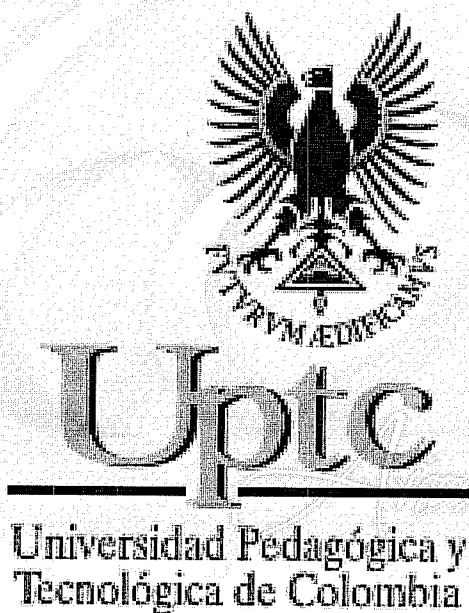


## DOCUMENTOS DEL CONTRATO

### **INVITACIÓN PRIVADA No. 019 DE 2013** **"COMPRA DE CARTÓN, CARTULINA Y PAPEL, CON DESTINO** **AL GRUPO IMPRENTA Y PUBLICACIONES"**



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
**TUNJA, MAYO 2013**



**UNIVERSIDAD**

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

www.upetc.edu.co

Nit. 891.800.330

POR EL RESPETO A LA EXCELENCIA  
E INNOVACIÓN  
COMERCIAL  
**UPETECISTA**

## ACTAS

### Adjudicación de proveedor



00101-2013-221-000959-00

Aprobación No.	950
Fecha aprobación	30 de abril de 2013
Valor	\$93.888.999,88

Contratista	GRUPO COMERCIAL ATLANTIS LTDA	Identificación	900008437
Fecha actuación	30 de abril de 2013	Valor vigencia	\$ 93.888.999,88
Justificación	ADJUDICACION CONFORME A INFORME DE EVALUACION DEL PROCESO DE INVITACION PRIVADA 019 DE 2013		

#### REFERENCIAS

#### **PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA**

Solicitud de contratación	106	12 de febrero de 2013	Modalidad	Invitación Privada
Tipo de solicitud	Contrato	Tipología	Suministro de bienes	
Plan de compras	16	PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, DIBUJO Y OFICINA		
Certificado de disponibilidad	536	20 de febrero de 2013		

**POLICARPA MUÑOZ/FONSECA**

Directora Administrativa y Financiera

APROBADO - 30 de abril de 2013



Elaboró: LBARRERA P

Dirección Administrativa y Financiera  
**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN  
Avenida Central del Norte - PBX 7405626 Tunja

Página 1 de 1

# UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Nit. 891.800.330

## CONTRATOS

### Suministro de bienes



00101-2013-233-000257-00

Contrato No.	254
Fecha	30 de abril de 2013
Valor Total	\$93.888.999,88
IVA	\$12.950.206,88
Anticipo	\$0,00

Contratista	GRUPO COMERCIAL ATLANTIS LTDA	Nit.	900008437
Dirección	CARRERA 10 N 21 33		
Ciudad	TUNJA	Teléfono	7423376
Representante Legal		Cédula	
Plazo de ejecución	30 Días		
Objeto General	COMPRA DE CARTÓN, CARTULINA Y PAPEL, CON DESTINO AL GRUPO IMPRENTA Y PUBLICACIONES.		

Ordenador	POLICARPA MUÑOZ FONSECA	Cédula	40013363
Interventor/Supervisor	PABLO ALEJANDRO SANCHEZ PEREIRA	Cédula	19305419

#### REFERENCIAS

##### PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA

Solicitud de contratación No.106 del 12 de febrero de 2013 Modalidad Invitación Privada

Plan de compras Item No.16 "PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, DIBUJO Y OFICINA"

Certificado de disponibilidad No.536 del 20 de febrero de 2013

Acta de adjudicación No.950 del 30 de abril de 2013

Ejecutor Grupo de Imprenta y Publicaciones

#### VECTOR FISCAL

Impuesto sobre la renta y complementarios régimen ordinario.

Retención en la fuente a título de renta.

Retención timbre nacional.

Ventas régimen común.

Informante de exogena.

