

## **CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN**

**INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013**  
**"COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO MÉDICO,**  
**ODONTOLÓGICO Y OTROS CON DESTINO A LA UNIDAD DE POLÍTICA**  
**SOCIAL - BIENESTAR UNIVERSITARIO – UPTC".**



**RECTORIA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
**TUNJA, ABRIL DE 2013**

**INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013**  
**"COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y OTROS**  
**CON DESTINO A LA UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL - BIENESTAR UNIVERSITARIO – UPTC".**

**CRONOGRAMA**

<b>Invitaciones a Proponer</b>	Miercoles tres (3) de Abril de 2013. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
<b>Observaciones a las Condiciones y Requerimientos</b>	Hasta las 4:00 p.m. del día Jueves cuatro (4) de Abril de 2013, radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones presentadas</b>	Viernes cinco (5) de Abril de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Entrega de Propuestas y Apertura</b>	Martes nueve (9) de Abril de 2013, hasta las 3:00 p.m., radicadas en la Dirección Administrativa UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo).
<b>Evaluación de las propuestas</b>	Miercoles diez (10) y jueves once (11) de Abril de 2013. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación</b>	Viernes doce (12) de Abril de 2013, hasta las 4:30 p.m. radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación</b>	Viernes doce (12) de Abril de 2013, hasta las 4:30 p.m. radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Segundo piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	Lunes quince (15) de Abril de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Informe final de evaluación</b>	Lunes quince (15) de Abril de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	Martes dieciséis (16) de Abril de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Contrato</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Dirección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por la Superintendencia de Industria de Comercio, quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.



**INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013**  
**"COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y OTROS**  
**CON DESTINO A LA UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL - BIENESTAR UNIVERSITARIO – UPTC".**

La cotización anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** "COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y OTROS CON DESTINO A LA UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL - BIENESTAR UNIVERSITARIO – UPTC".
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:** (Anexo No. 1)

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1.	Guantes talla s ANTIALERGICOS	Caja x 100 unidades	232 cajas			
2.	Gasas para exodoncia 5X5 cm	Paquete x 200 unidades	220 paquetes			
3.	Jeringas de 5cc AGUJA 21X ½	Caja x 100 unidades	16 cajas			
4.	Jeringas de 3cc	Caja x 100 unidades	5 cajas			
5.	Piroxican gel	Tubo x 60g	5 tubos			
6.	Diclofenaco	Ampollas x 75 mg	100 ampollas			
7.	Dexametasona	Ampollas x 4 mg	70 ampollas			
8.	Ibuprofeno caja x 100 unidades	Tabletas x 800 mg	3 cajas			
9.	N-butil bromuro de hioscina 10 mg + dipirona 300 mg	Caja x 25 sobres x 4 grageas	3 cajas			
10.	Butil bromuro de hioscina	Ampolla x 20mg	50 ampollas			
11.	Ranitidina	Ampolla x 50mg	50 ampollas			
12.	Oximetazolina frasco	Gotas nasales al 0.5 %	3 frascos			
13.	Nitrofurazona crema	frasco x 500 g	3 frascos			
14.	Alcohol antiséptico	Botella x 750 ml	48 botellas			
15.	Bajalenguas madera	Caja x 500 unidades	7 cajas			
16.	Micropore x 2.5cm ancho x 9.1 m largo	Caja x 12 rollos	4 cajas			
17.	Metoclopramida	Ampolla x 10mg	30 ampollas			
18.	Bolsas verdes de 55 cm calibre 1.4 medianas(50x55)	Paquete x 10	60 paquetes			
19.	Bolsas grises calibre 1.4 medianas(50x55)	Paquete x 10 unidades	60 paquetes			
20.	Bolsas rojas calibre 1.4 medianas(50x55)	Paquete x 10 unidades	130 paquetes			
21.	Acido Acetil Salicilico caja x 100 unidades	Tabletas x 100mg	3 cajas			
22.	Gentamicina	Frasco -Gotas oftálmicas 0.3%	5 frascos			
23.	Prednisolona	Frasco-Gotas oftálmicas al 0.1%	5 frascos			
24.	Acido acetil salicilico efervescente caja x 100 unidades	Tabletas x 500 mg	2 cajas			
25.	Mebucaina caja x 150 unidades	Tabletas masticables	3 cajas			
26.	Terbutalina	Frasco Solución para nebulizar al 1%	3 frascos			
27.	Bromuro de ipratropio	Frasco Solución para nebulizar 0.025%	3 frascos			
28.	Acetaminofén 500 mg + Fenilefrina HCl. 65 mg + Clorfeniramina maleato 2 mg caja x 100	Tabletas x 500mg	3 cajas			
29.	Gasa de 36"x100yds/91.5cm*91.5m	rollo	7 rollos			

# INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013

30.	Algodón laminado quirúrgico 28cm de ancho	Rollos 500gr	34 rollos			
31.	Iopovidona solución 10gr/100 ml (10%)	Galón x 3.5lt	2 galones			
32.	Iopovidona espuma 8 gr /100 ml (8%)	Galón x 3.5 lt	2 galones			
33.	Cloruro de Sodio al 0.9 %	Bolsa x 500 ml	24 bolsas			
34.	Jabón antibacterial líquido para lavado de manos	Galón 3 litros	8 galones			
35.	Lagrimas artificiales	Frasco Gotero oftálmicas x 15ml	5 frascos			
36.	Dipirona, 300 mg+ isomethepteno clorhidrato 50 mg+ cafeína anhidra 30 mg (gotas/ml)	Gotas x 30 ml	3 frascos			
37.	Kit micro nebulizador adulto (Mascarilla con micro nebulizador y manguera para adulto)	kit	10 kits			
38.	Resinas de fotocurado A3 p60	unidad	11			
39.	Resinas de fotocurado A2 P60	unidad	6			
40.	Resinas de fotocurado B2 P60	unidad	6			
41.	Resinas de fotocurado C2 P60	unidad	6			
42.	Resinas de fotocurado A 3.5 P60	unidad	6			
43.	Resina de fotocurado C2 Z250	unidad	6			
44.	Adhesivo 3 m	frasco	12			
45.	Dycal 24 gr (hidróxido de Calcio para pulpa)	tubo	8			
46.	Base cavitaria de ionomero de Vidrio 9 gr	caja kit x 5.5 ml	4			
47.	Hemostático 7 ml	frasco	6			
48.	Detartrol	frasco	6			
49.	Fenilefrina + prilocaina cápsulas al 3%	caja	1			
50.	Roxicaina atomizador 83 ml	frasco	7			
51.	Anestesia en crema	sobres	4			
52.	Agujas cortas para cápsula	Caja x 100	5			
53.	Glutaraldehído 2% x 7 ml	Frasco	6			
54.	Pasta Profiláctica 50 gr	caja	12			
55.	Xilol	Frasco x 15 ML	2			
56.	Banda metálica 3'/16" (Angosta)	rollo	10			
57.	Algodón en rollo para Odontología	Paquete x 1000	60			
58.	Tapabocas desechables	caja x 50 unidades	46			
59.	Desmineralizante 5 ml	tubo	25			
60.	Limas primera serie 15 mm	caja	12			
61.	Limas primera serie 20 mm	caja	10			
62.	Limas primera serie 25 mm	caja	12			
63.	Limas primera serie 30 mm	caja	12			
64.	Formocresol 15 ml	frasco	6			
65.	Detergente enzimático desinfectante de 30 x 12	bolsa 20 gr	40			
66.	Indicadores de esterilización clase 6 50 tirillas dobles	paquete	10			
67.	Eyectores desechables	paquete x 100	28			
68.	esponjas para control de alveolitis	Caja x 10 g	7			
69.	Cepillos para profilaxis	Caja x 100	13			
70.	Gorros desechables blancos	bolsa x 12 unidades	100			
71.	Seda dental por 200 metros	unidad	17			
72.	Hipoclorito de sodio al 5%	Frasco x 120 ML	14			
73.	Espejos sin mango número 5	unidad	100			
74.	FP3 METÁLICOS	unidad	20			
75.	Portamatriz	unidad	4			
76.	Uniforme talla S pantalón y blusa desechable	Conjunto	160			
77.	Uniforma talla M pantalón y blusa desechable	Conjunto	120			
78.	Uniforma talla L pantalón y blusa desechable	conjunto	40			
79.	Gutaraldehído al 2 %	galón	2			
80.	Gel antibacterial	galón	5			

# INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013

81.	Turbinas mini NSK	unidad	9			
82.	Turbinas estandar NSK	unidad	9			
83.	Fresas Alta velocidad redonda grande	unidad	60			
84.	Fresas alta velocidad redonda mediana	unidad	60			
85.	Fresas alta velocidad redonda pequeña	unidad	60			
86.	Fresas Alta velocidad troncoconica grande	unidad	50			
87.	Fresas alta velocidad troncocónica mediana	unidad	70			
88.	Fresas alta velocidad troncocónica pequeña	unidad	50			
89.	Fresas Alta velocidad Pera mediana	unidad	30			
90.	Piedras blancas pequeñas para pulir	unidad	30			
91.	Fresas alta velocidad Pera grande	unidad	50			
92.	Fresa alta velocidad Para pulir resinas	unidad	50			
93.	Hojas de bisturí N15	Caja x 100	2			
94.	Caretas con visor	unidad	7			
95.	Caretas con visor para fotocurado	unidad	3			
96.	Vaselina	Frasco x 200	3			
97.	Fresero metálico grande	unidad	2			
98.	Cepillo para lavar instrumental	unidad	6			
99.	Baberos lavables	unidad	17			
100.	Pinceles para adhesivo	Paquete x 10	20			
101.	Papel aluminio (7.6 m x 30.4 cm)	rollo	12			
102.	Kit Citológicos tamaño mediano y pequeño, con lamina esmerilada y con guantes	Unidad	300			
103.	Reactivos para Glucosa	200ml	6			
104.	Reactivo para Colesterol	200 ml	6			
105.	Reactivo para Triglicéridos	4 x 50 ml	6			
106.	Tiras para glucometria On call Plus	Caja x 50	12			
107.	Esparadrapo de tela 10 yrd ancho (1", 2", 3" y 4")	Surtido	2			
108.	Aplicadores de madera	Paquete x 100	3			
109.	Fijador Celular	frasco	3			
110.	Condomes	caja x 1000	4			
111.	Pilas tipo C	par	5			
112.	Pilas triple A	par	2			
113.	Gel para dopler fetal	frasco	2			
114.	Resina fotocurado P60 A3	tubo	5 Unidades			
115.	Resina fotocurado anteriores A2 Z50	tubo	1 unidad			
116.	Resina fotocurado anteriores A3 z50	tubo	1 unidad			
117.	Resina fotocurado anteriores A3.5 z50	tubo	1 unidad			
118.	Resina fotocurado anteriores B2 z50	tubo	1 unidad			
119.	Tira- nervios	caja	3 cajas			
120.	Puntas de papel 1era serie	caja	3 cajas			
121.	Anestesia para cárpula al 2%	Caja x 50	2 cajas			
122.	Sellantes Fotocurado	Caja	1 caja			
123.	Desensibilizante dental antiinflamatorio tópico	Frasco x 5 ml	1 frasco			
124.	Copas de caucho uso odontológico	Paquetes x100	1 paquetes			
125.	Lijas metálicas	paquete x 50	3 paquetes			
126.	Copitos de algodón	caja x 1000	2 cajas			
127.	Prueba biológica	caja x 25	1 caja			

INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013



128.	Bombillo lámpara de fotocurado ref: jer / m 12v75w	Unidad	8 unidades		
129.	ácido úrico 4x 50 ml	caja 4x50	1		
130.	colesterol 2x250 ml	caja 2x250	8		
131.	colesterol hdl 2x100	caja 1x100	6		
132.	creatinina 4x50 ml	caja 4x50	1		
133.	bilirrubina diferenciada	Caja x 50 pruebas	1		
134.	antiestropilisinas latex x 50 determinaciones	cajax50det	1		
135.	antígeno VDRL x 300 determinaciones para sueros sin inactivar	caja 2x4 ml	50		
136.	antígeno RPR para suero sin inactivar x 500 determinaciones	caja	3		
137.	nitrógeno ureico 4x50 ml	cajax50	1		
138.	triglicéridos 2x250 ml	caja 2x250	8		
139.	glicemia 2 x250 ml	caja 2x250	8		
140.	control interno de calidad nivel alto para química sanguínea (del mismo lote)	caja x 5 frascos	2		
141.	control interno de calidad nivel normal para química sanguínea (del mismo lote)	caja x 5 frascos	2		
142.	sueros validados para control externo de calidad en química clínica y hematología para el año	mensual o bimensual para el año	1		
143.	suero calibrador para bioquímica código 18011 y 18044	1 frasco de cada uno	4		
144.	proteínas c. reactiva x 50 determinaciones	caja	1		
145.	reactivo drabkin	frasco x 1000 ml	1		
146.	patrón hemoglobina	caja x 1 frasco	1		
147.	kit de hemoclasificadores anti a, antib, anti d	kit x 3	1		
148.	RA test x 50 pruebas	caja	1		
149.	pruebas de embarazo en cojines sensibilidad de 10 UI para suero u orina	unidad	100		
150.	miniclean (reactivo para cuadro hemático automatizado microscobas)	litro	1		
151.	minidil (reactivo para cuadro hemático automatizado microscobas)	garrafa x 10 litros	1		
152.	minilisen (reactivo para cuadro hemático automatizado microscobas)	litro	1		
153.	minitrol control bajo (reactivo para cuadro hemático automatizado microscobas)	frasco	1		
154.	minitrol normal (reactivo para cuadro hemático automatizado microscobas)	frasco	1		
155.	agujas venoyet 21x 1 1/2	caja x 100	216		
156.	curitas caja x100	caja	5		
157.	prueba rápida en cassette para sangre oculta en materia fecal	unidad	20		
158.	tiras para orina	Frasco x 100	3		
159.	pipetas de vidrio graduadas de 1ml -1/100	unidad	20		
160.	pipetas de vidrio graduadas de 2ml 1/100	unidad	20		
161.	tubos tapa lila al vacío x 4ml	caja x 100	3		
162.	tubos tapa roja al vacío x100 de 4 ml vidrio y plásticos	caja x 100	216		
163.	uniformes en material antifluido blusa y pantalón talla m	unidad	6		
164.	toallas desechables para dispensador	paquete	170		
165.	colorante wright x 1000ml	frasco x1000	1		
166.	lugol gram x1000	frasco x1000	1		
167.	cristal violeta gram x1000 ml	frasco	1		
168.	alcohol acetona gram x1000	frasco x1000	1		
169.	fuschina de gram x 1000 ml	frasco x1000	1		

170.	laminas para serologia x12 cavidades	unidades	10			
171.	jeringas 2 ml aguja 23gx1 caja x100 unid	caja x100	5			
172.	laminas porta objetos x 50 unid	Caja X 50	5			
173.	laminillas x 100 unid	Caja X 100	10			
174.	guantes negros talla 7 1/2 calibre 18	unidad	10			
175.	hipoclorito de sodio al 5%	galón	10			
176.	puntas amarillas x 1000	bolsa	5			
177.	agujas de wintrobe	unidad	10			
178.	sabanas desechables	unidad	20			
179.	respirador con filtro de carbón activado	unidad	3			

**Nota:** Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación, la universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales, POR LO MISMO CADA PROPONENTE DEBE OFERTAR TODO Y ASÍ MISMO SE ADJUDICARA.

