



**ADENDA 01 AL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN LICITACION PUBLICA  
No. 044 DE 2010**

**CUYO OBJETO TIENE**

**CONTRATAR LA COMPRA DE PAPEL Y OTROS ELEMENTOS PARA ATENDER LAS  
SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA  
UNIVERSIDAD**

**6 de mayo de 2010**

ADENDA 01. LICITACION PÚBLICA 044 de 2010

Que la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia en pro de los principios que regulan la Contratación de la Institución, según el Acuerdo 037 de 2001 y para dar cumplimiento y la debida información al proceso de la LICITACIÓN PÚBLICA 044 DE 2010, la cual tiene por objeto **CONTRATAR LA COMPRA DE PAPEL Y OTROS ELEMENTOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD**, informa a los interesados que la UPTC recibió observaciones en tiempo a la licitación mencionada por parte de DISPAPELES S.A. Que una vez la Junta se asesoró del Comité Técnico nombrado para el fin se debe realizar ajustes y claridad en algunos ítems de los elementos a contratar, por lo anterior la Junta de Licitaciones y Contratos determinó realizar las siguientes modificaciones al pliego de condiciones:

1. MODIFICAR EL CRONOGRAMA Y EL CUAL SE REGISTRARÁ A PARTIR DE LA FECHA DE LA SIGUIENTE MANERA:

**CRONOGRAMA MODIFICADO**

Plazo para resolver observaciones	06 de mayo de 2010 en la página web: <a href="http://www.uptc.edu.co">www.uptc.edu.co</a>
Entrega de Propuestas y Apertura.	11 de mayo de 2010 en la página web: <a href="http://www.uptc.edu.co">www.uptc.edu.co</a> , hasta las 10:00 a.m. (Dirección Administrativa y Financiera, 3er piso Edificio Administrativo).
Evaluación de las propuestas	Del 11 de mayo de 2010 y hasta 12 de mayo de 2010.
Publicación de resultados:	13 de mayo de 2010 en la página web: <a href="http://www.uptc.edu.co">www.uptc.edu.co</a>
Plazo para subsanar documentos jurídicos:	14 de mayo de 2010, hasta las 5:30 p.m. (Dirección Administrativa y Financiera, 3er piso Edificio Administrativo).
Subsanación de Documentos: Los requisitos o documentos que originaron la no admisibilidad de la propuesta serán requeridos por la Universidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes en el término de un (01) día hábil. Vencido el cual no se recepcionarán y por ende se mantendrá la Calificación emitida por la Universidad.	
Observaciones a los resultados:	14 de mayo de 2010. Hasta las 5:30 p.m. (Dirección Administrativa y Financiera, 3er piso Edificio Administrativo).
Plazo para resolver observaciones a los	18 de mayo de 2010.

<b>resultados:</b>	
<b>Resultados finales y Recomendación de Adjudicación</b>	<b>20 de mayo de 2010</b>
<b>Adjudicación</b>	<b>24 de mayo de 2010.</b>
<b>Contrato</b>	<b>Dentro de los 5 días siguientes a la adjudicación</b>

**Nota:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Licitación Pública No. 044 de 2010, será la señalada en el reloj de la Dirección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por la Superintendencia de Industria de Comercio, quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

## 2. MODIFICAR EL NUMERAL 4

### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
CARTULINA	OCTAVOS	30
CARTULINA VARIOS COLORES	PLIEGO	979
CARTON CARTULINA (cartulina Maule RC, respaldo café calibre 12)	PLIEGO	221
PAPEL BOND BLANCO 75GRS. TAMAÑO CARTA - FONDEADO POR UNA CARA EN ESCALA DE NEGROS Y GRISES (LA UNIVERSIDAD PROPORCIONARA MUESTRA AL PROPONENTE FAVORECIDO) (Ver anexo 1 en página)	RESMILLA	5.138
PAPEL BOND BLANCO 75 GRS. TAMAÑO OFICIO - FONDEADO POR UNA CARA EN ESCALA DE NEGROS Y GRISES (LA UNIVERSIDAD PROPORCIONARA MUESTRA AL PROPONENTE FAVORECIDO) (Ver anexo 1 en página)	RESMILLA	984
PAPEL BOND VERDE 60 GRS 70X100 – EQUIVALENTE A PAPEL BOND VERDE DE 60 GRAMOS.	RESMA	1
PAPEL LINO DE 180 gramos BLANCO TAMAÑO CARTA	RESMILLA	5
PAPEL KIMBERLY BLANCO Titanium (TEXTURA; PRESTIGE ) DE 90 GRS. TAMAÑO CARTA	RESMILLA	23
PAPEL KIMBERLY VARIOS COLORES 90 GRS. TAMAÑO CARTA	RESMILLA	24
PAPEL KIMBERLY BLANCO DE 120 GRS. TAMAÑO CARTA (PRESTIGE)	RESMILLA	6
PAPEL MILANO BLANCO * 20 Gramos	PLIEGO	21