#### AFECCION PRESUPUESTAL

RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR
<b>Sección 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>			<b>\$95.000.000,00</b>
1.2.1.2	20 ADM	Materiales y Suministros	\$95.000.000,00

#### Pagos parciales

#### FORMA DE PAGO

ITEM	DESCRIPCION DE PAGO	VALOR PAGO	VALOR AMORTIZACION
1	UNA VEZ ENTREGADOS LOS BIENES PREVIO RECIBI A SATISFACCION POR PARTE DEL SUPERV	\$93.888.999,88	\$0,00

APROBADO - 30 de abril de 2013

**SIZFI**

Elaboró: LBARRERAP

Página 1 de 2

# UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Nit. 891.800.330

## CONTRATOS

### Suministro de bienes



00101-2013-233-000257-00

Contrato No.	254
Fecha	30 de abril de 2013
Valor Total	\$93.888.999,88
IVA	\$12.950.206,88
Anticipo	\$0,00

ITEMS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR
<b>1.1.1.1 Papelería, útiles de escritorio, dibujo y oficina</b>						<b>\$93.888.999,88</b>
1	CARTÓN PRENSADO DE 2 mm, 70X100 PARA TESIS Y EMPASTES	PL	500,00	\$2.845,00	16%	\$1.650.100,00
2	CARTULINA BRISTOL BLANCA, 70X100	RM	1,00	\$223.881,00	16%	\$259.701,96
3	PAPEL ADHESIVO DE SEGURIDAD, 70X100	RM	2,00	\$1.034.483,00	16%	\$2.400.000,56
4	PAPEL BOND AMARILLO CANARIO DE 60 GRS, 70X100	RM	3,00	\$74.138,00	16%	\$258.000,24
5	PAPEL BOND AZUL DE 60 GRS, 70X100	RM	2,00	\$74.138,00	16%	\$172.000,16
6	PAPEL BOND BLANCO DE 75 GRS, 70X100	RM	200,00	\$64.138,00	16%	\$14.880.016,00
7	PAPEL BOND BLANCO BAHIA 75 GRS 70x100	RM	200,00	\$71.034,00	16%	\$16.479.888,00
8	PAPEL BOND ROSADO DE 60 GRS, 70X100	RM	2,00	\$74.138,00	16%	\$172.000,16
9	PAPEL BOND VERDE DE 60 GRS, 70X100	RM	3,00	\$74.138,00	16%	\$258.000,24
10	PAPEL KIMBERLY AZUL PROFUNDO 216 GRS, 70X100	PL	100,00	\$5.690,00	16%	\$660.040,00
11	PAPEL KIMBERLY LAPIZLASULLI DE 220 GRS, 70X100	PL	200,00	\$2.931,00	16%	\$679.992,00
12	PAPEL KIMBERLY PRESTIGE BLANCO TERRAZO 180 GRS, 70X100	RM	10,00	\$896.552,00	16%	\$10.400.003,20
13	PAPEL ORO ESTAMPADO AMERICANO 25 cm ANCHO 122 Mt LARGO	RM	2,00	\$232.759,00	16%	\$540.000,88
14	PAPEL PROPALCOTE DE 115 GRS, 70X100 C1S	RM	10,00	\$234.483,00	16%	\$2.720.002,80
15	PAPEL PROPALCOTE DE 115 GRS, 70X100 C2S	RM	40,00	\$149.586,00	16%	\$6.940.790,40
16	PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRS, 70X100	RM	20,00	\$249.138,00	16%	\$5.780.001,60
17	PAPEL PROPALCOTE DE 200 GRS, 70X100	RM	5,00	\$337.069,00	16%	\$1.955.000,20
18	PAPEL PROPALCOTE DE 240 GRS, 70X100	RM	20,00	\$291.724,00	16%	\$6.767.996,80
19	PAPEL PROPALCOTE DE 280 GRS, 70X100	RM	15,00	\$374.741,00	16%	\$6.520.493,40
20	PAPEL PROPALMATE DE 90 GRS, 70X100	RM	30,00	\$149.741,00	16%	\$5.210.986,80
21	PAPEL PROPALMATE DE 90 GRS, 60X70	RM	40,00	\$115.603,00	16%	\$5.363.979,20
22	PAPEL PROPALMATE DE 150 GRS, 70X100	RM	5,00	\$244.828,00	16%	\$1.420.002,40
23	PAPEL SINTÉTICO ROJO X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	RO	2,00	\$258.621,00	16%	\$600.000,72
24	PAPEL SINTÉTICO VERDE X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	RO	2,00	\$258.621,00	16%	\$600.000,72
25	PAPEL SINTÉTICO NEGRO X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	RO	2,00	\$258.621,00	16%	\$600.000,72
26	PAPEL SINTÉTICO AZUL X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	RO	2,00	\$258.621,00	16%	\$600.000,72

