



Tipo Modalidad	53	M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Formulario	400	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES
Moneda Informe	1	
Entidad	404	
Fecha	2015/12/31	
Periodicidad	6	SEMESTRAL

[1] 0 PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES													
	4	8	12	16	20	24	28	31	32	36	40	44	48
	MODALIDAD DE REGISTRO	CÓDIGO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / CANTIDADES UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES / FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES / PLAZO EN SEMANAS	ACTIVIDADES / AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
8 FILA_8	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	5	No se establece una periodicidad para la presentación de los informes de supervisión, solo es presentado para los cobros, son de tipo ejecutivo, no relaciona controles efectuados a la cantidad de personal, bitácoras, actas de comités, programación de obra, descripción del registro fotográfico y actividades desarrolladas por periodo entre	Debilidades en la supervisión e interventoría de contratos	Establecer en el Procedimiento de Interventoría, la periodicidad en la presentación de los Informes, de acuerdo al monto y duración del contrato.	Modificación del Procedimiento de la Interventoría	Documento	1	26/01/2015	09/03/2015	6	1	
9 FILA_9	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	5	No se establece una periodicidad para la presentación de los informes de supervisión, solo es presentado para los cobros, son de tipo ejecutivo, no relaciona controles efectuados a la cantidad de personal, bitácoras, actas de comités, programación de obra, descripción del registro fotográfico y actividades desarrolladas por periodo entre otras.	Debilidades en la supervisión e interventoría de contratos	Implementar formato para Informes de Supervisión que tenga características propias del desarrollo del contrato	Formato para Informes de Supervisión	Documento	1	26/01/2015	30/03/2015	9	1	
10 FILA_10	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	5	Se evidenció atrasos en la construcción de aulas de Duitama contrato 369/2012, a la fecha (30/09/14) no se ha finalizado la estructura. El avance es de 62%, cuando debería estar al 84%. Además, se evidenció escasos obreros dada la magnitud de la obra, no se encontró el residente de interventoría quien debe tener dedicación del 100% en la obra.	Debilidades en la supervisión e interventoría de contratos	Ajustar Formato de Informe mensual de Interventoría Externa con el fin de identificar claramente en el formato si se presento o no algún incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, a su vez se indique la permanencia del personal administrativo y operativo, lo cual debe ser certificado por la interventoría externa.	Ajuste al formato de informe mensual presentado por la Interventoría Externa.	Documento	1	26/01/2015	30/03/2015	9	1	
11 FILA_11	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	6	La UPTC no ha requerido oportunamente y por escrito al contratista del contrato 302 de 2012 para que culmine el objeto del contrato que vence el 16 de enero de 2015, fecha máxima de ejecución según el Estatuto de Contratación, el que presenta retrasos en la ejecución, por lo que se prevé un presunto incumplimiento del objeto contractual por vencimiento de términos.	Falta gestión de la supervisión y de la interventoría externa para requerir al contratista.	Solicitar un informe a la Interventoría Externa, que establezca el estado actual de la obra, que concluya si existe o no un posible incumplimiento en las obligaciones contractuales de parte del contratista, lo anterior sujeto a las implicaciones de tiempo restante del contrato.	Solicitud de informe a la Interventoría Externa	DOCUMENTO	1	30/01/2015	12/02/2015	2	1	
12 FILA_12	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	7	La UPTC no ha vigilado el cumplimiento de las condiciones fijadas en los pliegos, ni ha adoptado las medidas necesarias para mantener durante la ejecución de los contratos el grupo asesor de la interventoría externa, fundamental para dar solución a los requerimientos técnicos, conllevando a demoras en la ejecución y a posibles deficiencias técnicas en términos de calidad de las obras	Falta gestión de la supervisión y de la interventoría externa para requerir al contratista.	Definir en los pliegos dentro de las obligaciones de la Interventoría la presentación de conceptos, avales y actividades ejecutadas por los Asesores puntualmente e incluir en el Procedimiento de Interventoría Externa la presentación de mensuales de actividades desarrolladas en el periodo, según corresponda, de acuerdo al avance de la obra	Solicitud formal a las dependencias correspondientes para que se incluya esta obligación en los pliegos de condiciones de los contratos a celebrar por la Universidad y Modificación del Procedimiento de la Interventoría Externa	Documentos	2	30/01/2015	30/03/2015	4	2	
