

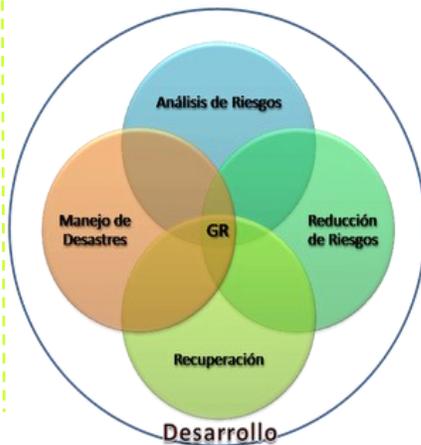
# NOTICONTROL

Medio de Comunicación de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria

!Fomentando la cultura del autocontrol!

## ¿Qué significa gestionar o administrar el riesgo?

### COMPONENTES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO



***“El riesgo es toda posibilidad de ocurrencia de un hecho que puede entorpecer el normal desarrollo de las funciones de una entidad o empresa y le impiden el logro de sus objetivos.”***

Por lo tanto, administrar o gestionar el riesgo, es la identificación e implementación de herramientas que permitan evaluar e intervenir aquellos eventos, tanto internos como externos, que puedan afectar el logro de sus objetivos institucionales.

Administrar los riesgos, supone en sí la necesidad de investigar e identificar las fuentes o causas de los mismos; estimar la probabilidad y evaluar su impacto o efecto; planificar las estrategias y procedimiento de control de los mismos; y la aplicación óptima de esas estrategias.

Por tanto, la política de administración del riesgo es el acto administrativo, que fija los mecanismos y criterios para tratar y manejar los riesgos basadas en la valoración de los mismos. Esta permite tomar decisiones adecuadas y establece las guías de acción necesarias a todos los servidores de la entidad frente a los riesgos.

El resumen de la gestión de los riesgos se encuentra en las matrices y mapas de riesgos, a los cuales se debe hacer seguimiento a fin de evaluar la eficacia y efectividad de los controles establecidos.

***Ver resolución 4256 de 2010, Por al cual se adopta la política, roles y responsabilidades de administración del riesgo de la U PTC.***

## Importante!

Atendiendo al principio de mejora continua de gestión de calidad, es importante e ineludible que los procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión Académico Administrativo SIGMA, documenten e implementen mejoras a los procesos (acciones correctivas y/o preventivas), derivadas de fuentes diferentes a auditoría interna, como son: seguimiento a indicadores, quejas y/o reclamos de los usuarios, servicio no conforme, análisis de la satisfacción de los usuarios, seguimiento al plan de acción, seguimiento a los riesgos.

El hacerlo, garantiza que mejoremos la manera como hacemos las cosas y que nuestros usuarios se sientan satisfechos con los servicios que prestamos.



## AUTOCONTROLESE:

- ⇒ Sea respetuoso
- ⇒ No subestime las ideas de los demás.
- ⇒ Aporte para el cumplimiento de las metas.
- ⇒ Cumpla con celeridad las tareas que le son encomendadas.
- ⇒ Domine reacciones agresivas .
- ⇒ Evite la descortesía e ironía .
- ⇒ Defina adecuadamente su vocabulario, para evita ofender al compañero.
- ⇒ Sonría.

### CULTURA DE AUTOCONTROL

## 'El líder del futuro sabe escuchar'



Con la frase "el líder del pasado sabe decir, mientras que el líder del futuro sabe escuchar", Marshal Goldsmith, explica cómo se pueden transformar los espacios laborales, con una sola clave: el buen trato.

Según el reconocido pensador gerencial estadounidense, miembro de la Asociación de Recursos Humanos de los Estados Unidos, existen una serie de pasos para alcanzar este cambio que muchos líderes buscan, pero que muy pocos consiguen:

- ⇒ **Evitar los comentarios negativos:** Una característica de muchos jefes, es restarle crédito a las propuestas o ideas de los otros, por lo que Goldsmith propone impedir que en las organizaciones se den este tipo de manifestaciones, que a la larga generarán un mal clima.
- ⇒ **No querer cambiarlo todo al tiempo:** La impaciencia nos lleva a querer afrontar todas las situaciones o cumplir las metas al mismo a tiempo.

Esto en palabras del expositor, es un error que todos cometemos, el cual, no permitirá que solucionemos ni lleguemos a ninguna meta, sino que todo quede incompleto.

- ⇒ **Comprometer a los empleados:** "Un colaborador sin motivación, es una persona que no se va a comprometer con los procesos de la empresa. No hace falta darle a las personas con gratificaciones o regalos para que esto suceda, saber qué les pasa y cómo los pueden acompañar en sus situaciones, es algo que un empleado sabe valorar", afirma Goldsmith.

- ⇒ **¿Cómo puedo mejorar?:** Una pregunta que muy pocos se hacen y muy pocos hacen. La principal razón por la que los jefes no la hacen es por miedo, miedo a una respuesta que tal vez puede ser negativa, pero que en palabras del estadounidense, debemos hacer, para saber qué cambiar.

\*Apartes de artículo publicado en [empleo.co/formación\\_desarrollo](http://empleo.co/formación_desarrollo)