POLICARPA MUÑOZ FONSECA

Directora Administrativa y Financiera  
Dirección Administrativa y Financiera

GRUPO COMERCIAL ATLANTIS LTDA

C.C. 900008437

APROBADO - 30 de abril de 2013

SIZFI

Elaboró: LBARRERAP

Página 2 de 2

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES NO. 254 DE 2013, SUSCRITO ENTRE LA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y GRUPO COMERCIAL  
ATLANTIS, CON NIT 900008437

<b>CONTRATANTE: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA</b>	
<b>RESPONSABLE: POLICARPA MUÑOZ FONSECA</b>	<b>CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
<b>CONTRATISTA: GRUPO COMERCIAL ATLANTIS</b>	<b>NIT. 900008437</b>
<b>OBJETO: COMPRA DE CARTÓN, CARTULINA Y PAPEL, CON DESTINO AL GRUPO IMPRENTA Y PUBLICACIONES</b>	
<b>VALOR: NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS (\$93.888.999,85)</b>	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN: TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.</b>	
<b>VIGENCIA: 2013</b>	
<b>RUBRO: SECCIÓN 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA, 1.2.1.2 20 ADM MATERIALES Y SUMINISTROS, CDP No : 536 de 20 de febrero de 2013</b>	

Entre los suscritos **POLICARPA MUÑOZ FONSECA**, mayor de edad, vecina de Tunja, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40'013.363 de Tunja, en su condición de Directora Administrativa y Financiera de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, debidamente autorizada por la Ley 30 de 1992, los Acuerdos 074 de 2010 y Resolución No. 1525 de 2011, quien en adelante se llamará LA UNIVERSIDAD por una parte; y por la otra **GRUPO COMERCIAL ATLANTIS NIT 900008437**, sociedad limitada, constituida mediante Escritura Pública No. 0000118 de notaría primera de Tunja del 26 de enero de 2005, inscrita el 15 de febrero 2005 bajo el número 00012950 del libro IX; y la cual se encuentra representada legalmente por el señor **CAMACHO HUMBERTO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79649216 y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES, consignado en las siguientes cláusulas, previa las siguientes consideraciones: 1). Según Solicitud de Bienes Servicios No. 106 del 12 de febrero de 2013, se solicita **"COMPRA DE CARTÓN, CARTULINA Y PAPEL, CON DESTINO AL GRUPO IMPRENTA Y PUBLICACIONES"** 2). Que existe análisis de conveniencia, justificación y necesidad suscrito por el señor **PABLO ALEJANDRO SÁNCHEZ PEREIRA**. 3). Que existe Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 536 de 20 de febrero de 2013. 4). Que se llevó a cabo Invitación Privada No. 019 de 2013, Atendiendo las directrices fijadas en el Artículo 21 del Acuerdo 074 de 2010, ya que por el tipo de contrato, naturaleza y cuantía puede ser adjudicado por dicha modalidad; procedimiento el cual arrojó como resultado la adjudicación al proponente, **GRUPO COMERCIAL ATLANTIS LTDA NIT 900008437** según propuesta presentada el día (24) de abril 2013; razón por la cual se extenderá documento contractual con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal, sin exceder el presupuesto oficial. 5). Que la Resolución 1525 de fecha catorce (14) de Marzo de 2011 por medio de la cual se delega la facultad de contratación y de ordenación del Gasto, preceptúa en su artículo primero **"Delegar en el Director Administrativo de la Universidad, la facultad de celebrar contratos y ordenación de gasto de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hasta la cuantía equivalente a doscientos (200) Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes y liquidación de los contratos suscritos, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos exigidos en los estatutos de Contratación Administrativa y Presupuestal de la Universidad"**. 6). Que de conformidad con el estudio de conveniencia y el trámite llevado en esta entidad; se procede a celebrar el presente contrato, el cual se rige en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO.** El objeto del presente contrato es contratar la **"COMPRA DE CARTÓN, CARTULINA Y PAPEL, CON DESTINO AL GRUPO IMPRENTA Y PUBLICACIONES"**. De conformidad con la propuesta presentada el día dieciocho (18) de enero de 2013, la cual hace parte integral del presente contrato de conformidad con lo establecido a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	CARTÓN PRENSADO DE 2 mm, 70X100 PARA TESIS Y EMPASTES	PLIEGO	500			
2	CARTULINA BRISTOL BLANCA, 70X100	RESMA	1			
3	PAPEL ADHESIVO DE SEGURIDAD, 70X100	RESMA	2			
4	PAPEL BOND AMARILLO CANARIO DE 60 GRS, 70X100	RESMA	3			
5	PAPEL BOND AZUL DE 60 GRS, 70X100	RESMA	2			
6	PAPEL BOND BLANCO DE 75 GRS, 70X100	RESMA	200			
7	PAPEL BOND BLANCO BAHIA DE 75 GRS, 70X100	RESMA	200			
8	PAPEL BOND ROSADO DE 60 GRS, 70X100	RESMA	2			
9	PAPEL BOND VERDE DE 60 GRS, 70X100	RESMA	3			
10	PAPEL KIMBERLY AZUL PROFUNDO 216 GRS, 70X100	PLIEGO	100			
11	PAPEL KIMBERLY LAPIZLASULLI DE 220 GRS, 70X100	PLIEGO	200			
12	PAPEL KIMBERLY PRESTIGE BLANCO TERRAZO 180 GRS, 70X100	RESMA	10			
13	PAPEL ORO ESTAMPADO AMERICANO 25 cm ANCHO 122 Mt LARGO	ROLLO	2			
14	PAPEL PROPALCOTE DE 115 GRS, 70X100	RESMA	10			

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES NO. 254 DE 2013, SUSCRITO ENTRE LA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y GRUPO COMERCIAL  
ATLANTIS, CON NIT 900008437

	C15					
15	PAPEL PROPALCOTE DE 115 GRS, 70X100 C2S	RESMA	40			
16	PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRS, 70X100	RESMA	20			
17	PAPEL PROPALCOTE DE 200 GRS, 70X100	RESMA	5			
18	PAPEL PROPALCOTE DE 240 GRS, 70X100	RESMA	20			
19	PAPEL PROPALCOTE DE 280 GRS, 70X100	RESMA	15			
20	PAPEL PROPALMATE DE 90 GRS, 70X100	RESMA	30			
21	PAPEL PROPALMATE DE 90 GRS, 60X70	RESMA	40			
22	PAPEL PROPALMATE DE 150 GRS, 70X100	RESMA	5			
23	PAPEL SINTÉTICO AZUL X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	ROLLO	2			
24	PAPEL SINTÉTICO ROJO X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	ROLLO	2			
25	PAPEL SINTÉTICO VERDE X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	ROLLO	2			
26	PAPEL SINTÉTICO NEGRO X 50 METROS PARA TESIS Y EMPASTES	ROLLO	2			

**SEGUNDA. VALOR.** El valor del presente contrato es por la suma **NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS (\$93.888.999,85)** Dicha suma será cancelada dentro de los Treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO No. 1.** El Contratista deberá entregar las facturas de acuerdo con las estipulaciones legales vigentes, para el pago. **PARÁGRAFO No. 2.** EL contratista AUTORIZA le sea consignado los pagos en el número de cuenta Bancaria que designe en formato separado. **PARÁGRAFO No. 3.** Al momento de realizarse la orden de pago de la respectiva cuenta de cobro, se le deducirá el valor de la estampilla autorizada mediante ordenanza 030 de 2005 y que corresponde al 1% del valor neto del contrato. **TERCERA. DURACIÓN.** El Contrato Tendrá Una Duración **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO. CUARTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** Los pagos a los que se compromete la UNIVERSIDAD se harán con cargo al siguiente rubro: **SECCIÓN 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA, 1.2.1.2 20 ADM MATERIALES Y SUMINISTROS, CDP NO: 536 DE 20 DE FEBRERO DE 2013 QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la Constitución, la ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, y la Ley 610 de 2000, ni encontrarse sancionado por juicios fiscales, que le impidan celebrar este contrato, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato. **SEXTA. CESIÓN.** El contratista no podrá ceder el contrato sin previa autorización expresa y escrita de la UNIVERSIDAD. **SÉPTIMA. CADUCIDAD Y SUS EFECTOS:** Previo requerimiento por escrito a EL CONTRATISTA, LA UNIVERSIDAD declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo de EL CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, conforme a lo estipulado en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas legales vigentes. En caso de que LA UNIVERSIDAD decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que la entidad contratante tome posesión de la obra o continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro CONTRATISTA, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones: A). Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato. B). Garantizar la calidad y cantidad de todos y cada uno de los elementos objeto de compra de la presente invitación privada. C). El contratista se obliga a entregar todos y cada uno de los elementos objeto de la presente en la ciudad de Tunja en la oficina de imprenta y publicaciones D). Entregar los elementos objeto de la presente invitación Privada dentro del plazo establecido con anterioridad. E). Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Profesionales (ARP) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF). F). Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente Invitación Privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos según el Anexo 1. G). Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación. H). El contratista se obliga a entregar todos y cada uno de los elementos objeto de la presente en la ciudad de Tunja, en el laboratorio de electrónica debidamente instalados y con prueba en sitio y verificación de funcionamiento completo. **NOVENA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En el evento del incumplimiento total o parcial, de una de las obligaciones por parte del contratista este pagará a favor de la UNIVERSIDAD la suma equivalente al veinte (20%) por ciento sobre el valor total del contrato. **PARÁGRAFO.** La anterior suma se pagará sin perjuicio de la sanción moratoria por incumplimiento de que trata el presente contrato. **DÉCIMA. SUPERVISIÓN.** Para todos los efectos del presente contrato, LA UNIVERSIDAD designará un supervisor quien ejercerá las funciones de supervisión y vigilancia en cuanto a la ejecución del contrato. El supervisor será **PABLO ALEJANDRO SÁNCHEZ PEREIRA** cedula de ciudadanía No. 19.305.419, quien no podrá

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES NO. 254 DE 2013, SUSCRITO ENTRE LA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Y GRUPO COMERCIAL  
ATLANTIS, CON NIT 900008437

delegar dicha función; el SUPERVISOR, en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como exigirle la información que considere necesaria. El supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificación a los términos de este contrato, las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el Representante legal de la UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicios de las acciones de Ley. **DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS.** El CONTRATISTA deberá constituir a favor de la UNIVERSIDAD garantías que amparen: 1. **Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. 2. **Calidad del bien suministrado.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, cuya vigencia será por el término de un (1) año, contado a partir del recibo del objeto contratado. Las cuales deben ser aprobadas por la UNIVERSIDAD, para su legalización, y deberán suscribirse dentro de los diez días siguientes al recibo del contrato. **DÉCIMA SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas vigentes y concordantes. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a LA UNIVERSIDAD, para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará en el acta final y/o de recibo, sin interesar el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en el pago final. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARAFISCALES.** El contratista se obliga por su parte a cancelar sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales, Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF, por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. (LEY 828 DE 2003, LEY 789/2002). **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) La propuesta del CONTRATISTA; b). Disponibilidad Presupuestal No : 536 de 20 de febrero de 2013 y los Demás que se generen durante la ejecución del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo, transacción y conciliación. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.** El CONTRATISTA se obliga a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **DÉCIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes, previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, la disponibilidad y el registro presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 179 de 1994 y el decreto 111 de 1996 (Consejo de Estado - Sección tercera, expediente No. 14935 del 27 de enero de 2000), y además el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte del CONTRATISTA: **PARA SU LEGALIZACIÓN** 1. Presentar a LA UNIVERSIDAD las garantías y seguros de que trata este contrato, las cuales deberán ser debidamente aprobadas por la Institución. **PARA SU EJECUCIÓN.** Requiera Aprobación de las Garantías por parte de la Universidad. Para constancia se firma en Tunja, a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil trece (2013).

LA UNIVERSIDAD,

  
POLICARPA MUÑOZ FONSECA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA UPTC

EL CONTRATISTA,

  
GRUPO COMERCIAL ATLANTIS NIT 900008437  
Representante legal, CAMACHO HUMBERTO, C.C No 79649216

Vº.Bº (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)  
REVISÓ: FAUSTO ANDRES CASTELBLANCO/FABIAN RICARDO MURILLO  
ELABORO: GERMAN D RAMIREZ



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

Nit. 891.800.330

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

## REGISTRO PRESUPUESTAL

Presupuesto Administrativa

Suministro de bienes



00102-2013-305-001804-00

Compromiso No 1804

Fecha 2 de mayo de 2013

Valor Total \$93.888.999,88

### Contratos No.254 Vigencia 2013

Certificado No 536 Vigencia 2013

Beneficiario GRUPO COMERCIAL ATLANTIS LTDA

Documento 900008437

Centro Costo Grupo de Imprenta y Publicaciones

Objeto COMPRA DE CARTÓN, CARTULINA Y PAPEL, CON DESTINO AL GRUPO IMPRENTA Y PUBLICACIONES.

#### AFECCION PRESUPUESTAL

RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR
<b>Sección 0101 UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>			<b>\$93.888.999,88</b>
1.2.1.2	20 ADM	Materiales y Suministros	\$93.888.999,88

JOSE WILLIAM AMEZQUITA ZARATE

Coordinador de presupuesto



APROBADO - 2 de mayo de 2013

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

Avenida Central del Norte - PBX 7405626 Tunja

Página 1 de 1