13 FILA_13	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	8	En la UPS de Sogamoso, la venta de créditos a estudiantes se hace en una oficina abierta sin la debida seguridad, además la consignación de lo recaudado no se está realizando los días viernes como lo contempla el procedimiento pues al efectuar el arqueo se encontró dinero de 9 días y cotejado con el reporte diario de venta de servicios se halló un faltante de \$0.046 millones	Falta de mecanismos de control	Adelantar las gestiones pertinentes para que se asignen los recursos para a adaptar el sitio donde la funcionaria encargada de este proceso lo realice de forma segura	Adaptar el sitio donde se hace la venta de créditos a estudiantes.	Obra realizada	1	2015/02/02	2015/02/13	2	1	



Tipo Modalidad	53	M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Formulario	400	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES
Moneda Informe	1	
Entidad	404	
Fecha	2015/12/31	
Periodicidad	6	SEMESTRAL

[1]		0 PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES												
		4	8	12	16	20	24	28	31	32	36	40	44	48
		MODALIDAD DE REGISTRO	CÓDIGO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / CANTIDADES UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES / FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES / PLAZO EN SEMANAS	ACTIVIDADES / AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
14	FILA_14	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	8	En la UPS de Sogamoso, la venta de créditos a estudiantes se hace en una oficina abierta sin la debida seguridad, además la consignación de lo recaudado no se está realizando los días viernes como lo contempla el procedimiento pues al efectuar el arqueo se encontró dinero de 9 días y cotejado con el reporte diario de venta de servicios se halló un faltante de \$0.046 millones	Falta de mecanismos de control	Oficiar a la Unidad de Política Social el cumplimiento de realizar la consignación todos los viernes y hacer seguimiento al cumplimiento de la directriz	Informes de seguimiento y control mensuales	Informes	10	28/02/2015	18/12/2015	42	2	
15	FILA_15	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	9	A 31-12-2013 la subcuenta 164027 Edificaciones Pendientes de Legalizar presenta saldo de \$20.316.7 millones, de los cuales \$1.200.7 están pendientes por protocolizar a pesar que las construcciones del auditorio de Chiquinquirá y el CREAD de Garagoa ya se encuentran en uso y para realizar la protocolización con la norma NSR-10 se requiere planos arquitectónicos y estudio especializado	Obedece a la falta de celeridad de la administración para realizar los trámites respectivos de la legalización de las obras en las dos sedes	Adelantar los trámites pertinentes para la legalización de las obras de Chiquinquirá y el CREAD de Garagoa	Solicitar a la Oficina de Planeación los planos, licencia de reconocimiento, la descripción de inmueble y demás soportes para proceder por parte de la Oficina Jurídica a radicar los documentos en las respectivas notarias para su protocolización y posteriormente se radicarán en la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos para lo de su competencia.	Registro de las edificaciones	2	02/02/2015	30/09/2015	35	2	
16	FILA_16	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	10	La UPTC reconoció y pagó en 2013 dotaciones en dinero a ex trabajadores por \$12.4 millones correspondientes al 2012 y \$1.8 millones de 2013, de lo que se concluye que no está cumpliendo con lo establecido en los artículos 230, 232 y 234, del Código Sustantivo de Trabajo, en el sentido de contratar y entregar oportunamente la dotaciones y la prohibición de pagar las dotaciones en dinero	Falta de planeación y análisis de las necesidades reales en el momento de realizar la contratación de la dotación de los trabajadores, que permitan hacer un buen uso de los elementos existentes, así como la maximización de los recursos económicos	Revisar los mecanismos y oportunidades de la adquisición de la Dotación para garantizar que se realice el proceso de adquisición y entrega de la dotación de manera oportuna.	Modificar el instructivo A-AB-P08-I01 para contratación de Dotación, de manera que en el mes de octubre de la vigencia anterior se de inició al proceso de adquisición de la dotación de la vigencia siguiente	Instructivo A-AB-P08-I01 Instructivo para contratación de Dotación, modificado.	1	01/06/2015	30/11/2015	26	1	
17	FILA_17	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	10	No se cumple con el objetivo o fin establecido en el artículo 233 del Código Sustantivo de Trabajo, CST, el cual es que la dotación sea utilizada por el trabajador en el desarrollo de sus labores contratadas y se encontró que la UPTC posee en sus inventarios elementos de protección y dotación de vigencias anteriores en cuantía de \$673, al no ser entregada en forma oportuna.	Falta de planeación y análisis de las necesidades reales en el momento de realizar la contratación de la dotación de los trabajadores, que permitan hacer un buen uso de los elementos existentes, así como la maximización de los recursos económicos	Revisar los mecanismos y oportunidades de la adquisición de la Dotación para garantizar que se realice el proceso de adquisición y entrega de la dotación de manera oportuna	Registro de entrega oportuna de la dotación a los trabajadores	Registro	1	01/06/2015	30/11/2015	26	1	
18	FILA_18	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	11	El pago de servicios en 2013 se contabilizó con intereses de mora, multas y reconexiones en \$0.459 millones sobrestimando los gastos de 2013, y se realizan recobros por \$0.027 millones, sobrestimando los ingresos de 2014, por recobros de \$0.432 millones realizados en noviembre de 2014 y se subestiman las cuentas por cobrar en cuantía indeterminada al no registrar tercero responsable	Inadecuada imputación contable en el momento de registrar el pago de los servicios públicos y carencia de un control efectivo del recaudo de los conceptos, con las implicaciones presupuestales, como el hecho de que no existe autorización previa para pagar intereses moratorias, sanciones, multas, o reconexiones por concepto de la mora en el pago de los servicios públicos.	Emitir una circular definiendo la responsabilidad por mora en el pago de servicios públicos y otros conceptos, hacer el reintegro presupuestal dentro de la vigencia y modificar el instructivo con punto de control en pago de servicios públicos	Documentos (Circular instructivo A-GF-P04 - I11 Pago de servicios públicos modificado, reintegro presupuestal)	Documentos	3	01/07/2015	31/12/2015	27	3	
19	FILA_19	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	12	A 31 de diciembre de 2013, la cuenta 2453 Recursos Recibidos en Administración porción corriente, registra \$8.316 millones, que incluye saldos por convenios, los cuales muestran inactividad, por lo tanto se establece que no se ha realizado seguimiento y control de esta cuenta con el fin de establecer que las cifras corresponden a un pasivo real o un ingreso.	Falta del proceso de seguimiento y control de los convenios.	Reorganizar para implementar un esquema administrativo para el manejo de convenios.	Proyecto de reorganización y fortalecimiento	Proyecto	1	01/03/2015	20/12/2015	44	1	El proyecto fue diseñado, calificado viable jurídicamente y remitido al Consejo Académico para su aprobación. Se adjuntó al proyecto de reorganización administrativa



Tipo Modalidad	53	M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Formulario	400	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES
Moneda Informe	1	
Entidad	404	
Fecha	2015/12/31	
Periodicidad	6	SEMESTRAL

[1] 0 PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES													
	4	8	12	16	20	24	28	31	32	36	40	44	48
	MODALIDAD DE REGISTRO	CÓDIGO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / CANTIDADES UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES / FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES / PLAZO EN SEMANAS	ACTIVIDADES / AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
26 FILA_26	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	19	Se observaron las siguientes deficiencias en las instalaciones locativas del museo arqueológico: Por falta de un cerramiento en la parte trasera del museo ingresan por el lote aledaño animales en busca de desechos, lo que genera desaseo. Así mismo esta situación crea inseguridad para las instalaciones y posible pérdida de elementos	Falta de apoyo por parte de la administración de la UPTC para salvaguardar el patrimonio arqueológico	Ejecutar la intervención del museo arqueológico de Sogamoso.	Preparar y ejecutar proyecto de intervención del cerramiento del museo arqueológico de Sogamoso.	Proyecto	1	01/02/2015	30/03/2015	8	1	
27 FILA_27	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	19	Se observaron las siguientes deficiencias en las instalaciones locativas del museo arqueológico: Por falta de un cerramiento en la parte trasera del museo ingresan por el lote aledaño animales en busca de desechos, lo que genera desaseo. Así mismo esta situación crea inseguridad para las instalaciones y posible pérdida de elementos	Falta de apoyo por parte de la administración de la UPTC para salvaguardar el patrimonio arqueológico	Ejecutar la intervención del museo arqueológico de Sogamoso.	Preparar y ejecutar proyecto de intervención de las instalaciones de la casa antigua de museo arqueológico de Sogamoso.	Proyecto	1	01/02/2015	30/03/2015	8	0	La Oficina de Planeación debido a que la Casa Antigua del Museo Arqueológico es patrimonio se encuentra consolidando un proyecto con base en consultas realizadas con el ICAHN
28 FILA_28	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	20	La entidad cuenta con instalaciones en la Granja en las cuales funcionan las Residencias para los estudiantes de Agronomía y Medicina Veterinaria que deben realizar las respectivas prácticas, las cuales se encuentran sin mantenimiento y adecuación respectiva, que cumpla con los requisitos mínimos de comodidad para el alojamiento de los estudiantes	Falta de seguimiento e inversión de recursos al bienestar de los estudiantes de estas dos escuelas	Ejecutar la adecuación y mejoramiento del alojamiento de estudiantes en la Granja Tunguavita	Preparar y ejecutar proyecto de adecuación y mejoramiento del alojamiento de estudiantes en la Granja Tunguavita.	Proyecto	1	01/02/2015	30/03/2015	8	1	
29 FILA_29	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	21	No se dio cumplimiento a la Adopción y Socialización del Estatuto de Bienestar Universitario. Así mismo, se dio cumplimiento parcial a las actividades relacionadas con la Normatividad interna aplicada al Bienestar Universitario, con un avance del 73 %	Falta de gestión de las áreas responsables.	Realizar las socialización del estatuto de bienestar Universitario, una vez se expida el correspondiente acto administrativo de adopción	Estatuto adoptado y socializado	Registros	2	01/02/2015	30/03/2015	8	0	La Unidad de Política Social incluyó dicha actividad en el Plan de Desarrollo Institucional para ser cumplida en la vigencia 2016.
30 FILA_30	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	22	A los estudiantes del FESAD Sogamoso, no se les está prestando servicios oportunos, por cuanto figuran como beneficiarios de Tunja lo que les limita el acceso a servicios tales como biblioteca y restaurante; además, dicho documento es necesario a la hora de identificarse como estudiantes, cuando lo soliciten las diferentes autoridades	Esta situación se presenta debido a que la jornada de carnetización no fue suficiente para carnetizar a toda la población estudiantil	Descentralizar la carnetización para garantizar el proceso en todos CREAD	Informar a la población estudiantil en el proceso de matrícula e inducción sobre la obligación y proceso de carnetizarse	Registros	1	01/02/2015	30/03/2015	8	1	
31 FILA_31	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	23	A los estudiantes del FESAD Sogamoso, no se les está prestando servicios oportunos, por cuanto figuran como beneficiarios de Tunja lo que les limita el acceso a servicios tales como biblioteca y restaurante; además, dicho documento es necesario a la hora de identificarse como estudiantes, cuando lo soliciten las diferentes autoridades	Esta situación se presenta debido a que la jornada de carnetización no fue suficiente para carnetizar a toda la población estudiantil	Descentralizar la carnetización para garantizar el proceso en todos CREAD	Carnetizar a la población estudiantil de los CREAD	Reporte de carnetización	1	01/02/2015	30/03/2015	8	1	



Tipo Modalidad	53	M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Formulario	400	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES
Moneda Informe	1	
Entidad	404	
Fecha	2015/12/31	
Periodicidad	6	SEMESTRAL

[1]		0 PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES												
		4	8	12	16	20	24	28	31	32	36	40	44	48
		MODALIDAD DE REGISTRO	CÓDIGO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / CANTIDADES UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES / FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES / PLAZO EN SEMANAS	ACTIVIDADES / AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
32	FILA_32	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	24	En imprenta, es incierto el costo de los servicios ya que para establecerlos, no hay un inventario detallado de la materia prima empleada, ni un inventario inicial y final. El reporte de ingresos entre la Of. Presupuesto por \$48.2 millones y Grupo de Imprenta por \$394.1 millones, no guarda coherencia con las compras realizadas. No se hace uso adecuado del software LITOPLAN	Falta de cumplimiento de los procedimientos establecidos para el funcionamiento de la actividad de impresión, falta de control, evaluación y seguimiento, con lo cual se genera incertidumbre en los registros contables, los cuales se encuentran subestimados en \$345.9 millones, de igual manera se subestiman los costos en la misma cuantía, afectando la razonabilidad de los estados contables	Utilización plena del Sistema de Cotizaciones LITOPLAN y desarrollar el control de inventarios	Solicitar a la Oficina de Talento Humano la designación de un funcionario que responda por el manejo del programa de cotizaciones LITOPLAN y lleve el manejo de inventarios de materia prima e insumos.	Solicitud	1	01/02/2015	30/03/2015	8	1	
33	FILA_33	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	25	La UPTC tiene nombradas en provisionalidad 154 personas vinculadas en su mayoría (92) desde el 2002 y se observa que vincula en el 2010, 325 personas en promedio como administrativos temporales, vinculaciones que viene realizando desde el 2007 (41% del personal de planta), si las vinculaciones como su nombre lo indica son de carácter temporal, su duración debe ser por tiempo limitado.	La Universidad no ha establecido una planta de personal acorde a sus necesidades y no ha adelantado los concursos respectivos.	Se ajustara el plan maestro y plan de desarrollo orientado a la reestructuración orgánica y ajuste planta de personal que permita fortalecer los procesos misionales con el personal idóneo	Desarrollo del proyecto reestructuración orgánica y ajuste planta de personal	Proyecto	1	01/01/2015	31/12/2015	52	0	Se solicitó a la CGR reprogramar la actividad para ser cumplida en diciembre de 2016 (A la fecha no se ha recibido respuesta)
34	FILA_34	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	26	En el proceso de análisis de la cuenta Propiedad, Planta y Equipo del Balance General a diciembre 31 de 2009, se determinaron diferencias al cruzar las cifras reportadas por el Módulo de Almacén del Sistema SIAFI con los libros auxiliares.	Lo anterior se presenta por la falta de depuración y conciliación en las áreas de Almacén y Contabilidad	Identificar los bienes que aparecen dentro de la contabilidad y no están en el modulo de bienes del Sistema de Información Administrativo y Financiero -SIAFI-	Sanear las diferencias de saldos entre contabilidad y almacén	Inventario	1	01/01/2015	30/08/2015	30	0	Presenta avance del 95%
35	FILA_35	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	26	En el proceso de análisis de la cuenta Propiedad, Planta y Equipo del Balance General a diciembre 31 de 2009, se determinaron diferencias al cruzar las cifras reportadas por el Módulo de Almacén del Sistema SIAFI con los libros auxiliares.	Lo anterior se presenta por la falta de depuración y conciliación en las áreas de Almacén y Contabilidad	Identificar los bienes que aparecen dentro de la contabilidad y no están en el modulo de bienes del Sistema de Información Administrativo y Financiero -SIAFI-	Sanear las diferencias de saldos entre contabilidad y almacén	Registrar los valores objeto de ajuste	1	01/02/2015	30/08/2015	30	0	Presenta avance del 95%
36	FILA_36	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	27	La UPTC no tiene valorado el costo de sus servicios	Lo anterior porque carece de un Sistema de Costos Implementado.	Diseñar e implementar un sistema de costos en la Universidad	Implementar el sistema de Costos de la Universidad	Sistema de costos	1	01/02/2015	30/08/2015	30	1	
37	FILA_37	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	28	Incumplimiento a la Ley 594 de 2000, y procedimiento del SIGMA. Igual situación se observó en la documentación que soporta el proceso contractual, del suministro de alimentación a los estudiantes y el servicio de cafetería a los diferentes estamentos de la UPTC	Falta de gestión en el control documental de los archivos por parte del área encargada de estas funciones dentro de la Universidad.	Emitir directriz estableciendo lineamientos para el manejo de los soportes documentales de los procesos contractuales	Directriz con lineamientos para el manejo de expedientes contractuales	Comunicación	1	01/02/2015	30/03/2015	8	1	
38	FILA_38	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	28	Incumplimiento a la Ley 594 de 2000, y procedimiento del SIGMA. Igual situación se observó en la documentación que soporta el proceso contractual, del suministro de alimentación a los estudiantes y el servicio de cafetería a los diferentes estamentos de la UPTC	Falta de gestión en el control documental de los archivos por parte del área encargada de estas funciones dentro de la Universidad.	Definir un mecanismo que permita organizar los expedientes contractuales de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y el procedimiento SIG	Documentar y ejecutar el Plan de Trabajo para el mejoramiento en la organización de los expedientes contractuales	Plan de trabajo ejecutado	1	01/02/2015	30/06/2015	21	0	



Tipo Modalidad	53	M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Formulario	400	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES
Moneda Informe	1	
Entidad	404	
Fecha	2015/12/31	
Periodicidad	6	SEMESTRAL

[1] 0 PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES													
	4	8	12	16	20	24	28	31	32	36	40	44	48
	MODALIDAD DE REGISTRO	CÓDIGO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / CANTIDADES UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES / FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES / PLAZO EN SEMANAS	ACTIVIDADES / AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
39 FILA_39	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	29	En los Contrato 302, 414 y 369 de 2012 (en ejecución) si bien es cierto, que se han presentado diferentes situaciones que son ajenas al contratista, también lo es, que el rendimiento de obra, no ha sido el óptimo ofrecido, debido a la baja disposición de material y maquinaria, en algunos casos, como lo evidenció la interventoría	Porque la supervisión no se ha ejercido con rigurosidad y efectividad requerida	Establecer claramente la cantidad de Actas Parciales y su respectivo porcentaje a pagar, como parte del ítem "forma de pago" en las minutas del contrato	Solicitar formalmente ante las dependencias correspondientes que se realice el ajuste en las minutas de los contratos	Minutas	1	01/02/2015	30/03/2015	8	1	Ver. http://www.uptc.edu.co/admon_grupo_bienes/contratacion/2015/inv_publicas/index.html
40 FILA_40	2 AVANCE ó SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	30	En los contratos 330 del 11 de septiembre de 2012 para la Interventoría del contrato de obra de la construcción edificio de aulas sede central Tunja y 347 Interventoría para el contrato de obra cuyo objeto es la construcción edificio de artes, UPTC sede central el tiempo de la contratación de la interventoría no corresponde con el de obra.	Falta de cuidado en el proceso de preparación y asignación de la etapa precontractual y por la deficiente supervisión y control en el desarrollo del contrato	Ejecutar simultáneamente los procesos de contratación de obra civil e interventoría en los casos que se requiera	Solicitar formalmente ante las dependencias correspondientes que se realice el ajuste en las minutas de los contratos	Minutas y Contratos	2	03/03/2014	30/09/2014	30	2	Se adelantó contratación simultánea de la adecuación de la infraestructura física de FESAD (Contrato 203 de 2015) interventoría (Contrato 217 de 2015); ver acta comité pre-construcción del 17/11/2015 para dar inicio formal a la ejecución de ambos contratos de forma simultánea...