



Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

## CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

### **INVITACIÓN PRIVADA No. 008 DE 2013** **"CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA VIA** **PERIMETRAL Y PARQUEADEROS DEL CENTRO DE** **LABORATORIOS UPTC SEDE CENTRAL TUNJA"**



Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
**TUNJA, ONCE (11) DE MARZO DE 2013**



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

**RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN**



**Uptc**  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**INVITACIÓN PRIVADA No. 008 DE 2013**

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

**CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA VIA PERIMETRAL Y PARQUEADEROS DEL CENTRO DE LABORATORIOS UPTC SEDE CENTRAL TUNJA"**

**CRONOGRAMA**

<b>Invitaciones privadas y pliegos de condiciones</b>	Lunes once (11) de marzo de 2013. En los correos electrónicos de los invitados.
<b>Visita Técnica Obligatoria</b>	Miercoles trece (13) de Marzo de 2013. Iniciaré a las 9:00 a.m. en la Oficina De Planeación De La Universidad (quinto piso edificio administrativo, Uptc Tunja).
<b>Observaciones a las Condiciones Y Requerimientos de Invitación</b>	Hasta las 4:30 pm del día Miercoles trece (13) de Marzo de 2013. Radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Ubicada en el segundo piso del edificio Administrativo Uptc Tunja), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones</b>	Jueves catorce (14) de Marzo de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Entrega de Propuestas y Apertura.</b>	Lunes dieciocho (18) de Marzo de 2013, hasta las 5:00 p.m. Radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera de la Universidad (Tercer piso del edificio Administrativo).
<b>Evaluación de las propuestas</b>	Se realizará de los días martes diecinueve (19) y Miercoles veinte (20) de Marzo de 2013. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación:</b>	Jueves veintiuno (21) de Marzo de 2013, hasta las 4:00 p.m. Radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Ubicada en el segundo piso del edificio Administrativo Uptc Tunja), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
<b>Observaciones a los resultados según evaluación:</b>	Jueves veintiuno (21) de Marzo de 2013, hasta las 4:00 p.m Radicadas en la Coordinación del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios de la UPTC (Ubicada en el segundo piso del edificio Administrativo Uptc Tunja), o al correo electrónico <a href="mailto:bienes.suministros@uptc.edu.co">bienes.suministros@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas
<b>Plazo para resolver observaciones a los resultados:</b>	Viernes veintidós (22) de Marzo de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Informe final de Evaluación</b>	Viernes veintidós (22) de Marzo de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	Viernes veintidós (22) de Marzo de 2013. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Contrato</b>	Dentro de los tres (3) días siguientes

**Nota:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Dirección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por la Superintendencia de Industria de Comercio, quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

**Uptc**Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de ColombiaPOR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL**INVITACIÓN PRIVADA No. 008 DE 2013****"CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA VIA PERIMETRAL Y PARQUEADEROS DEL CENTRO DE LABORATORIOS UPTC SEDE CENTRAL TUNJA"**

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** "CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA VIA PERIMETRAL Y PARQUEADEROS DEL CENTRO DE LABORATORIOS UPTC SEDE CENTRAL TUNJA".
3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario.
4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** De conformidad con anexo 1, Cantidades de Obra, presupuesto y Especificaciones Técnicas.

Nota: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

**4.1. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

El proponente, favorecido deberá registrarse en la base de datos de proveedores de la UPTC; Oficina de Bienes, Suministros e Inventarios.

**VISITA DE OBRA**

LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA tiene programada la visita a la zona de las obras, según cronograma. La visita será de carácter obligatoria, y dirigida por un funcionario de la OFICINA DE PLANEACIÓN DE LA UPTC, quien hará el registro sobre la asistencia y observaciones especiales a que haya lugar.

La visita se realizará según las siguientes condiciones: El proponente y/o Delegado debidamente autorizado, en el momento del registro de la visita debe presentar:

- La autorización escrita del Proponente al profesional delegado (Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero en Transportes y Vías) en la que incluya que la delegación es para asistir a la visita programada dentro de la Invitación Privada identificación de quien delega y aceptación de la persona delegada con su identificación.
- Además el profesional asistente a la visita de obra, debe presentar copia de la tarjeta profesional que lo acredite como Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero en transportes y vías, así como copia de la cedula de ciudadanía.

Los proponentes, o quien avale la propuesta, podrán visitar e inspeccionar las zonas de la obra para que complementen aspectos, que influyan en la ejecución de la obra y que deban proveerse tales como: investigar la disponibilidad de mano de obra, medios de transporte, accesos, condiciones locales que afectan la construcción y de manera especial, las posibles fuentes de abastecimiento de materiales para la obra y sus características.

Será responsabilidad de los interesados, inspeccionar el sitio de las obras para conocer las condiciones locales que pueden afectar el costo y la ejecución de los trabajos. Por lo anterior, la

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



# Uptc

La aceptación de la oferta hará implícito el conocimiento y la aceptación de todas las condiciones

por las cuales se harán los trabajos.

La Oficina de Planeación entregará a cada proponente un certificado de visita.

FOR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

Una vez realizada la visita y atendidas las inquietudes de los PROPONENTES que se puedan resolver en ese momento, se entregará una certificación de asistencia.

Es requisito indispensable para presentar la propuesta, asistir a la visita, asistencia que se acredita con el respectivo certificado. Teniendo en cuenta el carácter obligatorio de la visita y su importancia, la inasistencia y por consiguiente la no presentación del certificado respectivo en la propuesta o su no acreditación, es una causal de inelegibilidad de la propuesta.

El hecho que los PROPONENTES no se preocupen por conocer e investigar los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el objeto del contrato, no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones.

## 5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:

**5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El contrato en mención tendrá una duración de **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la aprobación de las respectivas pólizas y suscripción de acta de inicio.

**5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones, además de las mencionadas en el ítem de condiciones técnicas particulares:

- Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la supervisión.
- Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos según el anexo 1.
- Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y PARAFISCALES a que haya lugar.

**5.3. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto que asciende a la suma de **DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA PESOS CON 24/100 MONEDA CORRIENTE (\$264'933.180,24))**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 613 de fecha Veintiocho (28) de Febrero de 2013.

Suma que se cancelara de la siguiente manera: a). Un 80% mediante máximo dos actas parciales, según el avance de obra, debidamente certificadas por el interventor del contrato b). Y el saldo final del 20% del valor total del contrato, a la suscripción del acta de liquidación final y del recibo a satisfacción por parte de la entidad contratante.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto oficial.

## 5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



Uptc

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

PREVISIBLE	Que la obra no ostente estabilidad y calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista cause perjuicios a la Universidad o a terceros con actuaciones, hechos u omisiones	0%	100%

## 5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

**5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más.

**5.5.2. Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

**5.5.3. Estabilidad y Calidad de la Obra.** Equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, por un término de cinco (5) años contados a partir del recibo final de la obra.

**5.5.4. Salarios y Prestaciones Sociales.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato por el término de ejecución y tres (3) años más.

**5.5.5. De Responsabilidad Civil Extracontractual, por daños a terceros,** equivalente a 200 SMLMV (Artículo 5.1.7.9. del Decreto 734 DE 2012) por el término de ejecución del contrato. Las cuáles serán aprobadas por la Universidad por intermedio de la Dirección Administrativa.

**5.6. VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo IVA (Debe establecer Claramente el régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, incluyendo la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

**5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, deberán ser entregados personalmente en la Dirección Administrativa y Financiera de la Universidad, ubicada en el tercer piso del edificio Administrativo de la Universidad.

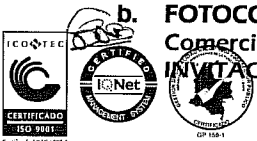
La propuesta debe entregarse en sobre cerrado, foliado desde la primera hoja, debidamente firmado y en medio magnético.

**5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:** La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad:

**5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.** En estricto orden:

a. **ORIGINAL ANEXO 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en este pliego y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello.

b. **FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio,** expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES) con excepción de lo dispuesto para el



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



**Uptc**

Ejercicio de las profesiones liberales, según el artículo 23 numeral 5 del Código de Comercio."

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

**FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal**, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Decreto 734 de 2012. **(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)**.

- d. **AUTORIZACIÓN:** En caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.
- e. **ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta** a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el llenado de los siguientes requisitos:

<b>BENEFICIARIO:</b>	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1
<b>AFIANZADO:</b>	El proponente
<b>VIGENCIA:</b>	Desde la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (2) meses más.
<b>VALOR ASEGURADO:</b>	Diez por ciento (10%) del valor de la oferta.

Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente INVITACIÓN o no lo legaliza dentro de los términos establecidos en los pliegos de condiciones.

- f. **ORIGINAL (ANEXO 3)**, de la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos Laborales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al Art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes.

- g. **FOTOCOPIA del Certificado de la Contraloría General de la República de Antecedentes fiscales** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. **EN TODO CASO LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ A TRAVÉS DE LA CORRESPONDIENTE PÁGINA WEB, LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES.**

- h. **FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. **(APLICA SOLO**



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



# Uptc

PARA PERSONAS NATURALES). EN TODO CASO LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ A TRAVÉS DE LA CORRESPONDIENTE PÁGINA WEB, LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

**FOTOCOPIA del Certificado de antecedentes penales.** En virtud de lo dispuesto Artículo 7 y 93 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con la Circular Interna No. 004 del Dieciséis de Enero de 2012, no se le requerirá al oferente allegar éste documento, pero se encuentra sujeto a verificación por parte de la Universidad. (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).

- j. **FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT),** donde se establece el régimen al cual pertenece. Debidamente actualizado de acuerdo a la resolución de la DIAN 139 del 21 de Noviembre de 2012.
- k. **CERTIFICACION DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR DE LA UPTC:** Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo a las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, no se le solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación superior igual o superior al 70% de acuerdo a la guía A-AB-P01-G02, para poder ser objeto de verificación por parte de la entidad debe diligenciarse el Correspondiente **ANEXO 6.**

En caso de presentación de propuestas en consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes del mismo debe presentar el Anexo.

- l. **Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.** Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post-contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- ✓ Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- ✓ Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será **"EXPRESAMENTE"** el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuentemente del Contrato.
- ✓ Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- ✓ Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- ✓ La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- ✓ Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- ✓ El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- ✓ En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- ✓ **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- ✓ **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por



## ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una **UNION TEMPORAL**, entre  
 más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia  
 de la contratista.  
 Universidad Pedagógica y  
 Tecnológica de Colombia

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
 Y EL COMPROMISO SOCIAL

m. Original certificación de asistencia a la visita técnica.

## 5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en la:

**ACTIVIDAD 1:** Constructor  
**ESPECIALIDAD 04:** Edificaciones y obras de urbanismo  
**GRUPO 03:** Remodelaciones, conservación y mantenimiento  
**GRUPO 05:** Parques, obras de urbanismo, paisajismo y complementarias  
**ESPECIALIDAD 08:** Obras de transporte y complementarios  
**GRUPO 02:** Pavimentos rígidos  
**GRUPO 03:** Pavimentos flexibles

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificará los correspondientes Estados Financieros a corte de 31 de diciembre de 2011 ó información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

En caso de propuestas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros deberá anexar dicho certificado y acreditar su inscripción, clasificación y calificación en la actividad, especialidad y grupo señalados en el presente pliego de condiciones.

b). **CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN:** Capacidad Máxima de contratación o K de contratación: el proponente deberá tener un K de contratación como Constructor equivalente o superior a 1300 S.M.M.L.V.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, éste ítem se calificará mediante la sumatoria de los k de contratación de cada uno de sus integrantes, para tales efectos cada integrante deberá aportar el respectivo registro único de proponentes.

c). **CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN:** La capacidad de contratación residual del oferente (persona natural, jurídica, unión temporal y/o consorcio) deberá estar expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) y para el presente proceso deberá ser igual o mayor de 449,32 SMMLV como constructor.

La oferta será NO ADMISIBLE cuando la capacidad de contratación residual presentada por el oferente al momento de allegar su propuesta sea menor a la capacidad residual requerida en salarios mínimos mensuales vigentes. Igual situación aplicará para los consorcios o uniones temporales cuando la sumatoria de la capacidad de contratación residual de los integrantes sea menor a la capacidad residual requerida.

Así mismo, el Decreto 1464 de 2010, establece que: *La capacidad residual es la capacidad real de contratación que resulta de restarle a la capacidad máxima de contratación la sumatoria de los valores de los contratos que tenga en ejecución el contratista.*

Solo para efectos de determinar la capacidad de contratación RESIDUAL, se entenderá por contratos en ejecución, aquellos que no han culminado en cuanto a que tienen obras pendientes por ejecutar. Los únicos valores que afectarán el K de contratación serán los que correspondan a entregas pendientes.



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



**Uptc**  
 Universidad Pedagógica y  
 Tecnológica de Colombia

Lo anterior obedece a que una entrega legalmente recibida y aceptada constituye una cuenta por cobrar del contratista, aumentándose el patrimonio y por consiguiente la capacidad de contratación.

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
 Y EL COMPROMISO SOCIAL

Para obtener la capacidad de contratación residual se toma como base la capacidad de contratación registrada en el RUP.

La capacidad de contratación residual del proponente se establecerá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

La capacidad de contratación residual para proponentes individuales será tenida en cuenta de manera individual.

Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá tener como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de la Capacidad Residual de Contratación exigida como Consultor. La sumatoria de las capacidades residuales de contratación deberá ser superior a la requerida.

Si la capacidad comprometida en un contrato de Unión Temporal o Consorcio, se descontará únicamente el porcentaje de participación correspondiente. La oferta será ELEGIBLE cuando la capacidad de contratación residual presentada por el oferente al momento de allegar su propuesta sea igual o mayor a la capacidad residual requerida. Igual situación aplicará para los consorcios o uniones temporales cuando la sumatoria de la capacidad de contratación residual de los integrantes debe ser igual o mayor a la capacidad residual requerida.

Para los efectos previstos en este numeral el proponente en forma individual (consorcio o unión temporal) deberá diligenciar esta información en formato libre. En caso de que el oferente tenga como Kr la totalidad de la capacidad de contratación, deberá igualmente diligenciar el formato libre con dicha información.

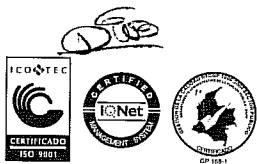
**NOTA:** Los oferentes que hayan realizado la actualización del RUP respecto a la nueva legislación vigente, y para efectos de habilitación el proponente deberá estar inscrito como actividad principal o secundaria según el CODIGO INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME (CIIU), la siguiente:

Código CIIU	Descripción de la actividad
4330	Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil
4210	Construcción de carreteras y vías de ferrocarril
4290	Construcción de otras obras de ingeniería civil

**EN TAL CASO NO SE EVALUARÁ LA CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN Y LA CAPACIDAD RESIDUAL SE ACREDITARÁ EN FORMATO LIBRE.**

### 5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

**5.9.3.1. Propuesta económica.** No puede ser superior a DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA PESOS CON 24/100 MONEDA CORRIENTE (\$264'933.180,24). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 1, **en medio magnético y físico**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

**NOTA:** En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a. El Valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c. El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente invitación.
- d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Interventoría; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

#### 5.9.3.2. Certificación de Experiencia. ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

El proponente deberá diligenciar el ANEXO 3, describiendo: nombre del objeto del contrato, nombre del Contratante, número del contrato, fecha de liquidación, porcentaje de participación en caso que la experiencia adjuntada haya sido en Consorcio o unión temporal.

- La UPTC comprobará la exactitud de la información consignada en la propuesta y podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, dichas aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación, realice la UPTC, deberán ser presentadas por escrito por el proponente dentro del término que le determine la entidad.

- Si al comparar la información presentada en el ANEXO No. 3 con la documentación que aporte el proponente dentro de su oferta para acreditar dicha información, se advierten datos erróneos, incompletos o inconsistentes, prevalecerá el contenido de los documentos soporte.

- Se entenderá que el ofrecimiento relacionado con los contratos esta dado con la documentación anexa a la propuesta, que soporta el Formulario de experiencia específica (Anexo No.3). A continuación se relaciona la documentación que deberá ser presentada para ser tomada en cuenta en la evaluación de experiencia:

Se requiere como mínimo un (1) contrato y máximo tres (3) contratos ejecutados y terminados durante los últimos 5 años soportados mediante: Actas de recibo final o actas de liquidación de obra o certificación de ejecución de contratos similares al objeto de la presente INVITACIÓN en obras públicas o privadas terminados antes de la fecha de cierre de la presente INVITACIÓN; donde se especifiquen cada uno de los ítems realmente ejecutados y que sumadas dichas certificaciones tengan un valor superior o igual al Presupuesto Oficial de esta INVITACIÓN

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

**Uptc**

Presupuesto en S.M.M.V. Certificaciones cuyo valor sea inferior al Presupuesto o que sumadas estén por debajo del mismo, no serán tenidas en cuenta para acreditar la experiencia solicitada.

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de ColombiaPOR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

A partir de los documentos soporte del formulario de experiencia específica (Anexo No.3) se evaluarán las Actas y/o Certificaciones de los contratos cuyo objeto haya sido EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL QUE INCLUYAN ACTIVIDADES AFINES A LAS CONTEMPLADAS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

Cuando el nombre del objeto del contrato no incluya explícitamente lo mencionado anteriormente, se analizará la actividad de cada uno de los ítem dentro del Acta de recibo final o acta de liquidación de obra o de la certificación, para determinar si son similares a los de la obra a ejecutar y si se tienen en cuenta como soporte.

Si los Contratos corresponden a trabajos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión temporal, el valor facturado por concepto de trabajo ejecutado a considerar será igual al valor total facturado del trabajo, multiplicada por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

No se tendrán en cuenta actas de recibo final de obra, o de liquidación de obra o certificaciones de ejecución donde no figuren las cantidades de obra con sus respectivos precios unitarios, con el valor final de obra realmente ejecutada y liquidada. Igualmente, no se aceptará como soporte la presentación de la fotocopia de contratos sin la respectiva acta de obra exigida.

Las actas de recibo final de obra o actas de liquidación de obra deberán estar debidamente firmadas por el contratista y el interventor del contrato. Caso contrario no se tendrá en cuenta esta acta.

No se tendrán en cuenta para la calificación de Experiencia, actas de recibo de obra producto de subcontrato con el contratista directo del contrato, ni auto-certificaciones de obras propias.

Se tendrán en cuenta para la calificación de Experiencia, solamente Actas de recibo final o de liquidación de obra o certificaciones de ejecución, que cumplan las anteriores exigencias y como máximo tres (3).

#### DOCUMENTACION EXIGIDA

El proponente deberá presentar junto con su propuesta económica los siguientes documentos:

- ✓ Análisis de todos los precios unitarios (APU) utilizados para la elaboración de la propuesta.
- ✓ Programa de trabajo de la obra:
- ✓ Los anteriores documentos deben presentarse tanto en medio físico como en magnético.

El proponente deberá presentar un cronograma de trabajo que debe ser el resultado de un análisis detallado de las diferentes actividades en que se divide el proyecto, siguiendo el desarrollo constructivo para ejecutar la obra, asumiendo condiciones de tiempo, modo y lugar normales y comenzará a regir desde la fecha de suscripción del acta de inicio de la obra; el programa deberá presentarse en días calendario como valor absoluto (Ej. 20 días, 30 días), el programa forma parte integral del contrato que se celebre. La falta de esta información y la no presentación de la información acorde a lo solicitado, serán sancionadas como inconsistencia y no será calificada económicamente.

La propuesta será considerada NO ADMISIBLE, si no cumple con alguno de los documentos exigidos anteriormente.

#### 5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



# Uptc

 POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
 Y EL COMPROMISO SOCIAL

La evaluación de la Capacidad Jurídica y de la Capacidad Financiera se realizará por parte del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios; y la Evaluación Técnica, Económica y de Experiencia Específica (Habilitantes y de Puntaje), la realizará el Comité Técnico evaluador designado para la presente invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS ECONOMICOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
PUNTAJE/EXPERIENCIA ESPECÍFICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
PUNTAJE/PRECIO	100 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

**5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los pliegos de condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP).

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Actividad, Especialidad y Grupo), cumplimiento del K de contratación requerido y K residual de Contratación.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

**a. Índice de Liquidez**

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	1.5	No admisible
MAYOR DE	1.5	Admisible

**b. Índice de Endeudamiento**

Índice de Endeudamiento = Total Pasivo / Total Activos

MAYOR DE	50 %	No admisible
MENOR O IGUAL	50 %	Admisible

**c. Capital de trabajo**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE	50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

**5.10.3. Estudio de Experiencia:** Se verificara la acreditación de Experiencia Específica solicitada.

**5.10.4. Estudio Técnico:** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el **Numeral 4 de los presentes requerimientos**.

**5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA**  
**REVISIÓN ARITMÉTICA**

Durante la revisión aritmética de la propuesta económica, prevalecerá el valor del Precio Unitario presentado en el formato de análisis de precio unitario, sobre el presentado en el cuadro resumen de cantidades de obra y presupuesto y se hará la corrección correspondiente.



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



# Uptc

 Universidad Pedagógica y  
 Tecnológica de Colombia

 POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
 Y EL COMPROMISO SOCIAL

Si el proponente modifica total o parcialmente el contenido del anexo de cuadro de cantidades, la propuesta será considerada NO ADMISIBLE.

- ✓ Si el valor de la propuesta económica revisada y corregida, sobrepasa el valor de la Disponibilidad Presupuestal, esta propuesta será considerada NO ADMISIBLE.
- ✓ Si la descripción de alguna de las actividades o ítem es modificado sustancialmente, la propuesta será considerada NO ADMISIBLE.
- ✓ Si la cantidad de obra de alguna de las actividades o ítem es modificada, la Propuesta será considerada NO ADMISIBLE.
- ✓ Si la unidad de medida de alguna de las actividades es modificada, la propuesta será considerada NO ADMISIBLE.
- ✓ Si Durante la revisión de la propuesta no coincide el valor de alguno de los componentes del AIU, con el valor aplicado en la formula, prevalecerá el valor que figura descrito en el AIU.
- ✓ La falta de un análisis de precio unitario de alguna actividad o ítem, que no permita la verificación del precio unitario utilizado por el proponente en el cuadro resumen del presupuesto, ocasionará que la propuesta sea declarada NO ADMISIBLE
- ✓ Las propuestas cuyo valor revisado y corregido sean inferiores AL 87.5 % del presupuesto Oficial serán consideradas NO ADMISIBLES
- ✓ Las propuestas cuyo valor revisado y corregido sean superior a la disponibilidad Presupuestal que la universidad haya asignado para este proyecto, serán declaradas NO ADMISIBLES

## EVALUACION DEL PRECIO (100 puntos)

Realizada la revisión aritmética de las propuestas, se aplicará la media aritmética incluida el presupuesto oficial, entre aquellas que resulten admisibles. Se asignarán Cien puntos a la propuesta que esté más cerca (por encima o por debajo) del valor de la media aritmética; se asignarán cinco puntos menos a cada uno de los proponentes de acuerdo a la proximidad frente a la media aritmética igualmente por encima o por debajo de ella.

Se elabora luego el cuadro resumen de puntajes, con lo cual se obtiene un ORDEN DE ELEGIBILIDAD ordenado de mayor a menor.

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempate:

## 6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

**6.1.** Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

**6.2.** Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

**6.3.** Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

**6.4.** Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.



## ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



Uptc

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

**PARÁGRAFO 1.-** Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta. La Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

**PARÁGRAFO 2.-** Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

## 7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevara".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:  
El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

## 8. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Interventor a la Ing. JOHANA GARAVITO, Coordinadora de la Unidad de Interventoría de la Universidad, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



**Uptc**

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

En el presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo, ~~pero tanto el supervisor~~ tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

**GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ**  
**RECTOR UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo 5 piso

dsr

V.B DRA LILIANA FONTECHA / DIEGO MORENO  
REVISÓ: GBSI/ DR. FAUSTO CATELBLANCO/DR.FABIAN MURILLO  
PROYECTÓ: GBSI/ALEX ROJAS



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

ANEXO No 1

CANTIDADES DE OBRA, PRESUPUESTO OFICIAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: Contratar la Construcción de la Vía Perimetral y Parqueaderos del Centro de Laboratorios UPTC Sede Central Tunja

LOCALIZACIÓN: UPTC Sede Central Tunja

PLAZO: Cuarenta y Cinco (45) días calendario.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	Vir. UNITARIO	Vir. PARCIAL
1.	Suministro, extendida y compactación de material seleccionado para Sub-base granular, incluye transporte.	M3	988,20		
2.	Suministro, extendida y compactación de material seleccionado para base granular, incluye transporte.	M3	931,00		
3.	Suministro e Instalación de sardinel prefabricado A-10, incluye mortero de pega.	M1	848,20		
4.	Imprimación	M2	3.834,00		
5.	Construcción de carpeta asfáltica en caliente, incluye transporte, barrido y compactación según norma INVIAS. No incluye material.	M3	395,28		
6.	Construcción de cuneta revestida en concreto de 2500 psi para vías, parqueaderos y ciclópeos. Ver Detalle y Nota 4.	M3	67,32		
7.	Concreto ciclópeo de 2500 P.S.I., 40% Rajón para Muros de Contención, incluye excavación para la cimentación y tubería PVC de 2" para lloraderas. Altura promedio 1m. Ver Detalle y Nota 4.	M3	102,52		
8.	Construcción de Sumidero de 0,7*0,4*0,4, Incluye excavación, Rejilla, Tubería de Desagüe en 3", conexión a caja o área requerida para la entrega de agua lluvia y demás materiales necesarios para la construcción.	Und.	12,00		
9.	Construcción de Sumidero de 6*0,4*0,4, Incluye excavación, Rejilla, Tubería de Desagüe en 3", conexión a caja o área requerida para la entrega de agua lluvia, de ser el caso cabezal de descarga con dissipador y demás materiales necesarios para construcción.	Un.	4,00		
Sub-Total					
Administración %					
Imprevistos %					
Utilidades %					
Iva sobre la utilidad 16%					
Total					

Nota 1: Las presentes cantidades y sus valores unitarios fueron tomados del contrato No. 374-2012 cuyo objeto es la Consultoría para la elaboración de estudios y diseños del proyecto para la construcción de obras exteriores y vías perimetrales del centro de laboratorios uptc sede central Tunja.

Nota 2: El contratista estará en la obligación de retirar todos los residuos, escombros y demás material sobrante de las obras a ejecutar una vez se termine la obra, la disposición final de este material deberá ser en la escombrera autorizada por el ente ambiental o la alcaldía mayor de Tunja, presentando certificados a la unidad de interventoría.

Nota 3: El contratista deberá contar con comisión topográfica para control del trazado y niveles.

Nota 4: Se suministra por parte de la Universidad el material para la construcción de cunetas para las vías y algunos tramos de contención para las mismas. Por tanto el contratista asumirá el material requerido para terminar la construcción de los muros de contención. El APU manejado para estos dos ítems refleja lo antes mencionado. Adjunto a este presupuesto se entrega las cantidades de material a suministrar según orden de compra No. Compra 1309 de 2012.



# Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

17

DESCRIPCIÓN	UND
Alambre Negro	kg
Tabla burra cepillada por una cara y cantizada	Und.
Repisa 3m.	Und.
Varilón 5X% cm, longitud 3m.	Und.
Planchón 4m	Und.
Planchón 5m	Und.
Puntilla de 2"	Lb.
Puntilla de 2 1/2"	Lb.
Puntilla de 3"	Lb.
Piedra rajón	M3
Arena lavada	M3
Gravilla 3/8"	M3
Cemento gris	Ton.
picas	Und.
palas	Und.
bogue	Und.
barra	Und.
Macho (porro) 10 libras	Und.
cuñas	Und.
macetas	Und.
punteros	Und.



INVITACIÓN PRIVADA No. 008 DE 2013



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

Uptc  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de ColombiaANEXO No 2  
CARTA DE PRESENTACIÓNPOR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hago la siguiente propuesta \_\_\_\_\_ la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN PRIVADA y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en el pliego de condiciones.
- III. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- IV. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la Invitación Privada.
- V. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN PRIVADA.
- VI. Que autorizo para efectos de Notificación personal, ser notificado al siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_
- VII. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ \_\_\_\_\_ y mi propuesta consta de \_\_\_\_\_ folios.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



# Uptc

 Universidad Pedagógica y  
 Tecnológica de Colombia

## ANEXO N° 3

### MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

 POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
 Y EL COMPROMISO SOCIAL

**EL SUSCRITO PROPONENTE (persona natural), REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)**

### CERTIFICA

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que ..... (NOMBRE DEL PROPONENTE (persona natural), INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No. ...., SI \_\_ NO\_\_ TENGO PERSONAS A MI CARGO Y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social en salud, pensiones, y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP, Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los ..... (...), del mes de.....del presente año dos mil trece (2013).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal

C.C. No.....

Anexo: copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.




## ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



**Uptc**

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**ANEXO N° 4**

**FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL

UPETECISTA

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

**RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN**

**Uptc**Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de ColombiaPOR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL**ANEXO N° 5****CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada \_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa \_\_\_\_\_, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: \_\_\_\_\_

Número de empleados: \_\_\_\_\_

Activo total: \_\_\_\_\_

SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Representante Legal\_\_\_\_\_  
Revisor fiscal**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD****RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN**



Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

## ANEXO N° 6

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL  
UPTC

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI\_\_\_ NO\_\_\_ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. \_\_\_\_\_ de 2013, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN