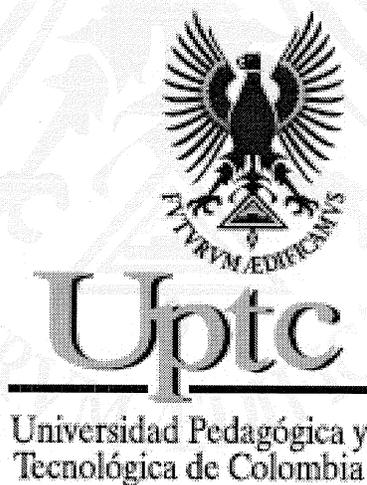


CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS

INVITACION PRIVADA NO. 067 DE 2011
COMPRA DE COMPUTADORES PORTATILES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADEMICA Y
ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD



DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, NOVIEMBRE 2011



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD
RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

INVITACIÓN PRIVADA No. 067 de 2011
INVITACIÓN A OFERTAR

CRONOGRAMA

ACTUACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN
Invitación a presentar Propuestas	Jueves (24) de noviembre 2011, vía correo electrónico.
Observaciones a las condiciones y requerimientos	Hasta las 5:00 p.m. viernes (25) de noviembre de 2011, en la Dirección Administrativa y Financiera 3º piso UPTC o al correo bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmado.
Respuesta a las Observaciones	Veintiocho (28) de noviembre de 2011, vía correo electrónico.
Plazo máximo para presentar propuestas	El día dos (02) de diciembre de 2011 hasta las 3:00pm, en la Dirección Administrativa y Financiera 3º piso UPTC.
Evaluación de la propuestas presentadas	Dicha evaluación se realizará del 05 al 09 de diciembre de 2011, según lo establecido en el escrito de condiciones y requerimientos y se enviará por correo electrónico a proponentes.
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones a la evaluación	Hasta las 03:00 p.m. del día 12 de diciembre de 2011, radicadas en la dirección administrativa y financiera 3º piso UPTC o al correo bienes.suministros@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmado.
Respuestas a Observaciones e informe definitivo de evaluación y Comunicación de la Adjudicación	Hasta las 6:00 p.m. del día catorce (14) de diciembre de 2011 y se enviará por correo electrónico a proponentes
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación



CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS

La cotización anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** "COMPRA DE COMPUTADORES PORTATILES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADEMICA Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD"
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a sesenta (60) días.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

ESPECIFICACIONES : CANTIDAD 86 EQUIPOS			
Ítem	Características	Mínimo	Observaciones
Generalidades	Marca		Especificar
	Modelo		Especificar
	Referencia		Especificar
Procesador	Cache	4 MB	O superior
	No. Núcleos	2	O superior
	Velocidad (Interna proc.)	2.7 Ghz	O superior
	Marca	Intel	Sólo este valor
	Referencia	Core i7 segunda Generación	O superior
	Modelo	2620M	O superior
Memoria RAM	Capacidad	4 GB	
	Tecnología	DDR 3 SDRAM	O superior
	Velocidad	1333 MHz	O superior
	Expandible a:	8 GB	O superior
Disco Duro	Capacidad	500 GB	Con dos particiones 40% y 60%
	Velocidad de giro	7200 RPM	O superior
	Tipo de conexión	SATA 1	O superior
Unidad óptica	DVD	Doble Layer DVD+/-RW	Debe estar incluida y hacer parte del peso del equipo
Video	Controlador gráfico de video	Integrada	
Conectividad física	Interfaz de red LAN	RJ-45, Ethernet 10/100/1000 Base T	O superior
	Tarjeta inalámbrica	Integrada 802.11 a/b/g/n	
	Puerto USB	3 (USB 2.0)	O superior
	Express card/54	1	O superior



	HDMI	1	O superior
	Sonido	Entrada y salida estéreo	
Teclado	Teclado	En español	
	Micrófono	Integrado	
	Cámara	1.3 Megapíxeles	O superior
Ambiental	Batería	6-celdas ion-Lithium	O superior
	Autonomía de Batería	Especificar	Tiempo en horas
	Fuente de poder	Voltaje 100 – 240V AC	
		Frecuencia 50-60 Hz	
	Peso del equipo (kilos)	Especificar	
Monitor	Tamaño	14" WXGA	
	Aspecto	Widescreen	
	Tecnología	LED	
Software	Sistema Operativo	Windows 7 Professional en español debidamente licenciado. Debe incluir medios y manuales	
Accesorios	Maletín	1	Combinación de nylon con separadores y asa anatómica
	Guaya de seguridad	1	
Garantía	Onsite	Tres años (3) modalidad 3 x 3 x 3	Partes, en sitio y mano de obra. *
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)	30 minutos mínimo y hasta 240 minutos (Máximo)	
Protocolo de servicios	Atención al usuario final	Especificar	
	Tiempo de servicio	Especificar	
	Medios de comunicación	Especificar	

* El Oferente debe presentar la lista de los centros de servicio autorizados, que darán el servicio en sitio y las certificaciones del fabricante para el centro de servicios.

Todos los equipos a los que se refiere el pliego de Condiciones deben cumplir:

- Marca registrada del fabricante, certificando de manera específica la existencia de subsidiaria y servicio de soporte y garantía en el territorio colombiano para los equipos ofertados.
- Las especificaciones de los equipos ofertados, se revisarán únicamente sobre los catálogos u hojas de especificaciones técnicas vigentes aportadas por el proponente, preferiblemente en original, que emita directamente el fabricante, identificando de manera clara y legible, la marca, modelo y/o referencia exacta del equipo ofertado.
- Se deberá anexar índice de la propuesta técnica, identificando el equipo a suministrar y la página donde se encuentran sus especificaciones técnicas.
- Los equipos deben cumplir con la norma EPA (EnergyStarProgram).
- El proponente debe presentar protocolo de servicio y atención al usuario final, indicando:

Los tiempos y escalamiento de las solicitudes de usuario.

Los medios de comunicación y los centros de soporte y garantía, certificados por el fabricante de los

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

INVITACIÓN PRIVADA No. 067 DE 2011

FOR EL RESPETO, LA EXCELENCIA
Y EL COMPROMISO SOCIAL



equipos.

Las propuestas que no cumplan con: las especificaciones técnicas mínimas requeridas, protocolo de servicios de los equipos ofertados, no serán evaluadas.

El proponente debe diligenciar los formatos establecidos en el ANEXO 1. Titulado FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUUESTAS para cada una de las especificaciones requeridas.

El proponente debe suministrar capacitación y expedir certificación sobre:

- El uso, operación y mantenimiento de los equipos a suministrar, manejo de las herramientas del fabricante.
- El sistema operativo instalado.

La capacitación debe tener una duración mínima de 24 horas, se debe ofrecer en la Ciudad de Tunja dentro de las instalaciones de la UPTC a un número mínimo de 15 personas. La capacitación debe ser dictada por profesionales certificados por el fabricante del equipo y del sistema operativo. La propuesta de capacitación, No debe presentarse con un valor adicional en la oferta económica, debe estar implícita en el valor unitario de cada equipo.

Por razón de compatibilidad e integración se requiere que las propuestas ofrezcan equipos de marca reconocidas en el mercado nacional Y ORIGINALES POR TANTO NO SE ACEPTAN CLONES; y las partes adicionales deben ser suministradas por el fabricante del equipo y mantener las mismas garantías Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del equipo.

Nota: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración de sesenta (60) días a partir del perfeccionamiento del contrato.

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a. Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b. Garantizar la calidad y cantidad de todos y cada uno de los elementos objeto de compra de la presente invitación privada.
- c. El contratista se obliga a entregar todos y cada uno de los elementos objeto de la presente en la ciudad de Tunja, en el Almacén General de la Sede Central de Tunja.
- d. Entregar los elementos objeto de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad.
- e. Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Profesionales (ARP) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF)



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

5.3. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada de DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON 85/100 (**\$217.657.745,80**), con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No.3904 del veintisiete (27) de octubre de 2011. Dicha suma será cancelada a contra entrega, previa facturación de las mismas.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto oficial.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que el bien suministrado no sea de buena calidad.	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

El proponente adjudicatario o arrendatario, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del respectivo contrato, deberá constituir a favor de LA UNIVERSIDAD la garantía única de cumplimiento que ampare:

5.5.1 Cumplimiento del Contrato. La cuantía de la garantía de cumplimiento será equivalente al 20% (veinte por ciento) del valor del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y un cuatro (4) meses más.

5.5.2 Garantía de Calidad del bien suministrado. Equivalente al 20% (veinte por ciento) del valor del contrato y por el término de duración del mismo y cuatro (04) meses más.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer Claramente si establecer el régimen Tributario al que pertenece) y demás los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, incluyendo la publicación del contrato en el diario oficial, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, para la entrega en el Edificio Administrativo de la Sede Central de Tunja, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las oferta junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, deben ser radicadas de forma personal, en la Dirección Administrativa y Financiera en el 3er Piso del Edificio Administrativo de la Universidad, antes de la hora y fecha programadas en el cronograma.

La propuesta debe entregarse foliada desde la primera hoja, así como contener una tabla de contenido con los documentos organizados en estricto orden señalado en los presentes pliegos.

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS:

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN





Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

INVITACIÓN PRIVADA No. 067 DE 2011

FOR EL RESPETO, LA EXCELENCIA
Y EL COMPROMISO SOCIAL



5.9.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Anexo 2.

5.9.1.2. **FOTOCOPIA del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio**, expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a 3 meses a la fecha de presentación de la propuesta. **(APLICA PARA PERSONAS NATURALES).**

5.9.1.3. **FOTOCOPIA del Certificado de la Existencia y de Representación Legal**, expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a 3 meses a la fecha de presentación de la propuesta. **(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).**

5.9.1.4. **ORIGINAL** de la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES A PARAFISCALES y PAGOS A SALUD Y PENSIÓN); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la certificación debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y certificar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las certificaciones de acuerdo al art.50 de la ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente y se seguirá adelante con el proceso sin que lo anterior implique rechazo de la misma.

Dentro de dicha certificación, se debe establecer de manera clara y expresa que se encuentra a paz y salvo por los conceptos mencionados "dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta".

En caso de consorcio o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes debe anexar el documento en mención.

5.9.1.5. **FOTOCOPIA del Certificado de la Contraloría General de la República** de Antecedentes fiscales el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. **(APLICA PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS)**

LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA, EN CUMPLIMIENTO DE LA CIRCULAR No. 005 de 2008 DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, VERIFICARA EN EL BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES, QUE EL PROPONENTE NO SE ENCUENTRE REPORADO EN DICHO BOLETIN. POR LO TANTO ES DEBER DE LA UNIVERSIDAD VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN.

5.9.1.6. **FOTOCOPIA del Certificado Vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación** el cual debe estar vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. **(APLICA PARA PERSONAS NATURALES y JURIDICAS).**

5.9.1.7. **FOTOCOPIA del Certificado Vigente de antecedentes penales.** **(APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).**

5.9.1.8. **FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT)**, donde se establece el régimen al cual pertenece.

5.9.1.9. **Documento de conformación del consorcio o unión temporal**, si es el caso, donde indiquen los integrantes, los porcentajes de participación de cada uno de sus integrantes, en la propuesta y en la ejecución del contrato, y el monto de la responsabilidad de cada uno.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

La vigencia del Consorcio y la Unión Temporal no podrá ser inferior al término previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Si la propuesta se presenta mediante cualquiera de las figuras anteriormente mencionadas, se hace necesario que por lo menos uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, cumpla con todos los requisitos habilitantes de las presentes condiciones, salvo las excepciones expresamente consagradas.

5.9.1.10. Certificación de evaluación del proveedor de la UPTC. Presentación del certificado de evaluación interna si ha sido proveedor de la UPTC, si esta evaluación ha sido inferior al 70% de acuerdo al formato A-AB-P01-G02 donde indique que el proponente no garantiza la oportunidad y confiabilidad en la prestación del servicio a proponer se considerará el proponente como no admisible para prestación del servicio a cotizar.

Si no ha sido contratista de la entidad deberá declararlo bajo la gravedad del juramento.

5.9.1.11. ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Oferta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
AFIANZADO:	El proponente.
VIGENCIA:	Hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (02) meses más.
VALOR ASEGURADO:	Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto asignado para esta INVITACIÓN.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

5.9.2.1. FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 30 días anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en la Actividad 3, Especialidad 16, Grupo 02. (Decreto 1464 de 2010).

Capacidad Máxima de contratación o k de Contratación: el proponente deberá tener un K de contratación equivalente al 100% del presupuesto oficial a proponer.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, éste ítem se calificará mediante la sumatoria de los k de contratación de cada uno de sus integrantes, para tales efectos cada integrante deberá aportar el respectivo registro único de proponentes.

Todos los documentos anteriormente enumerados son SUBSANABLES, salvo que con ello tratan de acreditar situaciones ocurridas con posterioridad al cierre o que se realicen para mejorar la oferta. Para tal efecto, la Universidad ha establecido como plazo máximo el día señalado en el cronograma.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Propuesta económica. No puede ser superior al presupuesto oficial.

Lo valores deberán expresarse en pesos colombianos a precios fijos inmodificables; por lo tanto el proponente favorecido con la adjudicación no podrá durante la ejecución del contrato desequilibrar económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica deberá anexarse de acuerdo al formato establecido en el Anexo 1, en medio físico y Magnético.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

5.9.3.2. Certificación de Experiencia. El proponente deberá acreditar una experiencia equivalente al 100% del valor de contrato con mínimo una (01) certificación, máximo tres (03) certificaciones, actas de recibo final o actas de liquidación cuyo objeto sea el similar al de la presente invitación es decir en la compra de equipos de computo.

5.9.3.3. El proponente debe alegar fiel copia de ficha técnica ofertada.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La evaluación Jurídica la realizara la oficina jurídica y la evaluación Financiera se realizará por parte del Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios y la Evaluación Técnica (Habilitante) y de puntaje, la realizará EL COMITÉ TECNICO EVALUADOR oficina de organización y sistemas o quien este designe. Dicha evaluación se realizará en la fecha establecida en el cronograma y procederá de la siguiente manera:

CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
PRECIO	60 PUNTOS
ESTUDIO TECNICO	40 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1 Estudio jurídico: Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los pliegos de condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales.

5.10.2. Estudio Financiero: Cumplimiento de la Actividad, Especialidad y Grupo en la inscripción en el RUP y cumplimiento del k de contratación requerido.

5.10.3. Estudio de Experiencia: Se verificara la acreditación de Experiencia Especifica solicitada.

5.10.4. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos

5.10.5. Estudio Económico (60 PUNTOS):

- Menor Precio 60 puntos.
- Segundo Menor precio 40 Puntos
- Tercer Menor Precio 20 Puntos

En caso que la entidad decida realizar adjudicaciones parciales, se evaluarán ítem por ítem, de acuerdo al puntaje anteriormente dicho.

En aras de garantizar el derecho de igualdad en la presentación de propuestas, en caso de presentarse proponentes cuyo régimen tributario sea el Simplificado, para efecto único de calificación se le incrementará el valor previsto del IVA y se otorgará el respectivo puntaje.

Lo anterior tomando en cuenta que en aplicación del Artículo 92 de la Ley 30 de 1992, la Universidad cuenta con una devolución del IVA, prevista en el reglamento.

5.10.6. Estudio Técnico: Para la asignación de los puntajes en cada uno de los ítems a evaluar, se calcularan de forma proporcional para lo cual se tomará como referencia el máximo o mínimo valor ofertado por los oferentes habilitados y se aplicaran las siguientes fórmulas según el caso:

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



Ponderado 1:
Valor Ofertado (ítem por grupo) X Puntaje máximo
Valor máximo ofertado ítem

Ponderado 2:
Valor Mínimo Ofertado (ítem por grupo) X Puntaje máximo
Valor Ofertado (ítem)

EVALUACIÓN PORTÁTILES			
Ítem	Característica	Descripción	Puntaje máximo
Procesador	No. Núcleos	Ponderado 1	3
	Velocidad (Interna Proc.)	Ponderado 1	10
Memoria RAM	Capacidad	Ponderado 1	7
Disco Duro	Capacidad	Ponderado 1	5
Ambiental	Autonomía Batería Duración en Horas	Ponderado 1	7
Ambiental	Peso del equipo	Ponderado 2	4
Servicio de Soporte	Tiempo de respuesta Unidad de medida: (Minutos)	Ponderado 2	4

En aras de garantizar el derecho de igualdad en la presentación de propuestas, en caso de presentarse proponentes cuyo régimen tributario sea el Simplificado, para efecto único de calificación se le incrementará el valor previsto del IVA y se otorgará el respectivo puntaje.

Lo anterior tomando en cuenta que en aplicación del Artículo 92 de la Ley 30 de 1992, la Universidad cuenta con una devolución del IVA, prevista en el reglamento.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

- 6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.
- 6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.
- 6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.
- 6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borriones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

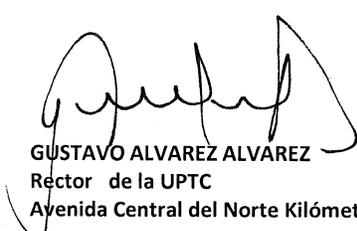
7. FACTORES DE DESEMPATE

- ✓ En caso de igualdad de precio entre dos o más proponentes, se preferirá al Contratista que Ostente un Régimen Común Tributario.
- ✓ En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
- ✓ Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- ✓ Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y la Universidad designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.
- De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.



GUSTAVO ALVAREZ ALVAREZ
Rector de la UPTC

Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo 5º Piso

VO. Bo. ESPERANZA GALVIS/JULIAN RICARDO GOMEZ AVILA
VO. Bo. COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR
REVISOR: FAUSTO ANDRES CASTELBLANCO
PROYECTO: NATALIA ROJAS



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN

Anexo nº 1. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

EQUIPOS PORTÁTILES			
Ítem	Características	Ofrecido	No de folio
Generalidades	Marca		
	Modelo		
	Referencia		
Procesador	Cache		
	No. Núcleos		
	Velocidad (Interna proc.)		
	Marca		
	Referencia		
	Modelo		
Memoria RAM	Capacidad		
	Tecnología		
	Velocidad		
	Expandible a:		
Disco Duro	Capacidad		
	Velocidad de giro		
	Tipo de conexión		
Unidad óptica	DVD		
Video	Controlador gráfico de video		
Conectividad física	Interfaz de red LAN		
	Tarjeta inalámbrica		
	Puerto USB		
	Express card/54		
	HDMI		
	Sonido		
Teclado	Teclado		
	Micrófono		
	Cámara		
Ambiental	Batería		
	Autonomía de Batería		
	Fuente de poder		
	Peso del equipo (kilos)		



Monitor	Tamaño		
	Aspecto		
	Tecnología		
Software	Sistema Operativo		
Accesorios	Maletín		
	Guaya de seguridad		
Garantía	Onsite		
Servicio de soporte	Tiempo de respuesta. (Unidad de medida en minutos)		
Protocolo de servicios	Atención al usuario final		
	Tiempo de servicio		
	Medios de comunicación		

ANEXO 2.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hago la siguiente propuesta _____ la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN PRIVADA y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en el pliego de condiciones.
- III. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- IV. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la Invitación Privada.
- V. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN PRIVADA.

VI. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de _____ folios.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD
RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA
Y EL COMPROMISO SOCIAL



INVITACIÓN PRIVADA No. 067 DE 2011

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 3.

FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD
RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN