DE CABEZA PLASTICA	UNIDAD	355
46.	ROLLO CINTA ADHESIVA DOBLE FAZ DE 1"x2,53 MTS	UNIDAD	17
47.	CINTA DE ENMASCARAR DE 24MMX40 METROS	UNIDAD	345
48.	CINTA DE ENMASCARAR 18x40 METROS	UNIDAD	357
49.	CINTA PEGANTE TRANSPARENTE DE 12MM X40 MM. 508/1233	UNIDAD	659
50.	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48x100 METROS	UNIDAD	628
51.	GALON DE COLBON PARA MADERA	UNIDAD	14
52.	FRASCO DE COLBON DE 225 GRS	UNIDAD	32
53.	CAJA DE COLORES (LAPIZ) X 12 UNIDADES	UNIDAD	28
54.	CORRECTOR TIPO ESFERO 7MM	UNIDAD	461
55.	COSEDORA SEMI INDUSTRIAL PARA 100 HOJAS	UNIDAD	20
56.	COSEDORA PARA ESCRITORIO PARA 40 HOJAS REF. 340	UNIDAD	127
57.	CUADERNO COSIDO X 100 HOJAS	UNIDAD	37
58.	CUADERNO GRANDE ARGOLLADO DE 80 HOJAS	UNIDAD	119
59.	CUADERNO OO 85 100 HJS IMAGENES	UNIDAD	34
60.	CUCHILLAS PARA BISTURI 18 MM	UNIDAD	208
61.	DVD RW 4,7 GB CON SOBRE	UNIDAD	1762
62.	ESCARAPELA VERTICAL CON CORDON	UNIDAD	401
63.	ESFERO DE TINTA NEGRA	UNIDAD	5729
64.	ESFERO DE TINTA ROJA	UNIDAD	964
65.	MICROPUNTA COLOR NEGRO Y ROJO DE 0,3 MM	UNIDAD	940
66.	BOLIGRAFO TINTA GEL NEGRA DESECHABLE 0.7	UNIDAD	86
67.	FECHADOR MANUAL	UNIDAD	10
68.	FOLDERES COLGANTES OFICIO	UNIDAD	1284
69.	PORTA CD O SOBRES PARA CD PLASTICOS	UNIDAD	5424
70.	CAJA DE GRAPA ESTÁNDAR 26/6 PARA COSEDORA x 1000	UNIDAD	2
71.	CAJA DE GANCHOS CLIPS METALICO ESTÁNDAR	UNIDAD	830
72.	CAJA DE GANCHOS CLIPS PLATIFICADOS ESTÁNDAR	UNIDAD	274
73.	CAJA DE GANCHOS CLIPS JUMBO	UNIDAD	97
74.	CAJA DE GRAPA ESTÁNDAR 26/6 PARA COSEDORA	UNIDAD	442
75.	CAJA DE GANCHOS MARIPOSA	UNIDAD	281
76.	CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL. REF. 23 DE 23/8	UNIDAD	119

INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013

77.	PAQ. DE GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	UNIDAD	310
78.	GANCHOS TIPO LOTERO	UNIDAD	308
79.	ALMOHADILLA DACTILAR O HUELLERO	UNIDAD	39
80.	LAMINAS DE CORCHO	UNIDAD	2
81.	LAPIZ DE COLOR VERDE	UNIDAD	21
82.	LAPIZ NEGRO N° 2 BEROL MIRADO	UNIDAD	4820
83.	LAPIZ PARA MARCAR EN VIDRIO	UNIDAD	35
84.	LAPIZ ROJO	UNIDAD	639
85.	LIBRETAS MEDIO OFICIO EN PAPEL PERIODICO	UNIDAD	266
86.	LIBROS RADICADORES DE 200 FOLIOS	UNIDAD	82
87.	PAQ. DE MARBETES x 190 UNIDADES	UNIDAD	107
88.	MARCADOR PARA CD	UNIDAD	457
89.	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO	UNIDAD	2827
90.	MARCADORES PERMANENTES EN COLORES SURTIDOS	UNIDAD	644
91.	ESTUCHE DE PLUMONES VARIOS COLORES X 12 UND	UNIDAD	64
92.	MARCADORES PARA PIZARRA BLANCA RECARGABLES	UNIDAD	2688
93.	MEMORIA USB DE 8 GB	UNIDAD	380
94.	MINAS PARA PORTAMINAS 0.5 MM x 12	UNIDAD	95
95.	MINAS PARA PORTAMINAS DE 0.7 MM x 12	UNIDAD	298
96.	CAJA MINI DVD 30 MINUTOS CAJA X 5	UNIDAD	20
97.	MOUSE OPTICO PUERTO USB	UNIDAD	72
98.	PAQ. NOTAS AUTOADHESIVAS 100 X 75 x 100 HOJAS	UNIDAD	586
99.	PAQ. NOTAS AUTOADHESIVAS 75 X 75 x 100	UNIDAD	859
100.	NUMERADOR MANUAL DE CAUCHO	UNIDAD	3
101.	PAD MOUSE CON GEL DESCASAMUÑECAS	UNIDAD	82
102.	CARTULINA ACUARELA EN 1/4	UNIDAD	25
103.	CAJA PAPEL CARBON DE 21x28,5 T/CARTA NORMA	UNIDAD	3
104.	ROLLO DE PAPEL CONTAC TRANSPARENTE x 20 MTS	UNIDAD	15
105.	PAQ. PAPEL EXAMEN CUADRICULADO OFICIO x 100	UNIDAD	29
106.	PAQ. PAPEL EXAMEN RAYADO OFICIO x 100	UNIDAD	3
107.	LAMINA DE FOMI COLORES	UNIDAD	5
108.	ROLLO PAPEL SUMADORA 57x40 MTS	UNIDAD	104
109.	PAPELERAS EN MADERA PARA PISO	UNIDAD	10
110.	PEGANTE EN BARRA X 40 GRS. PEGASTIC	UNIDAD	577
111.	PEGANTE INSTANTANEO LÍQUIDO 3 GRS	UNIDAD	54
112.	GALON PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL	UNIDAD	8
113.	GALON PEGANTE PARA MADERA PREFLEX.	UNIDAD	2
114.	PERFORADORA DE TRES HUECOS	UNIDAD	7
115.	PERFORADORA PARA 16 HOJAS	UNIDAD	48
116.	PERFORADORA SEMIINDUSTRIAL PARA 190 HOJAS GENMES	UNIDAD	3
117.	PILAS CUADRADAS DE 9 VOLTIOS	UNIDAD	46
118.	PILAS CUADRADAS DE 9 VOLTIOS RECARGABLES	UNIDAD	109
119.	PAR DE PILAS MEDIANAS BLINDADA EN ACERO TIPO D 1.5 V	UNIDAD	24
120.	PAR DE PILAS RECARGABLE C x 2	UNIDAD	2
121.	PINCEL DE CERDA No. 1 PLANO	UNIDAD	5
122.	PINCEL DE CERDA No. 2 PLANO	UNIDAD	5
123.	PINCEL DE CERDA No. 3 PLANO	UNIDAD	5
124.	PINCEL DE CERDA No. 6 PLANO	UNIDAD	8
125.	PINCEL DE CERDA No. 8 PLANO	UNIDAD	7
126.	PINCELES SINTETICOS No. 1	UNIDAD	8