**Nota:** Los elementos antes relacionados deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos por la Secretaría de Salud: REG INVIMA, LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO (mínimo dos años después de la adquisición).

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

## 5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

**5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El contrato en mención tendrá una duración de Treinta (30) días calendario contados a partir de las legalizaciones del contrato y Aprobación de las Garantías requeridas por la Universidad.

**5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

- Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- Garantizar la calidad y cantidad de todos y cada uno de los elementos objeto de compra de la presente invitación privada.
- El contratista se obliga a entregar todos y cada uno de los elementos objeto de la presente en la ciudad de Tunja, en el Almacén General de la Sede Central de Tunja.
- Entregar los elementos objeto de la presente invitación Privada dentro del plazo establecido con anterioridad.
- Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.




**5.3. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, el cual asciende a la suma de **CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$146 '959.527)**, con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 809 de fecha quince (15) de Marzo de 2013.

Suma que será cancelada al contratista, previo recibo a satisfacción por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto oficial.

#### 5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término o no lo legaliza	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados.	0%	100%

#### 5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

**5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más

**5.5.2. Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

**5.5.3. Calidad de los bienes suministrados.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

**5.6. VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo IVA (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Sí su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

**5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, deberán ser entregados personalmente en la Dirección Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad.

La propuesta debe entregarse en sobre cerrado, foliado desde la primera hoja, debidamente firmado y la propuesta económica además en medio magnética (Formato EXCEL)

**5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:** La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad:

**5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.** En estricto orden:



- a. **ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.
- b. **FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. **(APLICA PARA PERSONAS NATURALES)** con excepción de lo dispuesto para el ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio.”
- c. **FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. **(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).**
- d. **AUTORIZACIÓN:** En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.
- e. **ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales,** suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1
AFIANZADO:	El proponente
VIGENCIA:	Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.
VALOR ASEGURADO:	Diez por ciento (10%) del valor de la oferta.

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

- f. **ORIGINAL (ANEXO 3).** de la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia **(APORTES PARAFISCALES);** suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. **FOTOCOPIA del Certificado de la Contraloría General de la República de Antecedentes fiscales** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. **EN TODO CASO LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ A TRAVÉS DE LA CORRESPONDIENTE PÁGINA WEB, LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES.**
- h. **FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. **(APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).** **EN TODO CASO LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ A TRAVÉS DE LA CORRESPONDIENTE PÁGINA WEB, LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.**
- i. **FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales.** En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. **(APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).**
- j. **FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT),** donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado de acuerdo a la resolución de la DIAN 139 del 21 de Noviembre de 2012.
- k. **CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6.**

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- l. **Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el **ACTA DE ACUERDO ORIGINAL**, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- 2) Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.
- 3) Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- 4) Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- 5) La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- 6) Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- 7) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- 8) En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- 9) **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- 10) **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o

Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, **UNO DE LOS INTEGRANTES** del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una **UNION TEMPORAL**, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

### 5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). **FOTOCOPIA** del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en la:

Actividad 3: Proveedor
------------------------

Especialidad 6 : Productos de las industrias químicas o de las industrias conexas
---

Grupo 03. Productos farmacéuticos.
------------------------------------

**NOTA:** Los oferentes que hayan realizado la actualización respecto a la nueva legislación vigente, y para efectos de habilitación el proponente deberá estar inscrito como actividad principal o secundaria según el **CODIGO INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME (CIIU)**, en cualquiera de las siguientes:

### CIIU DESCRIPCIÓN

4645	Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador
------	--

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2011 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, **SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS**.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón **NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS**.

En caso de propuestas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros deberá anexar dicho certificado y acreditar su inscripción, clasificación y calificación en la actividad, especialidad y grupo señalados en el presente pliego de condiciones.

b). **CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN:** Capacidad Máxima de contratación o K de contratación: el proponente deberá tener un K de contratación como Proveedor equivalente o superior al 150% del presupuesto oficial tasado en SMMLV.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, éste ítem se calificará mediante la sumatoria de los K de contratación de cada uno de sus integrantes, para tales efectos cada integrante deberá aportar el respectivo registro único de proponentes.

**NOTA:** Los oferentes que hayan realizado la actualización del RUP respecto a la nueva legislación vigente, **NO SE LES CALIFICARÁ ÉSTE INDICADOR**.

c). **CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN:** La capacidad residual de contratación debe acreditarse en **FORMATO LIBRE**, y debe ser igual o superior Al 100% del presupuesto oficial tasado en SMMLV.

Para establecer la capacidad residual del proponente o K de contratación Residual, se deberán considerar todos los contratos que tenga en ejecución el proponente al momento de presentar la oferta, así las cosas se tomará del RUP la capacidad de contratación requerida según la actividad solicitada para el proponente y de ella se restará el valor de los contratos que tenga en ejecución a la fecha de presentación de la oferta.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, estos ítems se calificarán mediante la sumatoria de los K de contratación o K de contratación, de cada uno de sus integrantes, para tales efectos cada integrante deberá aportar el respectivo registro único de proponentes y el formato libre donde acredite su capacidad residual.

Para efectos de la presente convocatoria la capacidad residual de contratación será aquel resultado de restarle los contratos en ejecución del contratista a la capacidad máxima de contratación.