PAPEL PERIODICO 70X100 * 500 pliegos * 56 gramos	RESMA	162
PAPEL BRILLANTE B/N 20 * 25 . HOJAS DE FOTOGRAFIA CAJA X 100 UNIDADES (kodack, kentmere e ilford)	CAJA	3
PAPEL MATE DE 20 * 25 HOJAS CAJA X 100 UNIDADES (kodack, kentmere e ilford)	CAJA	2
SOBRE BLANCO OFICIO * 75 GRAMOS, FONDEADO POR UNA CARA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA COLOR NEGRO. (Fondeado similar al papel tamaño carta del anexo 1)	UNIDAD	7840
SOBRE TARJETA EN PAPEL KIMBERLY, Marfil o blanco (prestige).	UNIDAD	110
SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	3081
SOBRE DE MANILA EXTRAGANDE FONDEADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. TAMAÑO 30 * 40 CM (Fondeado similar al papel tamaño carta del anexo 1)	UNIDAD	1369
SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO FONDEADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. TAMAÑO 30 * 40 CM (Fondeado similar al papel tamaño carta del anexo 1)	UNIDAD	2159
SOBRE DE MANILA RADIOGRAFIA	UNIDAD	20
SOBRE LORD KIMBERLY 90 GRS. Prestige blanco titanium.	UNIDAD	31
SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	6907
SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	2492
SOBRE DE MANILA EXTRAGRANDE GRANDE FONDEADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. TAMAÑO 30 * 40 CM	UNIDAD	1258
PAPEL PARA FAX, EN PAPEL TÉRMICO SIN IMPRESIÓN DE 21.6 CM DE ANCHO * 30 METROS DE LARGO	ROLLO	644
PAPEL PARA SUMADORA 56 mm de ancho y rollo por 60 metros	ROLLO	75
Papel Bond Blanco de 75 GRS. 70 X 100	Resma	80
Papel Bond Blanco de 60 GRS. 70 X 100	Resma	2
Papel Copia Azul de 60 GRS. 70 X 100	Resma	2
Papel Copia Rosado de 60 GRS. 70 X 100	Resma	2
Papel Copia Verde de 60 GRS. 70 X 100	Resma	3
Papel Copia Amarillo Canario de 60 GRS. 70 X 100	Resma	3
Papel Kimberly Presrtige Blanco Terrazo de 180 GRS.70 X 100	Resma	2
Papel Kimberly Prestige Marfil Terrazo de 180 GRS. 70 X 100	Resma	5

Papel Periódico 70 X 100 * 56 gramos	Resma	120
Papel Propalcote de 200 GRS. 70 X 100	Resma	3
Papel Propalcote de 115 GRS. 70 X 100 C1S	Resma	15
Papel Propalcote de 115 GRS. 70 X 100 C2S	Resma	10
Papel Propalcote de 150 GRS. 70 X 100	Resma	5
Papel Propalcote de 240 GRS. 70 X 100	Resma	15
Papel Propalcote de 280 GRS. 70 X 100	Resma	25
Papel Propalcote de 90 GRS. 70 X 100 C2S	Resma	30
Papel Propalibros de 70 GRS. 70 X 100	Resma	100
Papel Propalmate de 90 GRS. 60 X 90	Resma	50
Papel Propalmate de 90 GRS. 70 X 100	Resma	30
Cartulina Bristol Blanca 70 X 100	Resma	2
Cartulina Bristol Amarilla 70 X 100	Resma	1
Cartulina Bristol Verde 70 X 100	Resma	1
Cartulina Bristol Rosada 70 X 100	Resma	1
Cartulina Bristol Azul 70 X 100	Resma	1
Papel Kimberly de 216 GRS., Azul Profundo 70 X 100	Pliego	100
Papel Kimberly Marfil Sevillano de 220 GRS 70 X 100	Resma	5
Papel Kimberly Lapislázuli de 220 GRS 70 X 100	Pliego	200
Papel Kimberly Prestige Marfil Terrazo de 90 GRS. 70 X 100	Resma	3

El proponente deberá indicar en cada uno de los elementos la marca ofertada, factor que será determinante en el proceso de evaluación económica de la propuesta, sin embargo si es fabricante podrá ofertar solamente su marca.

El proponente interesado en este proceso deberá anexar fichas técnicas de los elementos.

En la propuesta presentada por cada proponente, deberá colocar el precio por marca lo anterior con el fin de que no se presente inconvenientes al momento de adjudicar y ejecutar el contrato.

El proponente que no cotice y de manera expresa indique el precio de elementos de marcas reconocidas no se tendrá en cuenta su propuesta para la evaluación técnica y económica o en el evento de ejecución del contrato, que llegare a entregar elementos defectuosos y de mala calidad será causal inmediata de terminación unilateral del contrato.

Garantías: El proponente en el folio de la propuesta económica deberá indicar en la propuesta atención en cambios tiempo REAL de entrega de productos devueltos por no conformidades detectadas, lo mismo que el tiempo de entrega de requisiciones desde el momento en que se solicitan los elementos, el departamento y/o persona que atenderá a la universidad, lo mismo que las exigencias por parte del proponente para atender los aspectos mencionados anteriormente.

Abreviaturas utilizadas:

UN = UNIDAD;  
HJ = HOJA  
PL = PLIEGO  
RESMA

CJ = CAJA

PQ = PAQUETE

RO = ROLLO

MTS = METROS

RM =

La UPTC una vez se adjudique el contrato, entregará al Contratista favorecido con la Licitación el arte y las indicaciones para fondear la papelería.

**LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS REFERENCIAS Y CANTIDADES DESCRITAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y SOLICITAR LAS MUESTRAS QUE ESTIME CONVENIENTES.**

La muestra para fondeado se puede visualizar en el anexo 1 de la licitación pública 044 de 2010.

Los demás términos se mantienen conforme a lo establecido originalmente en el pliego de condiciones de la Licitación Pública 044 de 2010, y adendas que anteceden y con la modificación al cronograma presentada mediante esta adenda.

**Original Firmado Por:**

**LUZ MARY CARDENAS HERRERA  
PRESIDENTE JUNTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS**