

# PROCESO PAGO ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO UPTC

## GUÍA PAGO ESTAMPILLA PRODESARROLLO UPTC

1. Ingresar a la página principal de la Universidad <u>https://www.uptc.edu.co/sitio/portal/</u> y buscar el icono de recaudo online.



El icono se encuentra en la parte inferior de la página principal de la UPTC <u>https://www.uptc.edu.co/sitio/portal/</u>



También se puede ingresar al recaudo online en la lista desplegable que se encuentra a la derecha de la pantalla de la página principal <u>https://www.uptc.edu.co/sitio/portal/</u>

2. Se da clic para ingresar en cualquiera de los iconos de Recaudo Online.



3. Se puede ingresar dando clic tanto en <u>Servicios Universitarios</u> como en <u>Servicios Adicionales.</u>



## 4. Se ingresa en la pestaña "Ver Portafolio de Servicios"



5. Se escribe la palabra <u>Estampilla</u>, dentro del buscador, y se oprime buscar.



#### 6. Una vez ahí se debe ingresar el valor a pagar de acuerdo <u>al valor</u> <u>mensual</u> del contrato suscrito, o <u>valor total si es único pago.</u>

#### EL VALOR A PAGARSE DEBE SER EL 1% DEL VALOR DEL CONTRATO SEGÚN LO ESTABLECE LA ORDENANZA 030 DE 2005 LA CUAL AUTORIZA EL PAGO DE ESTAMPILLA.

EL VALOR A PAGAR DEBE DARSE EN MÚLTIPLOS DE 1000, POR EJEMPLO, SI EL VALOR NETO DEL PAGO ES DE \$3.009.578 (TRES MILLONES NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE.) EL 1% DE ESE VALOR ES \$30.096.

### POR LO TANTO, EL VALOR A PAGAR POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA SERIA DE \$30.000 PESOS M/CTE.

UNA VEZ INGRESADO CORRECTAMENTE EL VALOR, SE PROCEDE A DAR CLIC EN EL BOTON SIGUIENTE.

Universitad Medicina Antonio Statistica Antonio Módulo de Recaudos	Servicios SALIDA SEGURA
PORTAFOLIO DE SERVICIOS	
100000194 - Estampilla   Pro-UPTC   ESTAMPILLAS   Image: Standard Stan	Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google Cecollect Seguro para ti e
Mostrar 12 V Servicios	Centro de ayuda Centro de ayuda Línea Gratuita: 01 8000 942024 Tel: (57+8) 7428263.

#### EN EL CASO DE LOS CONTRATISTAS QUE TENGAN LA OBLIGACIÓN DE FACTURAR CON EL IMPUESTO DE IVA, EL VALOR A CANCELAR POR ESTAMPILLA SE DEBE CALCULAR SOBRE EL SUBTOTAL O EL VALOR ANTES DEL IMPUESTO.

De acuerdo a la Ordenanza 030 del del contrato en múltiplos de mil. Cu cartera.estampillas@uptc.edu.co.	2005, el valor can Ialquier inquietud	celado debe ser igual al 1% escribir al correo	del valor total	×	Sitio protegido por reCAPTO políticas de <b>privacidad</b> y <b>tér</b>	THA, aplican la <b>minos</b> de Goo
* Tipo de Documento		* Numero Identificación C	Contratista		C ecollect Seguro para ti	
* Nombre Contratista	0	* Numero Identificación C	Contratante			
* Nombre Contratante	0	* Numero de Contrato				
* Vigencia		* Base Gravable				
* Direccion	Ø	* Telefono/Celular	0			
* Correo Electronico	Ø	* Objeto del Contrato				

\*Tipo de Documento: Se debe escribir según el tipo de documento: Cedula de Ciudadanía – Pasaporte – Cedula de Extranjería – Nit de la Empresa \*Número de identificación Contratista: Se debe ingresar el número de identificación del contratista que requiere pagar la estampilla. (En el caso de los NIT no se debe poner el digito de verificación)

\*Nombre Contratista: Se deben ingresar los nombres y apellidos del contratista que requiere pagar la estampilla.

\*Número Identificación Contratante: Se debe indicar el Nit o número de identificación de la empresa o entidad contratante, que exige el pago de estampilla, \*Nombre del Contratante: Nombre de la empresa o Entidad contratante, que exige el pago de Estampilla Pro-UPTC.

\*Número del Contrato: Se debe indicar el Nº del contrato por el cual debe pagarse la estampilla.

\*Vigencia: Se debe indicar el año en el que fue suscrito el contrato por el cual debe pagarse la Estampilla.

\*Base gravable: Es el valor neto del pago mensual, (En el ejemplo a pagar 30.000 por estampilla, la base gravable es \$3.009.578).

\*Dirección: Se debe indicar la dirección del contratista que está haciendo el pago.

\*Teléfono Celular: Se debe indicar el número de teléfono celular del contratista que requiere la estampilla

\*Correo Electrónico: Se debe indicar el correo electrónico de la persona que requiere la estampilla. (Tener cuidado al momento de digitarse, ese es el correo al cual llegará la estampilla electrónica)

\*Objeto del Contrato: Debe indicarse el objeto del contrato, por el cual tiene que pagarse la Estampilla Pro-UPTC, en el objeto del contrato debe estar descrito el mes o periodo que se está cobrando. 7. Una vez diligenciados los datos correctamente, se procede a realizar el pago ya sea por medio de PSE o Pago en Banco.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS	E Resumen de Pago		
00000194 - Estampilla Pro-UPTC	100000194 - Esta \$30,000.00 <b>T</b> a		
STAMPILLAS	I≣ Total a Pagar \$30,000.00		
\$ 30000.00	+ SIGUIENTE		
ostrar 12 V Servicios	🗮 REALIZAR PAGO		
	Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Googi Cecollect Seguro para 1 2		
	Centro de ayuda		
	♥		

8. Al correo electrónico llegará la notificación de aprobación de la transacción, si se oprime la pestaña descargar se encontrará la visualización de estampilla electrónica. De la misma manera el código QR, permite verificar que la transacción es válida.



#### Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro- UPTC	1	\$ 30,000.00	COP \$30,000.00

9. La estampilla electrónica resultante se genera en un formato PDF, con la identidad gráfica de la UPTC.

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	UNIVERSIDAD PEDAGÓ DE CO ESTAMPILLA PRO D ORDENANZA	ÓGICA Y TECNOLÓGICA LOMBIA DESARROLLO UPTC A 030 DE 2005	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD M U L T I C A M P U S RESOLUCION 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS		
Número Estampilla	36365				
Contratista:	Juan Perez				
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	123456789				
Objeto del Contrato					
Contratante:	UPTC	1.000	C.C. / Nit / Identificación	891800330	
Uptc	Numero de Contrato:	999	Vigencia:	2022	
TRUCTE " TRUC	Base Gravable	\$300000.00	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	\$ 30,000.00	
N* 36365	Fecha de Pago:	26/08/2022			
PBX (57) 8 7405626 / 7436200	recha de Pago:	zoroo/zuzz www.upic.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tur			

10. Para el respectivo cobro mensual o total que el contratista vaya a efectuar, se deben anexar los comprobantes de los puntos 8 y 9 y presentarlos junto con los demás documentos de pago, que solicite la oficina encargada de liquidar la orden de pago.

Su transacción fue APRO	BADA por la Entidad Financiera		<b>Uptc</b>	UNIVERSIDAD PEDAG	ÓGICA Y TECNOLÓGICA		CIÓN INSTITUCIONAI	
Estamos enviando el com UNIVERSIDAD PEDAGÓ	probante de tu transacción realiza OGICA Y TECNOLÓGICA DE	ida en UPTC -	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	ESTAMPILLA PRO I ORDENANZ/	DESARROLLO UPTC A 030 DE 2005	M U L T RESOLUCIÓN	I C A M P U S 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS	
COLOMBIA NIT 8918003	330 .		Número Estamp	oilla	363	365		
Resumen de la Transacci	ión:		Contratista:		Juan Perez			
Usuario Pagador	123456789		C.C. / Nit / Identificación Contratista:	123456789			<u></u>	
	100000194 - Estampila Pro-UPTC 70150945 <u>Ver comprobante</u> 2780156		Objeto del Contrato					
	26/08/2022 09:38:33 a.m. BANKA		Contratante:	UPTC		C.C. / Nit / Identificación	891800330	
	36365 Descarger			Numero de Contrato:	999	Vigencia:	2022	
Detalle de la transacción			I BERTY	Base Gravable	\$300000.00	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	\$ 30,000.00	
Detalle de la Transacción:	Total Pagado \$ 30,000.00		N. 36365	Fecha de Pago:	2	6/08/2022		
Descripción (	Cantidad Valor Pagado	Valor	PBX (57) 8 7405626 / 7436.	208 <u>www</u>	v.uptc.edu.co Carre	ra 6 No. 39-115 Av.	Central de Norte Tunja-Bo	
		Servicio		En caso de consulta: e-mail	cartera estamnillas@untc.edu	1.00		