Todos los documentos anteriormente enumerados son SUBSANABLES, salvo que con ello tratan de acreditar situaciones ocurridas con posterioridad al cierre o que se realicen para mejorar la oferta. Para tal efecto, la Universidad ha establecido como plazo máximo el día señalado en el cronograma.

NOTA: Los oferentes que hayan realizado la actualización del RUP respecto a la nueva legislación vigente, NO SE LES CALIFICARÁ ÉSTE INDICADOR.

### 5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

**5.9.3.1. Propuesta Económica:** No puede ser superior a CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$146'959.527). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, en medio magnético y físico, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a. El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c. El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

### 5.9.3.2. Certificación de Experiencia. ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según Anexo No. 04. El proponente deberá acreditar una experiencia equivalente al 100% del valor de contrato a través de mínimo una, máximo 3 certificación (Expedidas por la entidad contratante), facturas o actas de recibo final o actas de liquidación, en entidades públicas o privadas cuyo objeto sea el Suministro De Medicamentos Y Elementos De Laboratorio.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal.

322

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

#### 5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la Capacidad Jurídica, se realizará por parte de la oficina jurídica de la UPTC, la Capacidad Financiera y de Experiencia Específica se realizará por parte del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la Universidad; y la Evaluación de la Parte Técnica y el Puntaje (Estudio Económico y Técnico) la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

<b>CAPACIDAD JURIDICA</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>CAPACIDAD FINANCIERA</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>ACREDITACIÓN EXPERIENCIA</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>	<b>ADMISIBLE/NO ADMISIBLE</b>
<b>ESTUDIO ECONOMICO</b>	<b>70 PUNTOS</b>
<b>ESTUDIO TÉCNICO</b>	<b>30 PUNTOS</b>
<b>TOTAL ESTUDIO</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el CIUU.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Actividad, Especialidad y Grupo), cumplimiento del K de contratación requerido y K residual de Contratación.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

**a. Índice de Liquidez**

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

<b>MENOR O IGUAL A</b>	<b>1.5</b>	<b>No admisible</b>
<b>MAYOR DE</b>	<b>1.5</b>	<b>Admisible</b>

**b. Índice de Endeudamiento**

Índice de Endeudamiento = Total Pasivo / Total Activos

<b>MAYOR DE</b>	<b>50 %</b>	<b>No admisible</b>
<b>MENOR O IGUAL</b>	<b>50 %</b>	<b>Admisible</b>

**c. Capital de trabajo**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

<b>MENOR O IGUAL A</b>	<b>50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>No admisible</b>
<b>MAS DE</b>	<b>50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>Admisible</b>

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

**5.10.3. Estudio de Experiencia:** Se verificara la acreditación de Experiencia Específica solicitada.

**5.10.4. Documentos Técnicos Mínimos:** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos.

Se verificará el cumplimiento de las condiciones mínimas especificaciones, unidad de medida cantidad descripción y referencias incluidas en el pliego, el oferente debe garantizar la originalidad del producto, no se aceptarán bienes remanufacturados, lo anterior se calificará bajo el criterio de admisible o no admisible

Dentro de la evaluación técnica se analizaran garantías mínimas requeridas por la secretaria de salud: REG INVIMA, LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO, mínimo dos años después de la adquisición).

#### **5.10.5 ESTUDIO DE PUNTAJE (100 PUNTOS)**

**5.10.5.1. Estudio técnico: 30 puntos** servicios post venta: se tendrá en cuenta las garantías que el proveedor nos pueda brindar y cual es el periodo de estas como:

10 PUNTOS: en capacitación de los productos (ficha técnica con las especificaciones y características técnicas del producto, rendimiento, estabilidad, etc).

10 PUNTOS: asesoría técnica (compromiso de resolución de problemas técnicos por parte del proveedor con el personal calificado para cada servicio y producto requerido).

10 PUNTOS: su política de devoluciones si llegara el caso (defectos de producción y problemas técnicos en determinados lotes).

**Primer lugar:** cumple con capacitación de los productos, asesoría técnica y política de devoluciones (30 puntos)

**Segundo lugar:** cumple con dos de los atributos exigidos para el estudio técnico (20 puntos).

**Tercer lugar:** cumple con uno solo de los atributos exigidos para el estudio técnico (10 puntos).

**Cuarto lugar:** no cumple con ninguno de los requisitos exigidos para el estudio técnico (0 puntos).

#### **5.10.5.2. Estudio económico: 70 PUNTOS.**

Se verificara el valor ofertado por cada ítem, en cada propuesta y se asignara un puntaje de la siguiente manera:

- Menor precio (70 puntos).
- Segundo menor precio (50 puntos).
- Tercer menor precio (35 puntos).
- Cuarto menor precio y siguientes precios (15 puntos).

NOTA: para calificación total se realizará la sumatoria de los puntos de estudio técnico y económico.

En aras de garantizar derecho a igualdad en la presentación de las propuestas en caso de presentarse proponentes cuyo régimen tributario sea el simplificado, para efecto único de calificación de le incrementará el valor previsto de IVA y se otorgará el respectivo puntaje

En caso que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicará **Factores de Desempate**.

#### **6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

**6.1.** Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

**6.2.** Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.



6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma invitación.

6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

## **7. FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:  
El sorteo se resolverá mediante balotas.

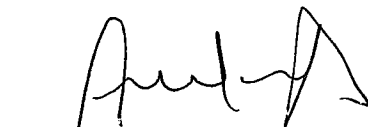
- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.



**8. SUPERVISIÓN**

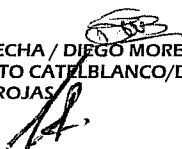
Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor a JENNY ALEXANDRA VALDERRAMA MENDEZ, funcionaria Unidad de Política Social, según la solicitud de Bienes y Servicios N. 089 de 2013, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.



**GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ**  
**RECTOR UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo 5 piso



V.B DRA LILIANA FONTECHA / DIEGO MORENO  
REVISÓ: GBSI/ DR. FAUSTO CATEL BLANCO/DR.FABIAN MURILLO  
PROYECTÓ: GBSI/ALEX ROJAS





## ANEXO N° 1

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1.	Guantes talla s ANTIALERGICOS	Caja x 100 unidades	232 cajas			
2.	Gasas para exodoncia 5X5 cm	Paquete x 200 unidades	220 paquetes			
3.	Jeringas de 5cc AGUJA 21X ½	Caja x 100 unidades	16 cajas			
4.	Jeringas de 3cc	Caja x 100 unidades	5 cajas			
5.	Piroxican gel	Tubo x 60g	5 tubos			
6.	Diclofenaco	Ampollas x 75 mg	100 ampollas			
7.	Dexametasona	Ampollas x 4 mg	70 ampollas			
8.	Ibuprofeno caja x 100 unidades	Tabletas x 800 mg	3 cajas			
9.	N-butil bromuro de hioscina 10 mg + dipirona 300 mg	Caja x 25 sobres x 4 grageas	3 cajas			
10.	Butil bromuro de hioscina	Ampolla x 20mg	50 ampollas			
11.	Ranitidina	Ampolla x 50mg	50 ampollas			
12.	Oximetazolina frasco	Gotas nasales al 0.5 %	3 frascos			
13.	Nitrofurazona crema	frasco x 500 g	3 frascos			
14.	Alcohol antiséptico	Botella x 750 ml	48 botellas			
15.	Bajalenguas madera	Caja x 500 unidades	7 cajas			
16.	Micropore x 2.5cm ancho x 9.1 m largo	Caja x 12 rollos	4 cajas			
17.	Metoclopramida	Ampolla x 10mg	30 ampollas			
18.	Bolsas verdes de 55 cm calibre 1.4 medianas(50x55)	Paquete x 10	60 paquetes			
19.	Bolsas grises calibre 1.4 medianas(50x55)	Paquete x 10 unidades	60 paquetes			
20.	Bolsas rojas calibre 1.4 medianas(50x55)	Paquete x 10 unidades	130 paquetes			
21.	Acido Acetil Salicilico caja x 100 unidades	Tabletas x 100mg	3 cajas			
22.	Gentamicina	Frasco -Gotas oftálmicas 0.3%	5 frascos			
23.	Prednisolona	Frasco-Gotas oftálmicas al 0.1%	5 frascos			
24.	Acido acetil salicilico efervescente caja x 100 unidades	Tabletas x 500 mg	2 cajas			
25.	Mebucaina caja x 150 unidades	Tabletas masticables	3 cajas			
26.	Terbutalina	Frasco Solución para nebulizar al 1%	3 frascos			
27.	Bromuro de ipratropio	Frasco Solución para nebulizar 0.025%	3 frascos			
28.	Acetaminofén 500 m + Fenilefrina HCl. 65 mg + Clorfeniramina maleato 2 mg caja x 100	Tabletas x 500mg	3 cajas			
29.	Gasa de 36"x100yds/91.5cm*91.5m	rollo	7 rollos			
30.	Algodón laminado quirúrgico 28cm de ancho	Rollos x 500gr	34 rollos			
31.	Iopovidona solución 10gr/100 ml (10%)	Galón x 3.5lt	2 galones			
32.	Iopovidona espuma 8 gr/100 ml (8%)	Galón x 3.5 lt	2 galones			
33.	Cloruro de Sodio al 0.9 %	Bolsa x 500 ml	24 bolsas			
34.	Jabón antibacterial liquido para lavado de manos	Galón 3 litros	8 galones			
35.	Lagrimas artificiales	Frasco Gotero oftálmicas x 15ml	5 frascos			
36.	Dipirona, 300 mg+ isomethepteno clorhidrato 50 mg+ cafeina anhidra 30 mg (gotas/ml)	Gotas x 30 ml	3 frascos			
37.	Kit micro nebulizador adulto (Mascarilla con micro nebulizador y manguera para adulto)	kit	10 kits			
38.	Resinas de fotocurado A3 p60	unidad	11			
39.	Resinas de fotocurado A2 P60	unidad	6			
40.	Resinas de fotocurado B2 P60	unidad	6			

INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013



41.	Resinas de fotocurado C2 P60	unidad	6			
42.	Resinas de fotocurado A 3.5 P60	unidad	6			
43.	Resina de fotocurado C2 Z250	unidad	6			
44.	Adhesivo 3 m	frasco	12			
45.	Dycal 24 gr (hidróxido de Calcio para pulpa)	tubo	8			
46.	Base cavitaria de ionomero de Vidrio 9 gr	caja kit x 5.5 ml	4			
47.	Hemostático 7 ml	frasco	6			
48.	Detartrol	frasco	6			
49.	Fenilefrina + prilocaina cárpulas al 3%	caja	1			
50.	Roxicaina atomizador 83 ml	frasco	7			
51.	Anestesia en crema	sobres	4			
52.	Agujas cortas para cárpula	Caja x 100	5			
53.	Glutaraldehido 2% x 7 ml	Frasco	6			
54.	Pasta Profiláctica 50 gr	caja	12			
55.	Xilol	Frasco x 15 ML	2			
56.	Banda metálica 3/16" (Angosta)	rollo	10			
57.	Algodón en rollo para Odontología	Paquete x 1000	60			
58.	Tapabocas desechables	caja x 50 unidades	46			
59.	Desmineralizante 5 ml	tubo	25			
60.	Limas primera serie 15 mm	caja	12			
61.	Limas primera serie 20 mm	caja	10			
62.	Limas primera serie 25 mm	caja	12			
63.	Limas primera serie 30 mm	caja	12			
64.	Formocresol 15 ml	frasco	6			
65.	Detergente enzimático desinfectante de 30 x 12	bolsa 20 gr	40			
66.	Indicadores de esterilización clase 6 50 tirillas dobles	paquete	10			
67.	Eyectores desechables	paquete x 100	28			
68.	esponjas para control de alveolitis	Caja x 10 g	7			
69.	Cepillos para profilaxis	Caja x 100	13			
70.	Gorros desechables blancos	bolsa x 12 unidades	100			
71.	Seda dental por 200 metros	unidad	17			
72.	Hipoclorito de sodio al 5%	Frasco x 120 ML	14			
73.	Espejos sin mango número 5	unidad	100			
74.	FP3 METÁLICOS	unidad	20			
75.	Portamatriz	unidad	4			
76.	Uniforme talla S pantalón y blusa desechable	Conjunto	160			
77.	Uniforma talla M pantalón y blusa desechable	Conjunto	120			
78.	Uniforma talla L pantalón y blusa desechable	conjunto	40			
79.	Gutaraldehido al 2 %	galón	2			
80.	Gel antibacterial	galón	5			
81.	Turbinas mini NSK	unidad	9			
82.	Turbinas estandar NSK	unidad	9			
83.	Fresas Alta velocidad redonda grande	unidad	60			
84.	Fresas alta velocidad redonda mediana	unidad	60			
85.	Fresas alta velocidad redonda pequeña	unidad	60			
86.	Fresas Alta velocidad troncoconica grande	unidad	50			
87.	Fresas alta velocidad troncocónica mediana	unidad	70			
88.	Fresas alta velocidad troncocónica pequeña	unidad	50			
89.	Fresas Alta velocidad Pera mediana	unidad	30			
90.	Piedras blancas pequeñas para pulir	unidad	30			
91.	Fresas alta velocidad Pera grande	unidad	50			
92.	Fresa alta velocidad Para pulir resinas	unidad	50			
93.	Hojas de bisturi N15	Caja x 100	2			

INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013

94.	Caretas con visor	unidad	7			
95.	Caretas con visor para fotocurado	unidad	3			
96.	Vaselina	Frasco x 200	3			
97.	Fresero metálico grande	unidad	2			
98.	Cepillo para lavar instrumental	unidad	6			
99.	Baberos lavables	unidad	17			
100.	Pinceles para adhesivo	Paquete x 10	20			
101.	Papel aluminio (7.6 m x 30.4 cm)	rollo	12			
102.	Kit Citológicos tamaño mediano y pequeño, con lamina esmerilada y con guantes	Unidad	300			
103.	Reactivos para Glucosa	200ml	6			
104.	Reactivo para Colesterol	200 ml	6			
105.	Reactivo para Triglicéridos	4 x 50 ml	6			
106.	Tiras para glucometría On call Plus	Caja x 50	12			
107.	Esparadrapo de tela 10 yrd ancho (1", 2", 3" y 4")	Surtido	2			
108.	Aplicadores de madera	Paquete x 100	3			
109.	Fijador Celular	frasco	3			
110.	Condomes	caja x 1000	4			
111.	Pilas tipo C	par	5			
112.	Pilas triple A	par	2			
113.	Gel para dopler fetal	frasco	2			
114.	Resina fotocurado P60 A3	tubo	5 Unidades			
115.	Resina fotocurado anteriores A2 Z50	tubo	1 unidad			
116.	Resina fotocurado anteriores A3 z50	tubo	1 unidad			
117.	Resina fotocurado anteriores A3.5 z50	tubo	1 unidad			
118.	Resina fotocurado anteriores B2 z50	tubo	1 unidad			
119.	Tira- nervios	caja	3 cajas			
120.	Puntas de papel 1era serie	caja	3 cajas			
121.	Anestesia para cárpula al 2%	Caja x 50	2 cajas			
122.	Sellantes Fotocurado	Caja	1 caja			
123.	Desensibilizante dental antiinflamatorio tópico	Frasco x 5 ml	1 frasco			
124.	Copas de caucho uso odontológico	Paquetes x100	1 paquetes			
125.	Lijas metálicas	paquete x 50	3 paquetes			
126.	Copitos de algodón	caja x 1000	2 cajas			
127.	Prueba biológica	caja x 25	1 caja			
128.	Bombillo lámpara de fotocurado ref: jer / m 12v75w	Unidad	8 unidades			
129.	ácido úrico 4x 50 ml	caja 4x50	1			
130.	colesterol 2x250 ml	caja 2x250	8			
131.	colesterol hdl 2x100	caja 1x100	6			
132.	creatinina 4x50 ml	caja 4x50	1			
133.	bilirrubina diferenciada	Caja x 50 pruebas	1			
134.	antiestroptilisinas latex x 50 determinaciones	cajax50det	1			
135.	antígeno VDRL x 300 determinaciones para sueros sin inactivar	caja 2x4 ml	50			
136.	antígeno RPR para suero sin inactivar x 500 determinaciones	caja	3			
137.	nitrógeno ureico 4x50 ml	cajax50	1			

INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2013



138.	triglicéridos 2x250 ml	caja 2x250	8			
139.	glicemia 2 x250 ml	caja 2x250	8			
140.	control interno de calidad nivel alto para química sanguínea (del mismo lote)	caja x 5 frascos	2			
141.	control interno de calidad nivel normal para química sanguínea (del mismo lote)	caja x 5 frascos	2			
142.	sueros validados para control externo de calidad en química clínica y hematología para el año	mensual o bimensual para el año	1			
143.	siero calibrador para bioquímica código 18011 y 18044	1 frasco de cada uno	4			
144.	proteínas c. reactiva x 50 determinaciones	caja	1			
145.	reactivo drabkin	frasco x 1000 ml	1			
146.	patrón hemoglobina	caja x 1 frasco	1			
147.	kit de hemoclasificadores anti a, antib, anti d	kit x 3	1			
148.	RA test x 50 pruebas	caja	1			
149.	pruebas de embarazo en cojines sensibilidad de 10 UI para suero u orina	unidad	100			
150.	miniclean (reactivo para cuadro hemático automatizado micros cobas)	litro	1			
151.	minidil (reactivo para cuadro hemático automatizado micros cobas)	garrafa x 10 litros	1			
152.	minilisen (reactivo para cuadro hemático automatizado micros cobas)	litro	1			
153.	minitrol control bajo (reactivo para cuadro hemático automatizado micros cobas)	frasco	1			
154.	minitrol normal (reactivo para cuadro hemático automatizado micros cobas)	frasco	1			
155.	agujas venoyet 21x 1 1/2	caja x 100	216			
156.	curitas caja x100	caja	5			
157.	prueba rápida en cassette para sangre oculta en materia fecal	unidad	20			
158.	tiras para orina	Frasco x 100	3			
159.	pipetas de vidrio graduadas de 1ml -1/100	unidad	20			
160.	pipetas de vidrio graduadas de 2ml 1/100	unidad	20			
161.	tubos tapa lila al vacío x 4ml	caja x 100	3			
162.	tubos tapa roja al vacío x100 de 4 ml vidrio y plásticos	caja x 100	216			
163.	uniformes en material antifuero blusa y pantalón talla m	unidad	6			
164.	toallas desechables para dispensador	paquete	170			
165.	colorante wright x 1000ml	frasco x1000	1			
166.	lugol gram x1000	frasco x1000	1			
167.	cristal violeta gram x1000 ml	frasco	1			
168.	alcohol acetona gram x1000	frasco x1000	1			
169.	fuschina de gram x 1000 ml	frasco x1000	1			
170.	láminas para serología x12 cavidades	unidades	10			
171.	jeringas 2 ml aguja 23gx1 caja x100 unid	caja x100	5			
172.	láminas porta objetos x 50 unid	Caja X 50	5			
173.	laminillas x 100 unid	Caja X 100	10			
174.	guantes negros talla 7 1/2 calibre 18	unidad	10			
175.	hipoclorito de sodio al 5%	galón	10			
176.	puntas amarillas x 1000	bolsa	5			
177.	agujas de wintrobe	unidad	10			
178.	sábanas desechables	unidad	20			
179.	respirador con filtro de carbón activado	unidad	3			

**ANEXO N° 2**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hago la siguiente propuesta \_\_\_\_\_ la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN PRIVADA y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en el pliego de condiciones.
- III. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- IV. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la Invitación Privada.
- V. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN PRIVADA.
- VI. Que autorizo para efectos de Notificación personal, ser notificado al siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_
- VII. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ \_\_\_\_\_ y mi propuesta consta de \_\_\_\_ folios.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 3**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES**

**EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)**

**CERTIFICA**

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que ..... (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No. ...., Si NO TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los ..... (...), del mes de.....del presente año dos mil trece (2013).

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)  
C.C. No.....  
Empresa.....

\_\_\_\_\_  
Nombre Revisor Fiscal  
C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.



**ANEXO N° 4**  
**FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES



**ANEXO N° 5**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada \_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa \_\_\_\_\_, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: \_\_\_\_\_  
Número de empleados: \_\_\_\_\_  
Activo total: \_\_\_\_\_ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Revisor fiscal**





**ANEXO N° 6**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_,  
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. \_\_\_\_\_ de 2013, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.