127.	PINCELES SINTETICOS No. 2	UNIDAD	7
128.	PISTOLA SILICONA GRANDE	UNIDAD	16
129.	PISTOLA SILICONA PEQUEÑA	UNIDAD	8
130.	PLANILLEROS EN ACRILICO OFICIO	UNIDAD	7
131.	PLASTILINA LIMPIATIPOS x 2	UNIDAD	82
132.	PORTAPILAS DE 4 DOBLE AA	UNIDAD	72
133.	TARJETERO PARA OFICINA	UNIDAD	1
134.	PORTAMINAS DE 0,5 MM	UNIDAD	92
135.	PORTAMINAS DE 0.7 MM	UNIDAD	274
136.	PRESENTADOR APUNTADOR LASER INALAMBRICO	UNIDAD	11
137.	REGLA PLASTICA DE 30 CMS.	UNIDAD	154
138.	REGLA PLASTICA DE 50 CMS.	UNIDAD	51
139.	RESALTADORES	UNIDAD	1630
140.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 BLANCOS	UNIDAD	58
141.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 AMARILLOS	UNIDAD	30
142.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 VERDES	UNIDAD	35
143.	CARPETA ROTULOS AUTOADHESIVOS HOJA CARTA X 96, (CORRESPONDE A 4X5 CMS) VERIFICAR LA MEDIDA	UNIDAD	9
144.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 AZUL AGUAMARINA	UNIDAD	25
145.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 BEIGE	UNIDAD	10
146.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 FUCSIA	UNIDAD	25
147.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 NARANJA	UNIDAD	10
148.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 ROSADOS	UNIDAD	10
149.	SACAGANCHOS	UNIDAD	231
150.	SEÑALIZADOR INFRAROJO TIPO CONFERENCIA	UNIDAD	46
151.	FRASCO DE SILICONA LÍQUIDA PEQUEÑA	UNIDAD	20
152.	SILICONA TRANSPARENTE BARRA DELGADA	UNIDAD	253
153.	SILICONA TRANSPARENTE BARRA GRUESA	UNIDAD	514
154.	SOBRE LORD 90 GRS FINO	UNIDAD	70
155.	SOBRES PLASTICOS EXTRAOFICIO CON CORDON	UNIDAD	2968
156.	TAJALAPIZ ELECTRICO	UNIDAD	32
157.	TAJALAPIZ O SACAPUNTAS METALICO	UNIDAD	83
158.	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	185
159.	TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE	UNIDAD	1400
160.	TINTA PARA NUMERADOR METALICO AZUL 25 ML	UNIDAD	2
161.	TINTA PARA NUMERADOR METALICO NEGRA 25 ML	UNIDAD	2
162.	TINTA PARA SELLOS AZUL 30 CC	UNIDAD	8
163.	TINTA PARA SELLOS NEGRA 30 CC	UNIDAD	55

**Nota.** LA UNIVERSIDAD NO ACEPTARA PROPUESTAS PARCIALES. EL PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR TODO LO SOLICITADO Y ASI MISMO SE ADJUDICARA.

**Nota 2.** LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS REFERENCIAS Y CANTIDADES DESCRITAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y SOLICITAR LAS MUESTRAS QUE ESTIME CONVENIENTES.

**NOTA 3:** SE REQUIERE QUE CADA PROPONENTE OFERTE MARCAS RECONOCIDAS Y ESPECIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS OFERTADOS.

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

## 5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

**5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El contrato en mención tendrá una duración ***QUE CONTARÁ DESDE LA FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA DIECISEIS (16) DE DICIEMBRE DE 2013 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO.***

**5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) Garantizar la calidad y cantidad de todos y cada uno de los elementos objeto de compra de la presente invitación privada.
- c) El contratista se obliga a entregar todos y cada uno de los elementos objeto de la presente en el almacén general de la Universidad y en los almacenes de las seccionales según determinación del supervisor del contrato.
- d) Entregar los elementos objeto de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- f) Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente Invitación Privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos según el **Anexo 1**.
- g) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.

**5.3. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, es de ***CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$186'639.874)*** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2666 de fecha Veintinueve (29) de Julio de 2013.

Suma que será cancelada al contratista, mediante actas parciales, previo recibo a satisfacción por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto oficial.

## 5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término o no lo legaliza	0%	100%



PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados.	0%	100%

## 5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

**5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más

**5.5.2. Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

**5.5.3. Calidad de los bienes suministrados.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

**5.6. VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

**5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, deberán ser entregados personalmente en la Dirección Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad.

La propuesta debe entregarse en sobre cerrado, foliado desde la primera hoja, debidamente firmado y la propuesta económica además en medio magnética (Formato EXCELL)

**5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:** La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad:

**5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.** En estricto orden:

- a. ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.
- b. FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. **(APLICA PARA PERSONAS NATURALES) con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio.**
- c. FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. **(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).**
- d. AUTORIZACIÓN:** En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.



- e. ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta** a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1
AFIANZADO:	El proponente
VIGENCIA:	Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.
VALOR ASEGURADO:	Diez por ciento (10%) del valor del valor de la oferta.

**Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.**

**La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.**

- f. ORIGINAL (ANEXO 3),** de la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. FOTOCOPIA del Certificado de la Contraloría General de la República** de Antecedentes fiscales el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. **EN TODO CASO LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ A TRAVÉS DE LA CORRESPONDIENTE PÁGINA WEB, LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES.**
- h. FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES). **EN TODO CASO LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ A TRAVÉS DE LA CORRESPONDIENTE PÁGINA WEB, LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.**
- i. FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales.** En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).
- j. FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT),** donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado de acuerdo a la resolución de la DIAN 139 del 21 de Noviembre de 2012.
- k. CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del

Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6**.

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- I. Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- 10) **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

#### 5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en la:

Actividad 3. Proveedor
Especialidad 10. Pastas de madera o de otras materias fibrosas celulósicas; desperdicios y desechos de

papel o cartón; papel, cartón y sus aplicaciones  
 Grupos 2: Papel y cartón; manufacturas de pasta de celulosa, de papel o de cartón.

**NOTA:** Los oferentes que hayan realizado la actualización respecto a la nueva legislación vigente, y para efectos de habilitación el proponente deberá estar inscrito como actividad principal o secundaria según el CODIGO INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME (CIIU), en cualquiera de las siguientes:

#### CIIU DESCRIPCIÓN

4649	Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio,

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2011 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

En caso de propuestas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros deberá anexar dicho certificado y acreditar su inscripción, clasificación y calificación en la actividad, especialidad y grupo señalados en el presente pliego de condiciones.

**b). CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN:** Capacidad Máxima de contratación o K de contratación: el proponente deberá tener un K de contratación como Proveedor equivalente o superior al 150% del presupuesto oficial tasado en SMMLV.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, éste ítem se calificará mediante la sumatoria de los K de contratación de cada uno de sus integrantes, para tales efectos cada integrante deberá aportar el respectivo registro único de proponentes.

**NOTA:** Los oferentes que hayan realizado la actualización del RUP respecto a la nueva legislación vigente, NO SE LES CALIFICARÁ ÉSTE INDICADOR.

#### 5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

**5.9.3.1. Propuesta Económica:** No puede ser superior a CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$186'639.874) . Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, **en medio magnético y físico**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

**NOTA:** En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a.** El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b.** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.

- c. El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

#### 5.9.3.2. Certificación de Experiencia. ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 04**. El proponente deberá acreditar una experiencia equivalente al 100% del valor de contrato a través de mínimo una, máximo 3 certificación (Expedidas por la entidad contratante), facturas o actas de recibo final o actas de liquidación, en entidades públicas o privadas cuyo objeto sea el suministro de Elementos de oficina Similares al objeto de la presente invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

#### 5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la Capacidad Jurídica, se realizará por parte de la oficina jurídica de la UPTC, la Capacidad Financiera y de Experiencia Específica se realizará por parte del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la Universidad; y la Evaluación de la Parte Técnica y el Puntaje, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

<b>CAPACIDAD JURIDICA</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>CAPACIDAD FINANCIERA</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>ACREDITACIÓN EXPERIENCIA</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>ESTUDIO ECONOMICO</b>	<b>100 PUNTOS</b>
<b>TOTAL ESTUDIO</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el CIUU.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Actividad, Especialidad y Grupo), cumplimiento del K de contratación requerido y K residual de Contratación.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

**a. Índice de Liquidez**

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	1.0	No admisible
MAYOR DE	1.0	Admisible

**b. Índice de Endeudamiento**

Índice de Endeudamiento = Total Pasivo / Total Activos

MAYOR DE	50 %	No admisible
MENOR O IGUAL	50 %	Admisible

**c. Capital de trabajo**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

**5.10.3. Estudio de Experiencia:** Se verificará la acreditación de Experiencia Específica solicitada.

**5.10.4. Documentos Técnicos Mínimos:** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el **Numeral 4 de los presentes requerimientos**.

Se verificará el cumplimiento de las condiciones mínimas especificaciones, unidad de medida cantidad descripción y referencias incluidas en el pliego, el oferente debe garantizar la originalidad del producto, no se aceptarán bienes remanufacturados, lo anterior se calificará bajo el criterio de admisible o no admisible

**5.10.5 ESTUDIO DE PUNTAJE (100 puntos)**

**5.10.5.1. Estudio Económico**

Se tomará el valor de la oferta del proponente en su totalidad e incluido IVA. El factor de puntaje del proponente por precio depende de su habilitación técnica.

- Menor Precio de la oferta (100 puntos).
- Segundo Menor precio de la oferta (80 puntos).
- Tercer Menor Precio de la oferta (60 puntos).
- Cuarto Menor Precio y siguientes de la oferta (40 puntos).

En aras de garantizar derecho a igualdad en la presentación de las propuestas en caso de presentarse proponentes cuyo régimen tributario sea el simplificado, para efecto único de calificación de le incrementará el valor previsto de IVA y se otorgará el respectivo puntaje

En caso que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicará **Factores de Desempate**.

**6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

**6.1.** Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

**6.2.** Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

**6.3.** Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

**6.4.** Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

**PARÁGRAFO 1.-** Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

**PARÁGRAFO 2.-** Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

## **7. FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

## **8. SUPERVISIÓN**

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor a la doctora EDELMIRA BOHORQUEZ, jefe de Almacén general de la universidad, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de



ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

**GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ**  
Rector Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

V.B DRA LILIANA FONTECHA / NATALIA ROJAS  
REVISÓ: GBSI/ DR. FAUSTO CATELBLANCO/DR.FABIAN MURILLO  
PROYECTÓ: GBSI/ALEX ROJAS



**ANEXO N° 1**

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA/ CARACTERÍSTICAS	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1.	CAJA ACETATO PARA IMPRESIÓN x 50	UNIDAD	1				
2.	CAJA DE ACUARELAS x 12 MARIES	UNIDAD	6				
3.	AGENDA DIARIA	UNIDAD	67				
4.	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UNIDAD	10				
5.	BORRADOR PARA TABLERO	UNIDAD	1038				
6.	APOYAPIES EN MADERA	UNIDAD	12				
7.	ARCHIVADORES A-Z TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	67				
8.	ARCHIVADOR FUELLE POLIPROP.x 12 BOLSILLOS	UNIDAD	39				
9.	PAQ. BANDERITAS ADHESIVAS (11,9 MM x43,2MM) EN CUATRO COLORES REF.683-4	UNIDAD	261				
10.	PAR DE PILAS AAA ALCALINA	UNIDAD	80				
11.	PAR DE PILAS RECARGABLE AA	UNIDAD	60				
12.	PAR DE PILAS AA	UNIDAD	266				
13.	PAR DE PILAS ALKALINAS TAMAÑO C	UNIDAD	60				
14.	PAR DE PILAS RECARGABLE AAA	UNIDAD	88				
15.	BISTURI CORTAPAPEL	UNIDAD	613				
16.	BLOCK DE PAPEL BOND CUADRICULADO x 50 HOJAS CARTA	UNIDAD	82				
17.	BLOCK DE PAPEL BON BLANCO x 50 HOJAS CARTA	UNIDAD	66				
18.	BLOCK DE PAPEL PERIODICO CARTA	UNIDAD	68				
19.	PAQ. DE BOLSA PLASTICA 30 X46 TRANSPARENTE x 100	UNIDAD	12				
20.	PAQ. DE BOLSA BLANCA 40 X60 x 100	UNIDAD	32				
21.	PROTECTORES TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1000				
22.	BORRADOR DE ESCOBILLA	UNIDAD	101				
23.	BORRADOR NATA	UNIDAD	1678				
24.	CAJETILLA EN PASTA PARA DISCOS COMPACTOS	UNIDAD	110				
25.	CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVAR DE 40 X 26 X 21 CMS, CON TAPA CON LOGO E INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	1243				
26.	CARGADOR PARA PILA DE 9 V.	UNIDAD	7				
27.	CARGADOR PARA PILAS, AA, Y AAA	UNIDAD	11				
28.	CARGADOR UNIVERSAL PARA TODO TIPO DE PILAS (TIPO C, AA, AAA, 9V)	UNIDAD	4				
29.	CARPETA CELUGUIA VERTICAL OFICIO DE 280 GRs.	UNIDAD	7547				
30.	CARPETA CELUGUIA VERTICAL, CARTA DE 280 GRs.	UNIDAD	864				
31.	CARPETA DE TRES AROS BLANCA DE 1,5"	UNIDAD	46				

INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013

32.	CARPETA LEGAJADORA HORIZONTAL	UNIDAD	1693				
33.	CARPETA PLASTICA HISTORIA CLINICA, CARTA DE LOMO CORREDIZO	UNIDAD	500				
34.	CARPETAS PRESENTACION CARTA (BLANCO GRANITO, MARFIL GRANITO)	UNIDAD	104				
35.	CARPETAS PORTADIPLOMA DE 36 X 25 CMS. CUATRO ALAS EN PROPALCOTE DE 320 GRS, PLASTIFICADA	UNIDAD	11090				
36.	PLIEGO DE CARTON CARTULINA (CARTULINA MAULE RESPALDO CAFÉ CALIBRE 12)	UNIDAD	10				
37.	PLIEGO DE CARTON CARTULINA 70X100 CALIBRE 16	UNIDAD	27				
38.	OCTAVOS DE CARTULINA COLORES	UNIDAD	698				
39.	PLIEGOS DE CARTULINA 70x100 COLORES	UNIDAD	401				
40.	CAJA DE CASSETTE MINIDV DVC 90 MINUTOS SONY O PANASONIC	UNIDAD	2				
41.	CASSETTES 7x11 DE 90 MINUTOS	UNIDAD	60				
42.	CASSETTE VIDEO DE 8MM V8	UNIDAD	5				
43.	CD - RW REGRABABLE CON SOBRE	UNIDAD	4015				
44.	CD CORRIENTE	UNIDAD	3712				
45.	CAJA DE CHINCHES DE CABEZA PLASTICA	UNIDAD	355				
46.	ROLLO CINTA ADHESIVA DOBLE FAZ DE 1"x2,53 MTS	UNIDAD	17				
47.	CINTA DE ENMASCARAR DE 24MMX40 METROS	UNIDAD	345				
48.	CINTA DE ENMASCARAR 18x40 METROS	UNIDAD	357				
49.	CINTA PEGANTE TRANSPARENTE DE 12MM X40 MM. 508/1233	UNIDAD	659				
50.	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48x100 METROS	UNIDAD	628				
51.	GALON DE COLBON PARA MADERA	UNIDAD	14				
52.	FRASCO DE COLBON DE 225 GRS	UNIDAD	32				
53.	CAJA DE COLORES (LAPIZ) X 12 UNIDADES	UNIDAD	28				
54.	CORRECTOR TIPO ESFERO 7MM	UNIDAD	461				
55.	COSEDORA SEMI INDUSTRIAL PARA 100 HOJAS	UNIDAD	20				
56.	COSEDORA PARA ESCRITORIO PARA 40 HOJAS REF. 340	UNIDAD	127				
57.	CUADERNO COSIDO X 100 HOJAS	UNIDAD	37				
58.	CUADERNO GRANDE ARGOLLADO DE 80 HOJAS	UNIDAD	119				
59.	CUADERNO OO 85 100 HJS IMAGENES	UNIDAD	34				
60.	CUCHILLAS PARA BISTURI 18 MM	UNIDAD	208				
61.	DVD RW 4,7 GB CON SOBRE	UNIDAD	1762				
62.	ESCARAPELA VERTICAL CON CORDON	UNIDAD	401				
63.	ESFERO DE TINTA NEGRA	UNIDAD	5729				
64.	ESFERO DE TINTA ROJA	UNIDAD	964				
65.	MICROPUNTA COLOR NEGRO Y ROJO DE 0,3 MM	UNIDAD	940				

INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013

66.	BOLIGRAFO TINTA GEL NEGRA DESECHABLE 0.7	UNIDAD	86				
67.	FECHADOR MANUAL	UNIDAD	10				
68.	FOLDERES COLGANTES OFICIO	UNIDAD	1284				
69.	PORTA CD O SOBRES PARA CD PLASTICOS	UNIDAD	5424				
70.	CAJA DE GRAPA ESTÁNDAR 26/6 PARA COSEDORA x 1000	UNIDAD	2				
71.	CAJA DE GANCHOS CLIPS METALICO ESTÁNDAR	UNIDAD	830				
72.	CAJA DE GANCHOS CLIPS PLATIFICADOS ESTÁNDAR	UNIDAD	274				
73.	CAJA DE GANCHOS CLIPS JUMBO	UNIDAD	97				
74.	CAJA DE GRAPA ESTÁNDAR 26/6 PARA COSEDORA	UNIDAD	442				
75.	CAJA DE GANCHOS MARIPOSA	UNIDAD	281				
76.	CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL. REF. 23 DE 23/8	UNIDAD	119				
77.	PAQ. DE GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	UNIDAD	310				
78.	GANCHOS TIPO LOTERO	UNIDAD	308				
79.	ALMOHADILLA DACTILAR O HUELLERO	UNIDAD	39				
80.	LAMINAS DE CORCHO	UNIDAD	2				
81.	LAPIZ DE COLOR VERDE	UNIDAD	21				
82.	LAPIZ NEGRO N° 2 BEROL MIRADO	UNIDAD	4820				
83.	LAPIZ PARA MARCAR EN VIDRIO	UNIDAD	35				
84.	LAPIZ ROJO	UNIDAD	639				
85.	LIBRETAS MEDIO OFICIO EN PAPEL PERIODICO	UNIDAD	266				
86.	LIBROS RADICADORES DE 200 FOLIOS	UNIDAD	82				
87.	PAQ. DE MARBETES x 190 UNIDADES	UNIDAD	107				
88.	MARCADOR PARA CD	UNIDAD	457				
89.	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO	UNIDAD	2827				
90.	MARCADORES PERMANENTES EN COLORES SURTIDOS	UNIDAD	644				
91.	ESTUCHE DE PLUMONES VARIOS COLORES X 12 UND	UNIDAD	64				
92.	MARCADORES PARA PIZARRA BLANCA RECARGABLES	UNIDAD	2688				
93.	MEMORIA USB DE 8 GB	UNIDAD	380				
94.	MINAS PARA PORTAMINAS 0.5 MM x 12	UNIDAD	95				
95.	MINAS PARA PORTAMINAS DE 0.7 MM x 12	UNIDAD	298				
96.	CAJA MINI DVD 30 MINUTOS CAJA X 5	UNIDAD	20				
97.	MOUSE OPTICO PUERTO USB	UNIDAD	72				
98.	PAQ. NOTAS AUTOADHESIVAS 100 X 75 x 100 HOJAS	UNIDAD	586				
99.	PAQ. NOTAS AUTOADHESIVAS 75 X 75 x 100	UNIDAD	859				
100.	NUMERADOR MANUAL DE CAUCHO	UNIDAD	3				
101.	PAD MOUSE CON GEL DESCASAMUÑECAS	UNIDAD	82				

INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013

102.	CARTULINA ACUARELA EN 1/4	UNIDAD	25				
103.	CAJA PAPEL CARBON DE 21x28,5 T/CARTA NORMA	UNIDAD	3				
104.	ROLLO DE PAPEL CONTAC TRANSPARENTE x 20 MTS	UNIDAD	15				
105.	PAQ. PAPEL EXAMEN CUADRICULADO OFICIO x 100	UNIDAD	29				
106.	PAQ. PAPEL EXAMEN RAYADO OFICIO x 100	UNIDAD	3				
107.	LAMINA DE FOMI COLORES	UNIDAD	5				
108.	ROLLO PAPEL SUMADORA 57x40 MTS	UNIDAD	104				
109.	PAPELERAS EN MADERA PARA PISO	UNIDAD	10				
110.	PEGANTE EN BARRA X 40 GRS. PEGASTIC	UNIDAD	577				
111.	PEGANTE INSTANTANEO LÍQUIDO 3 GRS	UNIDAD	54				
112.	GALON PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL	UNIDAD	8				
113.	GALON PEGANTE PARA MADERA PREFLEX.	UNIDAD	2				
114.	PERFORADORA DE TRES HUECOS	UNIDAD	7				
115.	PERFORADORA PARA 16 HOJAS	UNIDAD	48				
116.	PERFORADORA SEMIINDUSTRIAL PARA 190 HOJAS GENMES	UNIDAD	3				
117.	PILAS CUADRADAS DE 9 VOLTIOS	UNIDAD	46				
118.	PILAS CUADRADAS DE 9 VOLTIOS RECARGABLES	UNIDAD	109				
119.	PAR DE PILAS MEDIANAS BLINDADA EN ACERO TIPO D 1.5 V	UNIDAD	24				
120.	PAR DE PILAS RECARGABLE C x 2	UNIDAD	2				
121.	PINCEL DE CERDA No. 1 PLANO	UNIDAD	5				
122.	PINCEL DE CERDA No. 2 PLANO	UNIDAD	5				
123.	PINCEL DE CERDA No. 3 PLANO	UNIDAD	5				
124.	PINCEL DE CERDA No. 6 PLANO	UNIDAD	8				
125.	PINCEL DE CERDA No. 8 PLANO	UNIDAD	7				
126.	PINCELES SINTETICOS No. 1	UNIDAD	8				
127.	PINCELES SINTETICOS No. 2	UNIDAD	7				
128.	PISTOLA SILICONA GRANDE	UNIDAD	16				
129.	PISTOLA SILICONA PEQUEÑA	UNIDAD	8				
130.	PLANILLEROS EN ACRILICO OFICIO	UNIDAD	7				
131.	PLASTILINA LIMPIATIPOS x 2	UNIDAD	82				
132.	PORTAPILAS DE 4 DOBLE AA	UNIDAD	72				
133.	TARJETERO PARA OFICINA	UNIDAD	1				
134.	PORTAMINAS DE 0,5 MM	UNIDAD	92				
135.	PORTAMINAS DE 0.7 MM	UNIDAD	274				
136.	PRESENTADOR APUNTADOR LASER INALAMBRICO	UNIDAD	11				

INVITACIÓN PRIVADA No. 050 DE 2013

137.	REGLA PLASTICA DE 30 CMS.	UNIDAD	154				
138.	REGLA PLASTICA DE 50 CMS.	UNIDAD	51				
139.	RESALTADORES	UNIDAD	1630				
140.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 BLANCOS	UNIDAD	58				
141.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 AMARILLOS	UNIDAD	30				
142.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 VERDES	UNIDAD	35				
143.	CARPETA ROTULOS AUTOADHESIVOS HOJA CARTA X 96, (CORRESPONDE A 4X5 CMS) VERIFICAR LA MEDIDA	UNIDAD	9				
144.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 AZUL AGUAMARINA	UNIDAD	25				
145.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 BEIGE	UNIDAD	10				
146.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 FUCSIA	UNIDAD	25				
147.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 NARANJA	UNIDAD	10				
148.	PLANTILLA ROTULOS ADHESIVOS DE 25x35 MM x 36 ROSADOS	UNIDAD	10				
149.	SACAGANCHOS	UNIDAD	231				
150.	SEÑALIZADOR INFRAROJO TIPO CONFERENCIA	UNIDAD	46				
151.	FRASCO DE SILICONA LÍQUIDA PEQUEÑA	UNIDAD	20				
152.	SILICONA TRANSPARENTE BARRA DELGADA	UNIDAD	253				
153.	SILICONA TRANSPARENTE BARRA GRUESA	UNIDAD	514				
154.	SOBRE LORD 90 GRS FINO	UNIDAD	70				
155.	SOBRES PLASTICOS EXTRAOFICIO CON CORDON	UNIDAD	2968				
156.	TAJALAPIZ ELECTRICO	UNIDAD	32				
157.	TAJALAPIZ O SACAPUNTAS METALICO	UNIDAD	83				
158.	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	185				
159.	TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE	UNIDAD	1400				
160.	TINTA PARA NUMERADOR METALICO AZUL 25 ML	UNIDAD	2				
161.	TINTA PARA NUMERADOR METALICO NEGRA 25 ML	UNIDAD	2				
162.	TINTA PARA SELLOS AZUL 30 CC	UNIDAD	8				
163.	TINTA PARA SELLOS NEGRA 30 CC	UNIDAD	55				
				<b>SUBTOTAL</b>			
					<b>IVA</b>		
				<b>VALOR TOTAL INCLUIDO IVA</b>			

**ANEXO N° 2**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hago la siguiente propuesta \_\_\_\_\_ la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN PRIVADA y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en el pliego de condiciones.
- III. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- IV. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la Invitación Privada.
- V. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN PRIVADA.
- VI. Que autorizo para efectos de Notificación personal, ser notificado al siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_
- VII. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ \_\_\_\_\_ y mi propuesta consta de \_\_\_\_ folios.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 3**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES**

**EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)**

**CERTIFICA**

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que ..... (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No. ...., SI \_\_ NO\_\_ TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los ..... (...), del mes de.....del presente año dos mil trece (2013).

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)  
C.C. No.....  
Empresa:.....

\_\_\_\_\_  
Nombre Revisor Fiscal  
C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.



**ANEXO N° 4**  
**FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES

**ANEXO N° 5**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada \_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa \_\_\_\_\_, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: \_\_\_\_\_  
Número de empleados: \_\_\_\_\_  
Activo total: \_\_\_\_\_ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Revisor fiscal**

**ANEXO N° 6**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_,  
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI\_\_\_ NO\_\_\_ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. \_\_\_\_\_ de 2013, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.